Подписано цифровой подписью: Чулковская Лилия Геннадьевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C323232313035343130353939, 1.2.643.100.3=120B303333435313231363131, email=detskiisadik50@mail.ru, c=RU, st=Алтайский край, l=г.Барнаул, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №50" КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА, givenName=Лилия Геннадьевна, sn=Чулковская, 1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, cn=Чулковская Лилия Геннадьевна
Дата: 2022.03.16 14:41:21 +07'00'

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №50» компенсирующего вида
(МБДОУ «Детский сад №50» компенсирующего вида)

ПРИНЯТО
На заседании УС
Протокол №1 от 31.01.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №50»
от «24» февраля 2022 г. № 26

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ « ДЕТСКИЙ САД № 50» КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА

(для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, семей воспитанников дошкольных образовательных учреждений города, имеющих зрительные нарушения, педагогов города)

1. Общие положения

1.1.Консультативный пункт (далее - КП) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №50» компенсирующего вида (далее - ДОУ) действует в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края «Об утверждении Примерного положения о консультационном центре, оказывающем методическую, психолог-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных и общеобразовательных организациях» от 12.06.2014 №3552, Уставом ДОУ.

КП ДОУ ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, семьям воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города, имеющих нарушения зрения и речи, педагогам города по проблемам коррекционной работы с детьми с нарушениями зрения.

1.2.Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты КП

ДОУ (учитель-дефектолог, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе и другие работники по запросу родителей).

1.3. КП имеет право на ведение образовательной деятельности на основании лицензии.

1.4. Деятельность КП может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения.

1. Цели и задачи КП

2.1 Целью КП является представление муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому или посещающих другие дошкольные учреждения, по вопросам воспитания, обучения и развития, коррекции зрения и речи.

2.2. Основные задачи КП:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 2-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу, обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказание психологической, педагогической, коррекционной помощи детям с нарушениями зрения и речи;
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих детские образовательные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста не посещающих детские образовательные учреждения.

3.Содержание деятельности КП

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: учителя-дефектолога, педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателя, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе и других специалистов.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе к КП, определяется штатным расписанием ДОУ.

3.4.Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП может проводиться в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5.Проведение комплексного обследования (консультирования) детей с нарушением зрения (в возрасте от 2 до 7 лет) и речи (в возрасте от 5 до 7 лет) по запросам родителей (законных представителей).

3.6. Проведение занятий по коррекции зрения и речи по запросам родителей (законных представителей)

3.7.Проведение семинаров, консультаций для родителей (законных представителей), педагогов города по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

4. Организация деятельности КП

4.1. КП открывается на базе ДОУ приказом заведующего ДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Общее руководство работой КП возлагается на заведующего ДОУ.

4.3.Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом ДОУ.

4.4. КП работает согласно графика работы, утвержденному приказом заведующего ДОУ.

4.5.Заведующий ДОУ организует работу КП, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта, в соответствии с графиком работы консультативного пункта и поступившими заявками специалистам ДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста с нарушением зрения и речи, на услуги, предоставляемые КП.

Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет учет работы специалистов КП.

4.6.Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты КП ДОУ: учитель-дефектолог (тифлопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием.

4.7. Режим работы специалистов КП определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДОУ.

5. Документация КП

5.1. В КП ведется следующая документация:

- основная информация о КП на главной странице сайта;
- план работы КП на учебный год;

- список специалистов КП и примерный перечень предлагаемых консультаций на учебный год;
- график работы специалистов КП;
- журнал предварительной записи обращений родителей (законных представителей) (приложение №1);
- журнал учета работы и регистрации родителей (законных представителей), посещающих КП (приложение №2);
- -иные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.2. Отчет о проделанной работе КП предоставляется ежемесячно в системе ЕИС. По итогам календарного года в системе ЕИС.