Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №50" КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
DN: c=RU, st=Алтайский край, street=656015, Алтайский край, Барнаул г, ПР-КТ СОЦИАЛИСТИЧЕСКИЙ, Д.111, l=г.Барнаул, title=Заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №50" КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА, 1.2.643.100.1=120D313032323230303930313831 30, 1.2.643.100.3=120B3033333435313231363131, 1.2.643.100.4=120A3232323130333036363 33, 1.2.643.3.131.1.1=120C323232313035343130353939, email=detskiisadik50@mail.ru, givenName=Лилия Геннадьевна, sn=Чулковская, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №50" КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
Дата: 2023.11.24 13:13:26 +07'00'

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №50» компенсирующего вида
(МБДОУ «Детский сад №50 компенсирующего вида)

Пр. Социалистический, 111
т. 56-94-51 E-mail: detskiisadik50@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБДОУ
30.08.2023 протокол № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МБДОУ
от 30.08.2023 № 60
_____ Л.Г. Чулковская

02 - Воспитательно-образовательная работа

Дело № 02-11
Годовой план работы
МБДОУ «Детский сад №50»
компенсирующего вида
Железнодорожного района
города Барнаула
на 2023/2024 учебный год

Постоянно
Ст.285-ф
294 ТП

Содержание годового плана		
	Пояснительная записка	4
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год	4
II.	Приоритетные направления деятельности ДОУ	21
III.	Основные задачи на 2023/2024 учебный год	21
IV.	Управление ДОУ	21
4.1	Совещания при заведующем «Час общения»	21
4.2	Заседания педагогического совета	26
4.3	Заседания Управляющего совета	29
4.4	Заседания Попечительского совета	30
4.5	Заседания общего собрания трудового коллектива	32
4.6	Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ	33
V.	Методическая деятельность	34
5.1	Консультативная поддержка педагогов (консультации, тренинги, практико-ориентированные семинары)	34
5.2	Мероприятия по реализации ФОП ДО	37
5.3	Конкурсы, акции	38
5.4	Мероприятия по проведению аттестации	38
5.5	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог	39
5.6	Мероприятия по организации работы ППк	40
5.7	План по изучению, обобщению, внедрению и распространению опыта педагогов	42
5.8	Открытые мероприятия	42
5.9	Организация развивающей предметно-пространственной среды	43
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	44
6.1.	Массовые мероприятия: праздники, развлечения, экскурсии; тематически недели	44
6.2.	Тематические дни и недели	45
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	47
7.1.	Родительские собрания (общие и групповые)	47
7.2.	Консультативная поддержка родителей(консультации – визуализации, информационные листы), фоторепортажи; папки- передвижки; дни открытых дверей и др.	48
7.3.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	52
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	53
8.1.	План работы консультативного пункта. Темы консультаций по работе с родителями (законными представителями)детей, не посещающих МБДОУ, в рамках КП. Лекотека.	53
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	55
X.	Взаимодействие с социальными институтами	59
10.1	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению	59

	преемственности дошкольного и начального школьного образования	
10.2	Мероприятия, проводимые вместе с КГКУ АКСБ для незрячих и слабовидящих Мероприятия, проводимые с КГКУ «Алтайская краевая детская библиотека им. Н.К. Крупской»	60
XI.	Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства	61
11.1	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, сотрудников, профилактика травматизма	61
11.2	Мероприятия по ознакомлению с ПДД и формированию навыков безопасного поведения на улице у участников образовательного процесса	64
11.3	Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников	67
11.4	Планирование работы с сотрудниками по охране труда и ОЖЗ	69
11.5	Мероприятия месячника безопасности дорожного движения 2023/2024	70
11.6	Мероприятия по сохранению, укреплению здоровья детей	71
XII.	Инновационная деятельность коллектива	72
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	73
	Общий план контроля. Тематический и фронтальный	73
	Административный контроль Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса Медико-педагогический контроль Административно-хозяйственный контроль	74
XIV.	Административно-хозяйственная деятельность	79
14.1	Мероприятия по обеспечению противопожарного режима	79
14.2	Благоустройство территории	82
XY.	Деятельность по организации и ведению платных образовательных услуг	83
	Лист корректировки годового плана	85

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №50» компенсирующего вида (МБДОУ «Детский сад №50» компенсирующего вида)
Юридический адрес: 656015 Алтайский край, г.Барнаул, пр.Социалистический, 111.

Учредитель: Городской округ – город Барнаул Алтайского края
Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа — города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.
Официальный сайт: http:// detskisad50.ru
Телефоны: 3(852) 56-94-51, факс: 3(852) 56-94-52
E-mail: mbdou.kid50@barnaul-obr.ru; detskiisadik50@mail.ru
Режим работы ДОУ: 12 часов, с 7.00 до 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

МБДОУ открыто в 1965 году.

Деятельность МБДОУ с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции зрительных и речевых нарушений воспитанников направлена на совершенствование лечебно-восстановительных, коррекционно-педагогических, учебно-воспитательных процессов.

Миссия МБДОУ: дошкольное учреждение обеспечивает обучение, воспитание, коррекцию первичных и вторичных отклонений в развитии у дошкольников с нарушением зрения, развитие сохранных анализаторов, формирование коррекционно-компенсаторных навыков, способствующих социальной адаптации воспитанников в обществе.

В 2022/2023 учебном году в МБДОУ функционировало 5 групп: младшая, средняя, старшая, две подготовительные. Количество воспитанников – 54 (в режиме полного дня – 54).

Деятельность МБДОУ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми документами и локальными актами.

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ «Детский сад № 50» в 2022/2023 учебном году

1.1. Управление МБДОУ

Управление МБДОУ «Детский сад №50» (далее – МБДОУ) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, на принципах демократии, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесённых Уставом к компетенции учредителя.
Основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения: коллегиальные органы самоуправления.
Коллегиальными органами управления являются:
- Управляющий совет;
- Попечительский совет;
- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Общее родительское собрание.

1.2. Кадровое обеспечение в МБДОУ

Характеристика педагогов по категориям

Образование и категория	2021/2022	2022/2023

Всего педагогов	17	16
из них: воспитатели	10	8
учитель-дефектолог (тифлопедагог)	4	4
учитель-логопед	1	2
педагог-психолог	-	-
музыкальный руководитель	1	2
инструктор по физической культуре	1	-
Высшее образование	14 (82%)	15 (93%)
Среднее – специальное	3(18%)	1 (7%)
Без педагогического образования	-	-
Не аттестованные	1 (6%)	1 (7%)
Соответствие занимаемой должности	-	-
Первая квалификационная категория	2 (12%)	1 (7%)
Высшая квалификационная категория	14(82%)	14 (93%)
Почетные звания	4	5
Общая укомплектованность педагогами согласно штатному расписанию –	100%	100%

Стаж педагогической работы педагогов

	2021/2022	2022/2023
Всего педагогов	17	16
0-5 лет	2	3
5-10 лет	3	-
10-15 лет	1	3
15-20 лет	2	-
Более 20 лет	9	10
Более 30 лет		

Средний возраст педагогического коллектива – 46 лет.

Аттестацию в целях установления квалификационной категории в прошедшем году прошли 5 педагогов: на высшую квалификационную категорию – воспитатели: Червоненко Л.А., Пшеничникова С.В., учителя-дефектологи – Коротенко Е.Н., Каркавина Н.Б., учитель-логопед – Дмитриева А.С. (из них, с учётом заслуг в области образования, 3 человека)

В рамках Федерального проекта «Укрепление общественного здоровья» национального проекта «Демография» 14 человек (родителей воспитанников) прошли обучение по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания для детей» (обучение подтверждено сертификатом).

У 100% педагогов есть курсы повышения квалификации.

Кадровый потенциал МБДОУ является высококвалифицированным и позволяет обеспечить высокое качество образовательной деятельности, 2 педагога награждены Почетной грамотой Министерства образования, 3-м педагогам присвоено почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», 1-му «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», 1-му «Почётный работник сферы образования Российской Федерации».

Педагогический коллектив готов к работе условиях цифровизации образования. Все педагоги владеют современными техническими средствами обучения, используют в работе дистанционные образовательные технологии.

Вывод: Анализ кадрового состава показал, что МБДОУ на 100% укомплектован педагогическими кадрами (в 2022 тоже 100%).
53% (в 2022 - 47 %) педагогов имеют стаж работы свыше 20 лет, что указывает на профессионализм педагогических кадров ДОУ.
Педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабилен, работоспособен. Укомплектованность кадрами обеспечивает полноценную реализацию всех разделов образовательной программы дошкольного образования МБДОУ. Большинство педагогов занимают активную профессиональную позицию, и постоянно стремятся к повышению педагогической компетентности в актуальных направлениях развития дошкольного образования. Транслирование своего опыта значительно повышает имидж учреждения, педагоги целенаправленно и в системе организуют образовательный процесс, проявляют творчество и педагогическое мастерство в проведении ООД, совместной деятельности.

Творческие достижения педагогов за 2022-2023 учебный год

Педагоги участвовали в разного уровнях онлайн-вебинарах, семинарах, работе круглого стола :

- Сертификаты участников онлайн-курса Всероссийского Форума «Педагоги России: инновации в образовании»: «Формула успеха: преодоление трудностей в обучении у детей различных возрастных групп», (11.2022), 6 педагогов;
- Сертификаты участников онлайн-курса Всероссийского Форума «Педагоги России: инновации в образовании»: «Звуко-буквенный анализ и чтение как основы формирования навыка чтения у детей дошкольного и младшего школьного возраста»; «Цифровые инструменты педагога в условиях реализации ФГОС ДОО», «Творческие занятия как средство развития познавательной мотивации дошкольника», (11.2022), 2 педагога;
- Диплом участника онлайн-курса Всероссийского Форума «Педагоги России: инновации в образовании», по программе «Сотрудничество профессионального педагогического сообщества и российской науки» (11.2022), 1 педагог.

Деятельность педагогов МБДОУ освещается в средствах массовой информации, публикации педагогов МБДОУ размещены в сборниках или опубликованы на образовательных порталах:

- Свидетельство о публикации материала на международном образовательном портале Маам – статья «Формирование осмысленного чтения у учащихся с ОВЗ», (25.12.2022), 1 педагог;
- Сертификат о публикации методического материала на сайте Всероссийского педагогического сообщества «УРОК.РФ» на тему: «Коррекционно-развивающее планирование учебного процесса в рамках реализации АООП для обучающихся с нарушением зрения», (12.2022), 1 педагог;
- Свидетельство о размещении авторского материала на сайте infourok.ru – методическая разработка «Создание специальных условий для обучающихся с ОВЗ в ДОУ», (26.12.2022), 1 педагог;

- свидетельство о публикации методического материала на сайте Академии Развития Творчества «Арт-талант» на тему «Чистоговорки, как средство развития звуковой культуры речи детей старшего дошкольного возраста с нарушением зрения» (16.03.2023), 1 педагог;

- свидетельство о публикации авторского материала на сайте Академии Развития Творчества «Арт-талант» - методическая разработка конспекта интегрированного итогового открытого занятия для детей старшей группы по теме «Космос» (18.03.2023), 1 педагог.

Педагоги и воспитанники участвуют и побеждают в разных конкурсах:

- Диплом победителя 1 место Всероссийского конкурса в номинации «Коррекционная и специальная педагогика», авторская разработка «Протокол обследования речи детей 5-7 лет с иллюстрациями», (30.12.2022), 1 педагог;

- диплом 2 степени Всероссийского конкурса «Гордость страны» в номинации «Какого цвета лето?» (09.2022), педагог и воспитанник;

- Диплом 3 степени Всероссийского конкурса «Гордость страны» в номинации «Какого цвета лето?», (09.2022), педагог и воспитанник;

- Диплом за 1 место Открытого городского конкурса по озеленению территории «Цвети наш двор» с региональным участием в номинации «Лучший проект» (1.05 – 7.09.2022), педагог и 3 воспитанника;

- Диплом 1 степени Всероссийского конкурса «Гордость страны» в номинации «Осенние фантазии», (09.2022), педагог и воспитанник;

- Диплом 1 степени Всероссийского конкурса «Гордость страны» в номинации «Карнавал поделок «Осень 2022», (09.2022), педагог и воспитанник;

- Диплом 1 степени Всероссийского конкурса «Гордость страны» в номинации «Совушка» (09.2022), педагог и воспитанник;

- Дипломы 3 степени открытого городского фестиваля-конкурса творчества «Вместе» для детей с особыми образовательными потребностями в номинациях «Театральное искусство» и «Вокал», (24.10- 18.11.2022), 2 педагога и 2 воспитанника;

- Диплом участника городского музыкального фестиваля «Музыка без границ», (12.2022), педагог и воспитанник;

- Сертификат участника городского музыкального фестиваля «Лучше всех на свете мамочка моя!», (11.2022), педагог и воспитанник;

- Диплом лауреата Всероссийского конкурса детских рисунков «Герои России и Донбасса», (11.2022), педагог и воспитанник;

- Сертификат участника экологической акции «Крышки Енота», (11. 2022), все участники образовательных отношений;

- Диплом победителя краевого конкурса чтецов «Звучит моё Отечество» в номинации «Художественное чтение поэзии алтайских авторов», (12.2022), педагог и воспитанник;

- Диплом участника городского музыкального фестиваля «Музыка без границ», (12.2022), педагог и воспитанник;

- Сертификаты участников городского конкурса «Я и мой питомец, (12.2022), 7 воспитанников;

- Сертификат участника открытого городского методического конкурса «Современная образовательная среда», (02.2023), 3 педагога;

- Диплом лауреата открытого городского конкурса детского творчества для детей с ОВЗ «Мир глазами детей», (02.2023), 3 педагога и 4 воспитанника;

- Диплом 3 степени открытого городского фестиваля-конкурса творчества «Ростки талантов», (02.2023), 1 педагог и 2 воспитанника;

- Сертификат участника городского театрального конкурса для детей дошкольного возраста «Маленькие шаги на большую сцену», (04.2023), 1 педагог и 6 воспитанников;

- Диплом лауреата городского музыкального конкурса для детей дошкольного возраста «Дорогою добра», (04.2023), 4 педагога и 6 воспитанников;

- Благодарность за участие в акции «Зелёный Алтай», (05.2023), 4 педагога и все воспитанники;
- Сертификат участника проекта «Экология за нами!», (04. 2023), все участники образовательных отношений.

Активная профессиональная деятельность педагогов включала и инновационный аспект – реализуется проект «Интерактивное пространство – территория развития дошкольников как условие обеспечения высокого уровня реализации ФГОС ДО». Были проведены консультации – визуализации, игровые тренинги. Работа по проекту будет продолжена и в следующем учебном году, включая в себя новое направление – использование инновационных технологий в организации РППС.

Вывод: профессиональная активность педагогов составила 100%. Однако необходимо отметить, что в этом учебном году незначительно снизилось количество конкурсов в которых удалось принять участие. Необходимо усилить активность педагогов в разработках авторских материалов, так как участие в конкурсах влияет на становление педагога как профессионально компетентной, саморазвивающейся творческой личности.

1.3. Характеристика дополнительных услуг

В учреждении созданы условия для организации платных образовательных услуг. В МБДОУ реализуется Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы:
- социально-гуманитарной направленности - Студия обучения чтению «АБВГДЕЙКА»,
- физкультурно-спортивной направленности – Кружок по обучению игре в шахматы «Белая ладья». Возраст обучающихся 5-7 лет (рассмотрены и приняты педагогическим советом, протокол № 3 от 25.08.2022, утверждены приказом заведующего от 25.08.2022 № 55).

В прошедшем учебном году предоставлялось 2 платных образовательных услуги:
- студия обучению чтению «АБВГДЕЙКА», которая организовалась во вторую половину дня, 1 раз в неделю, продолжительностью 25-30 минут для детей 5-7 лет;
- кружок по обучению игре в шахматы «Белая ладья», который организовывался во вторую половину дня, 2 раза в неделю, продолжительностью 25-30 минут для детей 5-7 лет.

Цель организации услуги - создать систему платных образовательных услуг в МБДОУ для обеспечения вариативного образования; гармонизация развития и обогащение социального опыта ребенка с ОВЗ.

В течение года решались следующие задачи:
- удовлетворить спрос родителей на предоставление платных образовательных услуг;
- создать безопасные и комфортные условия для проведения платных образовательных услуг;
- удовлетворить образовательные потребности воспитанников МБДОУ;
- привлечь финансовые средства для улучшения материальной базы МБДОУ.

Анализ оказания платных образовательных услуг показал, что дополнительное образование в МБДОУ реализуется недостаточно: из 6 направленностей общеразвивающих программ, детям предлагается две. Для развития дополнительного образования в следующем году планируем открыть еще 2 платные образовательные услуги. Охват детей платными образовательными услугами составил 33 человека (61%), что больше по сравнению с прошлым годом.

1.4. Вариативные формы в МБДОУ

С целью увеличения охвата детей дошкольным образованием и создания равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу на базе учреждения функционирует консультативный пункт для родителей детей, не посещающих МБДОУ.

Целями пункта является оказание консультативной психолого-педагогической помощи родителям, поддержка всестороннего развития личности ребенка, профилактика различных

отклонений в физическом, психическом и социальном развитии, обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания. За календарный 2022 год зарегистрировано 34 обращения (за 2021год – 32 обращения).

Исходя из заявленной тематики, администрация привлекала к проведению консультаций того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере. Консультирование проводилось одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от сути проблемы. Работа консультативного пункта помогла обеспечить максимальное сокращение социальной изоляции семей, не посещающих учреждение, представляя им квалифицированную помощь специалистов. Остается востребованной такая форма консультирования, как консультирование по электронной почте. Это позволило повысить эффективность взаимодействия детского сада и семьи, обмен информации без затрат времени, получать родителю информацию в удобное для него время, индивидуализировать подачу информации, заказной принцип консультирования родителей. Электронными консультациями активно пользуются иногородние жители Алтайского края, имеющие детей с нарушениями зрения.

Однако опыт работы показывает, что необходимо на следующий год продолжить активную работу по информированию родителей (законных представителей) о консультативном пункте на базе МБДОУ через информацию на сайте учреждения, на информационных стендах в детских поликлиниках.

В течение года на базе МБДОУ функционировала лекотека для детей, посещающих МБДОУ и нуждающихся в дополнительной коррекционной поддержке. Деятельность лекотеки связана с использованием вспомогательных средств, обеспечивающих полноценное вовлечение ребенка с особыми нуждами и окружающих его людей в игровую активность для обучения и развития общения в игре. Материальная база лекотеки включает игры и игрушки для развития тактильного, зрительного и слухового восприятия; развития мышления, речи; игры, игрушки для поддержки социально-эмоционального развития; книги для слепых детей.

Педагоги МБДОУ (воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед) подбирают средства, необходимые малышу, демонстрируют варианты игры с ребенком родителям. Всего за 2022-2023 учебный год в лекотеке зарегистрировано 63 обращения (2022 – 60). Необходимо продолжить работу лекотеки, как успешное взаимодействие педагогов с семьёй — одно из главных условий эффективности коррекционно-образовательного процесса.

1.5. Организация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)

Одним из условий обеспечения воспитательно-образовательной работы является создание развивающей предметно-пространственной среды - организационно оформленной и предметно насыщенной, приспособленной для удовлетворения потребностей ребенка в познании, общении, труде, физическом и духовном развитии в целом. Развивающая предметно-пространственная среда включает в себя обеспечение активной жизнедеятельности ребенка, становления его субъектной позиции, развития творческих проявлений всеми доступными, побуждающими к самовыражению средствами.

Оборудование помещений дошкольного учреждения безопасно (вся мебель закреплена), здоровьесберегающее, эстетически привлекательное и развивающее. Развивающая предметно-пространственная среда насыщена, пригодна для совместной деятельности взрослого и ребенка и самостоятельной деятельности детей, отвечающей потребностям детского возраста.

Пространство групп организовано в виде хорошо разграниченных зон («центры», «уголки»), которые оснащены большим количеством развивающего материала (книги, игрушки, материалами для творчества, развивающим оборудованием и пр.). Все предметы доступны детям. Подобная организация пространства позволяет дошкольникам выбирать интересные для себя занятия, чередовать их в течение дня, а педагогу дает возможность эффективно организовывать образовательный процесс с учетом индивидуальных особенностей

детей. Оснащение уголков и центров меняется в соответствии с тематическими неделями, приемные групп - сезонам года.

В течение учебного года проведены конкурсные выставки:

- «Чудо природы» (сентябрь), в рамках конкурса было представлено 28 творческих работ. Природные уголки пополнились поделками, композициями из природного и бросового материала.
- «Самые интересные моменты лета» (октябрь – фотогазеты и коллажи);
- «Всё о маме» (ноябрь – творческие работы мам – вышивки, вязание, картины, макраме, декупаж);
- «Новогодняя игрушка своими руками» (декабрь – изготовление игрушек на уличную елочку);
- «Самый лучший папа» (февраль – газеты, фотопрезентации);
- «Милой мамочке подарок» (март – портреты мам, поделки и подарки, выполненные в любой технике для мамы);

В рамках Недели здоровья (январь) был проведен конкурс семейных традиций «Мы – за здоровый образ жизни». Педагогами была отмечена активность родителей в совместной с детьми творческой работе по изготовлению тематических газет, а так же посещению тренингов-практикумов и мастер-классов по изготовлению нетрадиционного оборудования (бильбоке, тренажёры для зрительной и дыхательных гимнастик), которое было представлено на выставке в рамках педагогического совета (8.02.2023) по проблемам сохранения, укрепления и развития здоровья. Дети в группах с интересом знакомились с фотогазетами, свои знания, свое понимание темы здоровья и спорта они высказывали в ходе обсуждения фотоматериалов газет. Всего было представлено 16 фотогазет.

Обогащение РППС:

- оформлены уголки будущих первоклассников «Скоро в школу» (группы № 5, 3);
- обновлены растениями природные уголки (группа № 3, 4, 5);
- созданы макеты «Огород на окне», «Ёлочное настроение» (группа № 4);
- оформлены уголки «Физкульт-Ура!» (группа №3), «Я пришел» (группа № 1, 3);
- пополнены развивающие центры: «Развивашка!», «Книжки малышкам» (группа №1);
- пополнены кабинеты тифлопедагогов новыми авторскими пособиями и игровыми заданиями по развитию ориентировки.

Приобретены настольно-печатные игры, игрушки для сюжетно-ролевых игр; пополнены и расширены музыкальные уголки картотеками, музыкальными игрушками, портретами композиторов (во всех группах).

Пятый год на территории ДОУ организован огород. В конце весны дети вместе с педагогами делают посадки овощей (капуста, картофель, помидоры, огурцы, баклажаны, перцы, морковь), полезную зелень (укроп, петрушка), бобовые культуры (фасоль и горох). Огород используется для формирования у детей навыков ухода за различными культурами, проведения наблюдений, исследования почвы и растений, сравнения овощей и тд. Для поддержания интереса детей к деятельности и вызывания положительных эмоций, каждая грядка отмечена табличкой с изображением и названием овоща или растения.

Вывод: В следующем учебном году будет продолжена работа по вопросу оснащения развивающей предметно-пространственной среды ДОУ с позиции использования инновационных технологий в ее организации.

1.6. <u>Воспитательно-образовательная работа с детьми</u>

Обучение и воспитание в ДОУ детей с нарушением зрения направленно на раннюю компенсацию, коррекцию вторичных отклонений, успешную подготовку детей к обучению в школе. Концептуальной основой организации образовательно-воспитательного процесса является обеспечение оптимальных условий для системного, комплексного непрерывного

воспитания и обучения детей раннего, среднего и старшего дошкольного возраста – периода созревания зрительной системы ребенка.

Образовательная деятельность МБДОУ осуществляется на основании адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ОВЗ:

- с нарушениями зрения;
- с амблиопией и косоглазием;
- со слабовидением;
- с тяжелыми множественными нарушениями развития.

разработанных с учетом основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой.- М: Мозаика-Синтез, 2016), Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений IV вида (для детей с нарушением зрения). Программы детского сада. Коррекционная работа в детском саду (под ред. Л.И. Плаксиной. – М.: Издательство «Экзамен», 2003); а также парциальных (вариативных) программ и технологий**,** комплексно-тематических планов и рабочих программ, созданных участниками образовательного процесса по приоритетным направлениям деятельности, которые являются взаимодополняющими и целесообразными с точки зрения реализации требований ФГОС ДО, социального заказа родителей.

Программы и технологии содержательно наполняют:

- совместную деятельность детей и педагогов, в том числе и непосредственно образовательную деятельность, процесс организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
- оптимальную организацию самостоятельной деятельности детей;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- взаимодействие с семьями воспитанников.

Образовательная деятельность с детьми осуществляется в рамках адаптированной образовательной программы дошкольного образования на всех возрастных группах.

Совмещение технологий с программами происходит путем соединения в единый перспективный план (интегрированное комплексно-тематическое планирование). В основу комплексно-тематической формы организации образовательной деятельности в ДОУ положен принцип интеграции: целостный образовательный процесс в течение всего дня объединен одной темой (определенная тема прослеживается «красной нитью» в разных видах детской деятельности), осуществляется в формах совместной и самостоятельной деятельности, в ходе которых одновременно решаются задачи из разных образовательных областей. Отработана система взаимодействия всех педагогов ДОУ: воспитателей, учителей-дефектологов, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, а также модель взаимодействия лечебно-восстановительной и коррекционно-педагогической работы с детьми с нарушениями зрения.

Вывод: Успешность реализации программного содержания в МБДОУ, также освоение дошкольниками образовательной программы по направлениям развития ребенка (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое) подтверждается в диагностических материалах воспитателей и специалистов всех возрастных групп на начало учебного года.

Сводная таблица результатов педагогической диагностики индивидуального развития детей (на основе анализа освоения детьми содержания образовательных областей) в 2022/2023 учебном году (на конец учебного года)

Образовательная область	**Показатели развития (на конец учебного года (%)**

Физическое развитие	Уровень физической подготовленности (42 ребёнка): высокий – 2 (5%) выше среднего - 6 (14%) средний – 7 (17%) ниже среднего – 14 (33%) низкий - 13 (31%)
Социальное коммуникативное развитие	(52 ребёнка) Сформирован – 27 (52%) Находится в стадии становления – 20 (38%) Не сформирован – 5 (10%)
Речевое развитие	(52 ребёнка) Сформирован – 25 (48%) Находится в стадии становления– 20 (38%) Не сформирован - 7 (14%)
Познавательное развитие	(52 ребёнка) Сформирован – 28 (54%) Находится в стадии становления– 18 (35%) Не сформирован - 6 (11%)
Художественно - эстетическое развитие	(52 ребёнка) Сформирован – 24 (46%) Находится в стадии становления– 19 (37%) Не сформирован - 9 (17%)

- Тестирование физической подготовленности проводит инструктор по физ.культуре
- На конец года в обследовании участвовали 52 ребёнка (2 ребёнка не участвовали по объективной причине)

Результаты обследования «Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности воспитанников подготовительной группы».

СПУД	Октябрь 2022*	Апрель 2023**
Соответствует высоким показателям возрастной нормы	8 человека (50%)	11 человек (79%)
Соответствует показателям возрастной нормы	5 человек (31%)	2 человека (14%)
Соответствует ниже средних показателям возрастной нормы	3 человека (19%)	1 человек (7%)

*Обследование в октябре 2022 - 16 (73%). Отсутствовало 6 человек (27%) по уважительным причинам: отпуск родителей, находились на больничном, проходили лечение в стационаре.
** Обследование проводилось 13.04.2022. присутствовали на диагностике 14 человек (67%). Отсутствовало 7 человек (33%) по уважительным причинам: отпуск родителей, находились на больничном, проходили лечение в стационаре.

Выделены проблемные зоны:

мелкая моторика (14), зрительно-моторная координация (3), концентрация внимания (2), самостоятельный анализ образца (4), индивидуальный темп деятельности (1), звуковой анализ слова (2).

Вывод: Обобщая данные обследования, можно сделать вывод, что у большей части выпускников (79%) сформированы предпосылки к учебной деятельности и соответствуют высоким показателям возрастной нормы. Однако выявлены проблемные зоны, над которыми необходимо будет работать всем педагогам. Нарушение мелкой моторики может стать причиной проблем на уроках письма, рисования и труда и так далее.

Перспектива: включить в индивидуальную и подгрупповую работу с детьми воспитателей и специалистов игровые упражнения по развитию мелкой моторики, с целью развития внимания, памяти, слухового и зрительного восприятия, воспитания усидчивости, формирования игровой и учебной деятельности.

Результаты коррекционно-педагогической работы с детьми

Логопедическое сопровождение

Мониторинг логопедического обследования речи детей в 2022/2023 учебном году

На начало учебного года учителем-логопедом обследовано 52 ребенка (сентябрь 2022), на конец года 45 детей:

Количество групп в ДОУ/ количество детей	4/54
Период: 1 год 2 года	 35 10
Кол-во детей, посещающих логопедические занятия	45
Возраст	3-7
Распределение по диагнозу: ОНР, 1 уровень ОНР, 1-2 уровень ОНР, 2 уровень ОНР, 2-3 уровень ОНР, 3 уровень ФФНР Иное (ФНР, НПОЗ, др.)	 5 3 1 1 7 9 19
Показано ТПМПК: перекомиссия определение программы обучения	 2 2
Выпущены: с хорошей речью со значительным улучшением	19 13 6
Рекомендовано направить: общеобразовательная школа школа для слабовидящих Школа для детей с ДЦП	 13 4 2
Продолжат коррекцию ТПМПК 2022	26

Вывод: Анализ логопедической работы обосновывает положительную динамику в речевом развитии детей: связная речь выпускников (68%) достаточно развита. Мысль выражается последовательно и правильно построенными предложениями с соблюдением грамматических норм русского языка.

Тифлопедагогическое сопровождение

В течение учебного года коррекционная работа проводилась по следующим направлениям:

- коррекция и развитие у детей зрительного восприятия окружающего мира;
- коррекция речи;
- коррекция эмоционального благополучия детей.

При планировании коррекционно-педагогической работы учитывались индивидуальные особенности, сформированные навыки и умения, компенсаторные возможности каждого ребенка.

Коррекционно-педагогическая работа проводилась по следующим направлениям: развитие зрительного восприятия, ориентировки в пространстве, социально-бытовой ориентировки, осязания и мелкой моторики, формирование предметных представлений. В своей работе тифлопедагоги продолжают использовать различные технологии (здоровьесъберегающие, технологии развивающих игр, информационно-компьютерные технологии), что позволило разнообразить занятия с детьми повысить результаты коррекционно-педагогической работы. Результаты обследования сенсорно-моторной готовности детей от 3 -7 лет с нарушением зрения, свидетельствуют о том, что идет положительная динамика по следующим показателям:

- восприятие цвета, формы, величины
- мелкая моторика;
- аналитико-синтетической деятельности; ориентировки, формирование предметных представлений.

Сводная сравнительная таблица результатов по развитию зрительного восприятия:

Уровень	Сентябрь 2022 44 ребёнка	Апрель 2023 42 ребёнка
Высокий	12%	44%
Средний	45%	32%
Низкий	43%	24%

Наряду с положительными результатами работы есть проблемы, над которыми необходимо работать: родители не следят за соблюдением зрительного режима и ношением окклюзии детьми дома в выходные и праздничные дни.

Вывод: анализ эффективности коррекционно-педагогической работы выявил необходимость продолжать совершенствовать коррекционно-педагогическую работу с детьми, используя современные инновационные образовательные технологии для наиболее полной коррекции развития и своевременной поддержки воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Сопровождение развития дошкольника в рамках ППк

В течение учебного года в ДОУ продолжил работу **психолого-педагогический консилиум.** Было проведено 3 плановых заседания, на каждом проводился объективный анализ здоровья, развития и поведения каждого ребёнка с учётом его возрастных и индивидуальных особенностей. На 17 детей-инвалидов были разработаны индивидуальные образовательные маршруты, оформлены карты развития воспитанников, получающих психолого-педагогическое сопровождение. Своевременное выявление слабых сторон, коррекционное обучение, тесное сотрудничество с семьей позволяют поддержать ребенка, стимулировать формирование компенсаторных способностей.

Системное сопровождение развития дошкольника в рамках ППк позволяет отслеживать динамику продвижения ребенка как результата постоянной интеграции усилий всех специалистов и педагогов.

1.8. В прошедшем учебном году детский сад посещали 56 ребёнка, по группам здоровья: 35 – 2 группа здоровья, 14 – 3 группа, 1 – 4 группа здоровья, 6 – 5 группа здоровья.

Вопрос об укреплении физического и психического здоровья детей являлся приоритетным в работе ДОУ. Проводимый ежемесячный глубокий анализ причин заболеваемости детей позволял наметить адекватные мероприятия: разработан и активно внедрялся план оздоровительной работы, включающий разные виды закаливания, кварцевание, витаминизация третьего блюда.

Укреплению здоровья способствовала целенаправленная работа по совершенствованию питания детей: соблюдению норм, разнообразие блюд, включение фруктов и соков.

Вместе с тем, родители часто оставляют ребенка дома без предоставления медицинского документа, что снижает общие показатели посещаемости.

Вывод: остается актуальным вопрос активизации работы с родителями по вопросам выполнения распорядка дня ДОУ: соблюдение времени утреннего приема детей с тем, чтобы обеспечить и своему ребенку участие во всех режимных моментах (зарядка, завтрак, др.), и предотвратить нарушение воспитательно-образовательного процесса в целом.

Эта проблема ежегодно обсуждается на Часе общения, на групповых и общих собраниях родителей; педагогами проводится с родителями консультативно-разъяснительная работа.

1.9. В 2022/2023 учебном году деятельность МБДОУ была направлена на реализацию следующих задач:

- Совершенствование оптимальных условий, обеспечивающих укрепление физического и психического здоровья детей посредством:
  - становления ценностей здорового образа жизни воспитанников через овладение его элементарными нормами и правилами (в двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек, питании);
  - оказания своевременной квалифицированной коррекции нарушений в состоянии здоровья воспитанников, организации охраны и гигиены зрения;
- Формирование пространственной ориентировки у дошкольников с нарушениями зрения через все виды деятельности.
- Внедрение новых инновационных технологий в образовательный процесс ДОУ с целью формирования у дошкольников с ОВЗ положительной мотивации к дальнейшему обучению.

Мобилизации коллектива на совершенствование образовательного процесса, на повышение ответственности каждого педагога способствовали педагогические советы, где рассматривалась деятельность по выполнению поставленных годовых задач.

В начале учебного года для создания условий эффективной работы утверждены перечни программ и технологий, используемые в работе ДОУ, формы планирования и контроля, тематика педсоветов и родительских собраний, учебный план и календарный график работы, рабочие программы педагогов; рабочие программы по дополнительным образовательным платным услугам (установочный педсовет № 3, 25.08.2022, тема: «Перспективы работы ДОУ в 2022/2023 учебном году»).

Повышению компетентности и успешности педагогов в вопросах организации работы по обучению ориентировки дошкольников с нарушениями зрения был посвящен педсовет № 4 от 23.11.2022 «Особенности коррекционной работы по развитию ориентировки у детей

дошкольного возраста с нарушениями зрения». В рамках подготовки к педсовету был проведен тематический контроль «Организация и эффективность работы по обучению ориентировке в разных видах деятельности». Целью контроля ставилось: определение эффективности воспитательно-образовательной работы в ДОУ по формированию у дошкольников пространственной ориентировки. По результатам контроля были сделаны выводы и даны рекомендации педагогам.

Установлению партнерского сотрудничества педагогов и родителей в вопросах сохранения, укрепления и развития своего здоровья был посвящен педсовет № 1 от 08.02.2023 «Становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами». Целью педсовета ставилось: стимулировать сотрудников детского сада, родителей, самих детей на сохранение, укрепление и развитие своего здоровья. Расширить знания педагогов и родителей по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.
В рамках подготовки к педсовету был проведен тематический контроль «Система работы по формированию у дошкольников привычки к здоровому образу жизни». По результатам контроля были сделаны выводы и даны рекомендации педагогом.
Представленные домашние задания: материалы родителей к конкурсу «Мы – за здоровый образ жизни» по оздоровлению детей дома (группа № 1 – нетрадиционное оборудование, изготовленное своими руками, фотогазеты «Растим будущих чемпионов», Мои здоровые будни» и др.; группа № 3 – совместный фотоальбом «Полезные продукты»; группа № 4 - фотоальбом «Наша семья – спортом дружна»; группа № 5 – представила общую групповую презентацию по фотоматериалам «Здоровый образ жизни в детском саду и дома».
Решено было продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей с использованием нетрадиционных интерактивных форм работы с родителями.

Активизация работы с родителями по сохранению и укреплению здоровья воспитанников будет выполняться и в следующем учебном году.

Итоговый педсовет (№ 2 24.05.2023) позволил проанализировать работу МБДОУ за год и наметить пути совершенствования на следующий учебный год. Был озвучен проект анализа работы МБДОУ за прошедший учебный год, творческие отчеты педагогов прошли в форме «Эстафеты педагогического мастерства», обсуждение проекта годового плана на новый учебный год; принят план на летний оздоровительный период 2023 года. Результаты фронтального контроля «Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе» - признать воспитательно-образовательную работу воспитателей и специалистов по подготовке воспитанников подготовительных групп к обучению в школе положительной.

Вывод: педагогический совет МБДОУ содействует определению стратегических направлений развития системы образования в дошкольном учреждении, принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования; принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебно-воспитательного процесса в дошкольном учреждении; принимает участие в оценке качества и результативности труда работников дошкольного учреждения.

1.10 В МБДОУ осуществляется внутренний мониторинг качества образования, в рамках которого анализируется качество реализации образовательного процесса, его ресурсное обеспечение и результаты. В отчетном периоде в МБДОУ была выстроена четкая система административного и методического контроля. Внутренний контроль осуществлялся в виде плановых и оперативных проверок, мониторинга. Тематика и содержание контроля соответствовала основным направлениям работы МБДОУ.

С целью повышения качества и эффективности деятельности образовательной организации в МБДОУ осуществлялся разноуровневый контроль в соответствии с Положением о внутриучрежденческом контроле и годовым планом работы МБДОУ на учебный год. Использовались разные формы осуществления контроля: оперативный, предупредительный, тематический, итоговый, фронтальный. Оперативный (ежедневный) контроль - направлен на сбор информации о состоянии воспитательно-образовательного процесса, предусматривает быстрое реагирование, немедленное исправление отдельных незначительных недостатков. Оперативный контроль осуществляют заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе; инструктор по физической культуре и заведующий хозяйством в соответствии со своими должностными и функциональными обязанностями. Итоги контроля рассматриваются на совещаниях при заведующем «Час общения» в соответствии с годовым планом работы МБДОУ.

Предупредительный контроль (2) проводился с целью оказания помощи вновь пришедшим педагогам по составлению календарно-тематического плана воспитательно-образовательной работы с детьми; соблюдению инструкции по охране жизни и здоровья детей, правил техники безопасности и охраны труда.

Тематические (2) и фронтальный (готовность детей подготовительных групп к обучению в школе) контроли осуществлялись на основании приказов заведующего ответственными должностными лицами, с разработкой плана - заданий по проведению контроля, по окончании - составлялись аналитические справки с принятием управленческих решений, издавались приказы об итогах проведения тематического контроля. Аналитические справки обсуждались на заседаниях педагогического совета; вопросы, поставленные на контроль, отслеживались в установленные сроки.

Руководством МБДОУ ежемесячно по плану проводится административный контроль (27), который оказывает влияние на работу всех сотрудников; административно-хозяйственный контроль (8).

Внутренний мониторинг качества образования в МБДОУ ориентирован на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ системы образования в МБДОУ для принятия обоснованных управленческих решений направленных на повышение качества образовательного процесса,
- соотнесение полученных результатов с действующим стандартом дошкольного образования;
- выработка критериев оценки качества образовательного процесса и показателей, обеспечивающих формирование целостного представления о его состоянии с точки зрения соответствия стандарту.

Руководство мониторингом в образовательной организации находится в компетенции заведующего, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

Педагоги МБДОУ проводят мониторинговые исследования по вопросам качества образования; осуществляют сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования в МБДОУ, анализируют результаты оценки качества образования. Результаты мониторинговых мероприятий помогают определить слабые стороны проводимой работы, своевременно внести коррективы и оказывают влияние на изменение качества образования в лучшую сторону.

Вывод: в МБДОУ функционирует внутренняя система оценки качества образования. Результаты мониторинговых мероприятий помогают определить сильные и слабые стороны проводимой работы, своевременно внести коррективы и оптимизировать качество образования. Внутренняя система оценки качества образования способствует получению объективной информации о функционировании и развитии МБДОУ, причинах, влияющих на динамику качества образования; принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, совершенствованию и повышению уровня информированности участников образовательных отношений; прогнозированию

развития образовательной системы МБДОУ на новый год. Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства, способствует повышению качества образования, позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей.

2. Реализация задач стратегического планирования на 2022/2023 учебный год

В МБДОУ разработана Программа развития, которая определяет перспективные направления развития МБДОУ и отражает главные направления обновления содержания образования и организации воспитания, управления МБДОУ на основе инновационных процессов с учётом ФГОС ДО на период 2021-2024 годы. Содержание Программы развития опирается на актуальный уровень развития учреждения, потенциальные возможности коллектива и руководства, ожидания родителей. Система управленческих действий заложенных в программу затрагивает всех участников образовательной деятельности: детей, педагогов, администрацию, родителей. Программа развития призвана повысить эффективность деятельности образовательного учреждения, его конкурентоспособность на рынке образовательных услуг. Цель Программы развития – создание в детском саду системы интегративного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей с ОВЗ. Достижению этой цели поможет реализация проектов Программы развития.

Для достижения цели на 2022- 2023 учебный год был поставлен ряд задач:

- Совершенствовать оптимальные условия, обеспечивающие укрепление физического и психического здоровья детей посредством:
  - становления ценностей здорового образа жизни воспитанников через овладение его элементарными нормами и правилами (в двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек, питании);
  - оказание своевременной квалифицированной коррекции нарушений в состоянии здоровья воспитанников, организации охраны и гигиены зрения.
- Внедрить новые инновационные технологии в образовательный процесс ДОУ с целью формирования у дошкольников с ОВЗ положительной мотивации к дальнейшему обучению.

Решение задач в отчетный период осуществлялось в рамках реализации проектов Программы развития.

В Проекте № 1 «Совершенствование оптимальных условий (образовательной среды), обеспечивающих достаточный уровень ресурсов здоровья воспитанников для реализации программы дошкольного образования» сделан акцент на повышении эффективности деятельности педагогов по созданию здоровьесберегающей образовательной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Проект № 2 «Повышение ИКТ – компетентности педагогов образовательной организации» акцент сделан на повышении профессиональной компетентности педагогов в области ИКТ в рамках реализации Профессионального стандарта «Педагог».

Проект №3 «Учим детей говорить правильно» ориентирован на создание системы по формированию речевых навыков в рамках образовательной области «Речевое развитие», развивающей основы формирования звуковой культуры, коммуникативной активности и аналитико-синтетической деятельности.

Ожидаемые результаты:

-Совершенствование системы здоровьесбережения средствами активного взаимодействия участников образовательных отношений.

- Повышение профессиональной компетентности педагогов, создание условий для работы коллектива в инновационном режиме.

-Создание методического комплекса в рамках реализации педагогических проектов.

-Активное участие педагогов и воспитанников в конкурсной деятельности разного уровня.

-Увеличение численности педагогов, прошедших курсы повышения квалификации для организации работы с детьми с ОВЗ до 100%.
- Увеличение численности педагогов, использующих ИКТ до 100%.
-Увеличение численности педагогов, ежегодно представляющих собственный опыт педагогам города, края до 50%.
-Увеличение численности педагогов, прошедших курсы профессиональной переподготовки и аттестованных на первую и высшую квалификационную категорию до100%.
- Повышение рейтинга ДОУ.

В рамках Программы развития реализовано:
- проведены практико-ориентированные семинары: «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях ДОУ и семьи», «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО», «Коррекционно-образовательная направленность работы с детьми с нарушениями зрения» (для молодых педагогов); консультации-визуализации «Гимнастика для глаз», «Рекомендации по организации коррекционной работы с детьми с учётом характеристики их зрительных диагнозов», «Особенности проведения зрительной гимнастики»; консультации «Самые известные авторские методики коррекции зрения и профилактики зрительного утомления»;
- продолжается работа по инновационной теме «Интерактивное пространство - территория развития дошкольников как условие обеспечения высокого уровня реализации ФГОС ДО»;

Вывод:
Целевые ориентиры Программы развития на период 09.2022– 05.2023 выполнены.

В 2021 году в МБДОУ разработана Рабочая программа воспитания (принята решением педсовета от 30.08.2021 №3, утверждена приказом заведующего МБДОУ от 30.08.2021 № 67) и календарный план воспитательной работы на 2022/2023 учебный год. При разработке рабочей программы были выбраны следующие направления воспитания:
- патриотическое;
- социальное;
- познавательное;
- физическое и оздоровительное;
- трудовое;
- этико-эстетическое.

Проведенный анализ реализуемых модулей показал, что реализация программы воспитания идет по всем направлениям. Одно из самых активных: физическое и оздоровительное. В рамках работы по этому направлению реализуются модули «Воспитание культуры здорового образа жизни», «Взаимодействие с родителями», «Праздничный событийный календарь», проведены мероприятия:
- спортивные праздники, развлечения, досуги, Неделя здоровья;
- родительские собрания «О здоровье – серьёзно», «Здоровый ребёнок – это здорово!», « О здоровье всерьёз!» и др., Дни открытых дверей;
- информирование родителей по направлению здоровьесбережения на официальном сайте, стендах, родительских собраниях;
- консультативная поддержка родителей по вопросам «Роли семьи и ДОУ для формирования ЗОЖ у детей дошкольного возраста»;
- конкурс семейных традиций «Мы – за здоровый образ жизни» и «Самые интересные моменты лета» и др.

В рамках взаимодействия с родителями по актуальным темам программы воспитания были проведены: беседы, освещение актуальных тем программы воспитания в рамках родительских собраний, консультации, изготовлены памятки.

Рабочая программа воспитания позволила нам скоординировать свои усилия, направленные на процесс воспитания детей нашего ДОУ. Работу проводили в организованной

образовательной деятельности, в режимных моментах, в индивидуальной работе с детьми, для этого использовались разнообразные методы и приемы: игра, показ действия наглядно-образный, словесный, использование технических средств. Полученные знания дети закрепляли в повседневной жизни.

Вывод: за отчетный период с 1 сентября 2022 по 31 мая 2023 все направления программы были охвачены полноценно, программа воспитания была реализована в полном объёме.

3. **Анализируя административно-хозяйственную деятельность учреждения**, можно сказать, что она была направлена на решение главной задачи – на улучшение материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в детском саду.

На внебюджетные средства:

- произведен косметический ремонт групп, пищеблока, овощехранилища, коридора.

На бюджетные средства приобретено офтальмооборудование на сумму 1 миллион 650 тысяч рублей:

- набор линз для непрямой офтальмоскопии (3 шт.);
- диоптриметр;
- аппарат комплексный для восстановления зрения (Таков);
- аппарат офтальмологический для вакуумного массажа глаз;
- аппарат магнитотерапевтический офтальмологический;
- устройство для тренировок аккомодации в комплекте с линзой и компьютерной программой (Ручеек);
- офтальмоскоп зеркальный;
- офтальмоскоп электрический;
- аппарат для лечения косоглазия Форбис;
- набор призматических линеек для диплоптического лечения косоглазия;
- цветотест Ц2;
- рефрактометр бинокулярный ручной 2WIN с принадлежностями.

<u>На территории:</u>

- покрашено все оборудование на прогулочных участках;
- обновлена разметка по ПДД;
- обновлены однолетние и многолетние цветы.

Вывод: Для рационального использования бюджетных и внебюджетных средств финансирования ДОУ осуществляется мониторинг расходования ресурсов, создан пакет нормативно—правовой документации. За счёт оптимизации финансовых поступлений и экономного расходования средств удалось улучшить материально-техническую базу ДОУ.

Подводя итоги 2022/2023 учебного года, хочется отметить, что деятельность педагогического коллектива велась систематически и планомерно, со всеми субъектами воспитательно-образовательного процесса, достигнуты высокие показатели реализации годовых задач МБДОУ.

1. В ДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, лечебно-восстановительной и коррекционной работы со слабовидящими детьми, эффективной работы педагогического коллектива.
2. Задачи воспитательно-образовательной работы в 2022/2023 учебном году реализованы, планы воспитательно-образовательной работы с детьми и методической работы выполнены.
3. Выявлены положительные результаты развития детей, достижения оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.

4. Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна.
5. Деятельность всего ДОУ находится на достаточно высоком уровне.

II. Приоритетные направления деятельности ДОУ:

- Обеспечение доступности и качества образовательных услуг, предоставляемых ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.
- Создание благоприятных условий для формирования успешной личности дошкольника, сохранение и укрепление здоровья, всестороннее развитие его интеллектуальных, психических и физических качеств.

III. Задачи на 2023/2024 учебный год:

1. Совершенствовать оптимальные условия, обеспечивающие укрепление физического и психического здоровья детей посредством:
- учёта индивидуальных особенностей и возможностей воспитанников на основе диагностических данных всех специалистов;
- оказание своевременной квалифицированной коррекции нарушений в состоянии здоровья воспитанников, организации охраны и гигиены зрения;
- активизации самостоятельности детей в самоорганизации двигательной деятельности и самоконтроле за ней;
- поддержания благоприятного эмоционального климата в дошкольном учреждении.

2. Создать условия для познавательной активности детей в различных видах деятельности, путём внедрения STEM – технологий, как фактора личностного, социального и познавательного развития детей дошкольного возраста.

3. Внедрять новые инновационные формы взаимодействия с родителями (родительские клубы, родительские гостинные, проектная деятельность, совместные праздники) в целях повышения педагогического просвещения родителей в области воспитания и образования детей дошкольного возраста с ОВЗ.

IY. Управление МБДОУ

4.1. Совещания при заведующем «Час общения»

Дата	Тематика вопросов	Ответственный	Отметка о вып./ справка/инф.лист

28.08. 2023	О результатах приемки ДОУ к новому учебному году. Об организации работы МБДОУ в 2023-2024 учебном году (расстановка кадров, итоги комплектования групп; организация контрольной деятельности)	Заведующий	
	Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.	Завхозяйством Зам.по УВР	
	О результатах проведения учебной эвакуации. О подготовке к отопительному сезону.	Завхозяйством	
	О подготовке документации по организации платных образовательных услуг на согласование с комитетом по образованию. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Зам. по УВР, члены комиссии	
	Об организации аттестации педагогов в 2023-2024 учебном году. Об организации и проведении занятий с детьми в ДОУ, соблюдении режима прогулки (ежемесячно)	Зам.по УВР	
	Об утверждении плана работы на сентябрь месяц	Заведующий	
25.09	О результативности контрольной деятельности. О вопросах, стоящих на контроле	Заведующий	
	Об организации представления муниципальной услуги по оказанию консультационной педагогической помощи (для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, семей воспитанников ДОУ города, имеющих зрительные нарушения; педагогов города)		
	Об адаптации детей к ДОУ Об итогах оперативного контроля О подготовке и проведении родительских собраний на группах	Зам.по УВР	
	О соблюдении норм питания в ДОУ, проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ		
	О подготовке к месячнику санитарной очистки территории	Завхозяйством	
	Об итогах проведения учебной противопожарной объектовой эвакуации		
	О формировании потребности	Зам.по УВР	

	педагогических работников ДОУ в повышении квалификации и профессиональной переподготовке		
	Об утверждении плана работы на октябрь месяц	Заведующий	
30.10	О результативности контрольной деятельности. О вопросах, стоящих на контроле	Заведующий	
	О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка		
	Об организации работы по охране труда, пожарной безопасности О ходе работы по подготовке ДОУ к зимнему периоду	Завхозяйством	
	О соблюдении норм питания в ДОУ		
	Об итогах оперативного контроля О результатах проведения: - Приглашения-визита для родителей на группах; - Дня пожилого человека	Зам. по УВР	
	Об утверждении плана работы на ноябрь месяц	Заведующий	
27. 11	О результативности контрольной деятельности. О вопросах, стоящих на контроле	Заведующий	
	О подготовке к Новогодним праздникам (ревизия гирлянд, утверждение графика проведения утренников) О результатах проведения дня открытых дверей для родителей О результатах оперативного контроля	зам. по УВР	
	Об итогах контроля за состоянием первичных средств пожаротушения; работой пожарной сигнализации. О соблюдении температурного режима в помещениях ДОУ.	Завхозяйством	
	Об анализе посещаемости детьми ДОУ		
	Об утверждении плана работы на декабрь месяц	Заведующий	
25.12	О результативности контрольной деятельности О вопросах, стоящих на контроле	Заведующий	
	О составлении и утверждении графиков отпусков сотрудников на 2024 год	Заведующий	
	Об итогах ежемесячной проверки	Заведующий	

	работы низового контроля; контроле за причинами непосещения детьми ДОУ		
	Об итогах контроля за очисткой территории ДОУ от снега	Завхозяйством	
	Об итогах проведения учебной противопожарной объектовой эвакуации		
	Об анализе хода аттестационной кампании (4 квартал) и подготовке документов к аттестации 1 квартала 2024 О дежурстве ответственных и сторожей в праздничные дни	Зав.МБДОУ	-
	О ходе тематического контроля О результатах оперативного контроля О выполнении педагогами решений педсоветов	Зам.по УВР	
	О реализации мероприятий по реализации профессионального стандарта «Педагог»		
	Об утверждении плана работы на январь месяц	Заведующий	
29.01. 2024	О результативности контрольной деятельности О вопросах, стоящих на контроле	Заведующий	
	Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников		
	Об итогах контроля за: - очисткой подъездных путей; - состоянием крыш, организации очистки от нависающего снега и наледи (зимний период); - противопожарным состоянием здания и сооружений в выходные дни О результатах заключения договоров по обслуживанию АПС Об обсуждении плана ремонтных работ на 2024 год	завхозяйством	
	Об итогах проведения Недели здоровья	Зам. по УВР	
	Об итогах тематического и оперативного контроля		
	О подготовке к утренникам в честь Дня 23 февраля		
	О работе ППк		
	Об утверждении плана работы на февраль месяц	Заведующий	
26.02	О результативности контрольной деятельности О вопросах, стоящих на контроле	Заведующий	
	О результатах ОК по проверке санитарного состояния складов,		

	качеством хранения продуктов у завхозяйством		
	О работе консультационного пункта и Лекотеки Об итогах оперативного контроля	Зам.по УВР	
	О подготовке к утренникам в честь Дня 8 марта		
	О выполнении требований СанПиНов	Заведующий	
	Об утверждении плана работы на март месяц		
25.03	О результативности контрольной деятельности О вопросах, стоящих на контроле	Заведующий	
	О результатах ОК за соблюдением поварами инструкций по охране труда при работе на электрооборудовании	Завхозяйством	
	Об итогах проведения учебной противопожарной объектовой эвакуации		
	Об анализе посещаемости детьми ДОУ	Заведующий	
	О выполнении педагогами заданий по инновационной деятельности, решений педагогических советов О подготовке материалов к фронтальной проверке подготовительных групп. О результатах оперативного контроля	Зам.по УВР	
	О выполнении плана по изучению, обобщению, внедрению и распространению передового педагогического опыта (раздел 5.6. годового плана работы)	Зам.по УВР	
	Об утверждении плана работы на апрель месяц	Заведующий	
22.04	О результативности контрольной деятельности О вопросах, стоящих на контроле	Заведующий	.
	Об анализе питания в ДОУ и анализе заболеваемости воспитанников за 1 квартал		
	Об итогах фронтального контроля подготовительных групп. Об итогах предупредительного и оперативного контроля		
	Об организации летней оздоровительной работы с детьми	Зам.зав.по УВР	
	Об анализе выполнения планов: мероприятий по ознакомлению с ПДД и формированию навыков безопасного поведения на улице у участников образовательного процесса; мероприятий по реализации профессионального стандарта «Педагог»		

	Об укреплении материально-технической базы О подготовке к месячнику санитарной очистки территории	Завхозяйством	
	О выполнении плана по изучению, обобщению, внедрению и распространению передового педагогического опыта (раздел 5.6. годового плана работы)	Зам.по УВР	
	Об утверждении плана работы на май месяц	Заведующий	
27.05	О результативности контрольной деятельности О вопросах, стоящих на контроле	Заведующий	
	О подготовке ДОУ к работе в летний оздоровительный период 2024		
	Об анализе заболеваемости детей и питания за год		
	О результатах итоговой диагностики	Зам.по УВР	
	О результатах предупредительного контроля: за соблюдением режима дня, двигательной активности; организацией прогулок; проведением утренней гимнастики		
	О результатах итогового контроля: открытые занятия педагогов		
	Об анализе проведения учебной эвакуации с отработкой индивидуальных действий при пожаре	Завхоз	
	О формировании потребности педагогических работников ДОУ в повышении квалификации и профессиональной переподготовке	Зам.по УВР	
	Об утверждении плана работы на июнь месяц	Заведующий	

4.2. Заседания педагогического совета

Ме-сяц	Тема, цель, повестка, ответственные	Подготовка, ответственные	Отм.о вып.
30.08. 2023	Педсовет № 3 – установочный **«Перспективы работы ДОУ в 2023/2024 учебном году»** Цель: мобилизация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, на повышение ответственности каждого педагога за порученное дело. Повестка: 1. О выполнении решений предыдущего	1. Ознакомление педагогов с годовым планом. Отв.зам.зав. по УВР 2. Изучение программ по своим возрастным группам Отв. воспитатели, тифлопедагоги групп 3. Выставка в методкабинете – подбор методической литературы и	

	педсовета. Отв. зав. МБДОУ 2. Об итогах летней оздоровительной работы (аналитическая справка). Отв. зам.зав.по УВР. 3. Информация по результатам смотра-конкурса готовности ДОУ к новому учебному году. Отв. зав. МБДОУ 4. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ; - утверждение форм планирования и контроля в ДОУ; сетки организованной образовательной деятельности на новый учебный год; прогулочных карт для всех возрастных групп; тематики педсоветов и родительских собраний, рабочих программ педагогов; - рассмотрение и принятие нормативных документов для оказания платных образовательных услуг в МБДОУ (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на каждую платную образовательную услугу); учебный план и годовой календарный учебный график Отв. зав. МБДОУ 5. Принятие решений педсовета	метод.рекомендаций Отв. зам.зав. по УВР 4. Смотр готовности детского сада к новому учебному году Отв. зав. МБДОУ, зам.зав. по УВР , члены комиссии 5. Изучение спроса на конкретные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	
22.11. 2023	<u>Педсовет № 4</u> Тема **«Двигательная активность, как необходимое условие охраны и укрепления здоровья дошкольников с нарушением зрения»** Цель: анализ созданных условий воспитательно-образовательной и оздоровительной среды в ДОУ, поиск путей активизации интереса к двигательной активности детей с нарушениями зрения. 1. О выполнении решений предыдущего педсовета. Отв. зав. МБДОУ 2. Об актуальности проблемы по теме педсовета. Отв. зав. МБДОУ 3. О результатах тематического контроля «Двигательная активность, как фактор укрепления здоровья дошкольников». Отв. зам.зав.по УВР 4. Круглый стол: «Формирование здоровьесберегающего поведения детей»	1. Консультация для педагогов «Основы приобщения дошкольников к здоровому образу жизни» 2. Открытые мероприятия: «Использование здоровьесберегающих технологий во время организованной образовательной деятельности» 3. Деловая игра «Здоровьесберегающее и здоровьеукрепляющее поведение в специально созданных и жизненных ситуациях» Отв. инстр..по физ. воспитанию 5. ТК «Система работы по созданию условий для активизации интереса к	

	Отв. инструктор по физ. культуре 5. Домашнее задание. 6. Принятие решений педсовета	двигательной активности детей» 6. Домашнее задание: Представить опыт работы группы по теме педсовета	
28.02 2024	<u>Педсовет №1</u> Тема**: «Особенности организации воспитательно-образовательной работы по развитию интеллектуальных способностей у детей дошкольного возраста с нарушениями зрения с использованием STEM – технологий»** Цель: повышение компетентности и успешности педагогов в вопросах организации работы по развитию интеллектуальных способностей дошкольников с нарушениями зрения с использованием STEM – технологий. План педсовета: 1. О выполнении решений предыдущего педсовета. Отв. зав. МБДОУ 2. Об актуальности проблемы по теме педсовета. Отв. зав. МБДОУ 3. О результатах тематического контроля «Организация и эффективность работы по развитию интеллектуальных способностей у детей дошкольного возраста с нарушениями зрения с использованием STEM – технологий». Отв. зам.зав.по УВР 4. Презентация домашнего задания педагогами 5. Принятие решений педсовета	Подготовка к педсовету: 1. Консультации: - «Характеристика развития интеллектуальных способностей детей дошкольного и младшего школьного возраста» - «Развивающая предметно-пространственная среда STEM – образования» Отв. учителя-дефектологи 2. Тематический контроль «Организация и эффективность работы по развитию интеллектуальных способностей у детей дошкольного возраста с нарушением зрения с использованием STEM – технологий» 3. Выставка игр и упражнений для развития у детей интеллектуальных способностей с использованием STEM-технологий. Отв. педагоги 3. Домашние задания педагогам: • экспериментирование с живой и неживой природой; • математическое развитие; • LEGO – конструирование; • теория вопроса; из личного опыта работы, опыт других педагогов	
22.05. 2024	**<u>Педсовет № 2 итоговый</u>** Цель: проанализировать работу МБДОУ за год и наметить пути совершенствования на следующий учебный год	Подготовка к педсовету: 1. Просмотр итоговых занятий по группам Отв. воспитатели	

	План педсовета: 1. О выполнении решений предыдущего педсовета. Отв. зав.МБДОУ 2. Об итогах фронтального контроля «Готовность детей подготовительной группы № 5 к обучению в школе». Анкетирование педагогов «Методическая сеть глазами педагогов». Отв. зам.зав.по УВР 2. Об анализе работы ДОУ за прошедший учебный год; реализации программы развития. 3. Об итогах опроса родителей об удовлетворенности деятельностью педагогов. Отв. зав.МБДОУ 3.Творческие отчеты воспитателей и специалистов в форме «Эстафеты педагогического мастерства». 4. Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период 2024 года. Отв. зав. МБДОУ и зам.зав.по УВР 5. Принятие решений педсовета	2. Фронтальный контроль «Готовность детей подготовительной группы № 5 к обучению в школе». Отв.зав. МБДОУ, зам.зав. по УВР, учитель-дефектолог группы № 4, учитель-логопед 3. Анкетирование педагогов «Методическая сеть глазами педагогов. Педагогическая рефлексия: итоги и перспективы» Отв. зам.зав. по УВР	

4.3. План работы Управляющего совета

Месяц	Мероприятие	Ответственные	Отм. о вып.
Сентябрь	1.Проведение конкурса «Волшебный сундучок осени» (поделки, композиции из природного и бросового материала; необычные овощи) 2. Поздравление сотрудников с профессиональным праздником «День дошкольного работника». 3. Анкетирование родителей по оценке деятельности педагогов МБДОУ	УС УС УС, педагоги групп	
Октябрь	1. Информация о составлении индивидуальных планов профессионального развития педагогов МБДОУ на основе выявленного дефицита компетентностей (новые педагоги). 2. Проведение конкурса «Летние истории» (для родителей и детей, педагогов)	Зам. зав. по УВР Председа-тель УС	
Ноябрь	1.Проведение Дня открытых дверей для родителей МБДОУ. 2.Оперативный контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами десятидневного меню. 3. Проведение конкурса ко Дню матери - «Моя мамочка самая, самая!» (творческие работы)	Зам. зав. по УВР Зав. МБДОУ УС Педагоги	
Декабрь	1.Проведение конкурса «Новогоднее настроение»	УС	

	(украшение групп и МБДОУ) 2. Акция: «Новогодняя игрушка» (изготовление игрушек на уличную елку) 3. Оперативный контроль по охране труда на рабочих местах. 4.Поздравление сотрудников МБДОУ с Новым годом.	УС Зав. МБДОУ, УС УС	
Январь	1.Проведение конкурса семейных традиций «Спортивная семья!» 2. Оперативный контроль: своевременность и качество проведения закаливающих мероприятий.	Инстр. по физ. культуре и члены УС комиссия УС и по ОБЖ	
Февраль	1. Административный контроль выполнения требований по охране жизни и здоровья детей во время пребывания их в ДОУ. 2.Конкурс «Наши защитники» (газеты, презентации).	Зав. МБДОУ УС УС, педагоги	
Март	1. Проведение конкурса «Мастера на все руки» (поделки, открытки, выполненные в любой технике; портрет мамы и др.) 2. Оперативный контроль за распределением стимулирующей части фонда заработной оплаты труда работников МБДОУ. 3.Организация поздравления сотрудников с праздником 8 марта. 4. Анкетирование родителей по оценке деятельности педагогов МБДОУ	УС экспертно-оценочная комиссия УС УС, педагоги групп	
Апрель	1. Планирование работ по озеленению территории МБДОУ в весенне - летний период (по представленным педагогами проектам прогулочных участков и сотрудниками – территории ДОУ). 2.Проведение конкурса: «Самый чистый участок!» 3. Оперативный контроль: «Готовность выносного материала групп для проведения прогулки».	Зав. хозяйством Председатель РК УС УС, зам. зав. по УВР	
Май	1.Проведение конкурса профессионального мастерства «Педагогические находки» (открытые занятия). 2. Согласование вопросов с администрацией по планированию ремонтных работ в летний период.	УС, зам. зав. по УВР УС, администра-ция МБДОУ	

4.4. Заседания Попечительского совета

Сроки	Рассматриваемые вопросы	Содержание деятельности	Ответственные

Сентябрь	1. Об изменении состава ПС 2. О современном подходе к организации детского питания 3. Об использовании бюджетных и внебюджетных средств. 4. Об участии родителей в воспитательно-образовательном процессе 5. Об участии родителей воспитанников в субботнике	- Утверждение нового состава ПС - Ознакомление с примерным 10-ти дневным меню на осенне-зимний период. - Отчет о проведении ремонтных работ и приемке МБДОУ к новому учебному году - Использование средств для оснащения педпроцесса - Ознакомление с годовыми задачами и основными мероприятиями на новый 2023-2024 учебный год - Ознакомление с мероприятиями по уборке территории	Заведующий Председатель ПС Зав.хозяйством Зам.зав.по УВР Заведующий Зам.зав.по УВР Зав.хозяйством
Декабрь	1. О Новогодних праздниках и акциях 2. Об использовании внебюджетных средств 3. Об уборке территории МБДОУ в зимний период	- О проведении конкурса внутри ДОУ «Волшебный Новый год» и акции «Новогодняя игрушка» - Об участии в акции «Столовая для птиц» - О подготовке к Новогодним утренникам. - Утверждение сметы расходов внебюджетных средств на 2023-2024 уч.год - Отчет председателя ПС о расходовании внебюджетных средств за 2023 год. - Ознакомление с мероприятиями по уборке территории	Зам.зав.по УВР Управляющий совет Заведующий Председатель ПС Зав.хозяйством

Март	1. О роли семьи в охране жизни и здоровья детей 2. Об организации питания 3. О пополнении и обновлении МТБ 4. Об участии родителей воспитанников в субботнике	Анализ работы МБДОУ по сохранению и укреплению здоровья детей. - Сохранность овощей, обеспеченность ими в рамках меню-раскладки. - Отчет членов ПС по проверке питания Анализ расходов внебюджетных средств за 1 квартал. Разработка примерной сметы расходов по подготовке здания и территории к новому учебному году. Участие родителей в субботнике по очистке территории	М\с поликлиники, зам.зав.по УВР Зав.хозяйством Члены ПС Заведующий, Председатель ПС Зав.хозяйством Зав.хозяйством
Май	1. О роли семьи в организации единого образовательного пространства в ДОУ 2. Об использовании внебюджетных средств	- Информация о подготовке к выпускному балу. - Об участии родителей в субботнике по очистке территории - Анализ расходов внебюджетных средств за апрель. Утверждение перечня ремонтных работ (предписания, акт обследования здания) Отчет председателя ПС за 2023/2024 учебный год	Заведующий Зав.хозяйством Заведующий Зав.хозяйством Председатель ПС Председатель ПС

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Вопросы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка, требований ОТ, ПБ, охраны труда на рабочем месте. 2. Торжественное собрание «С Днем дошкольного работника»	Сентябрь	Заведующий МБДОУ	

2	1. О внесении изменений в локальные акты учреждения. 2. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Февраль	Заведующий МБДОУ	
3.	1. Об утверждении отчета о самообследовании за 2023 год. 2. О результатах проведения плановых инструктажей.	март	Заведующий МБДОУ	

4.6. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Изучение и рассмотрение нормативно-правовой базы МБДОУ на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	В течение учебного года	Заведующий, зам.зав.по УВР	
2.	Рассмотрение вопросов по изучению нормативно-правовой базы деятельности ДОУ: - на заседаниях управляющего совета: «О нормативно-правовых документах, регламентирующих создание и работу УС»; - на заседаниях попечительского совета: «Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ»	Сентябрь, по мере необходимости Сентябрь, по мере необходимости	Заведующий МБДОУ, председатель УС Заведующий МБДОУ, председатель ПС	
3.	Консультация для педагогов «Нормативно-правовые документы и локальные акты дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО»	Октябрь	Заведующий МБДОУ, зам.зав.по УВР	
4.	Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты ДОУ, по необходимости, на 2023-2024 учебный год	В течение учебного года	Заведующий МБДОУ	

5.	Пополнение информацией сайта ДОУ в разделе «Документы»	В течение учебного года	Заведующий МБДОУ	

Y. Методическая деятельность

5.1. Консультативная поддержка педагогов (консультации, тренинги, практико-ориентированные семинары)

Месяц	Тема	Ответственный	Отм.о вып.
Сентябрь	Информационный лист «Правила ухода за очками»	Учитель-дефектолог гр.№ 3	
	Консультация «Соблюдение условий коррекционно-воспитательной работы (требования к наглядности, уход за очками, их хранение, ношение окклюдера (окклюзии), очков в течение дня)	Учитель-дефектолог гр.№ 4	
	Консультация «Наши диагнозы»	Учитель-дефектолог гр.№ 5	
	Корректировка тем самообразования педагогов на новый учебный год	Зам.зав.по УВР	
	Консультация «Современный педагог глазами родителей»	Зав.МБДОУ	
	Консультация «Модель взаимодействия специалистов в коррекционно-образовательном пространстве ДОУ»	Учитель-логопед	
	Консультация «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольника»	Инструктор по физ.культуре	
	Консультация «Роль воспитателя на музыкальном занятии»	Муз.руководитель	
Октябрь	Консультация «Зрительные диагнозы детей»	Учитель-дефектолог гр. №3	
	Консультация «Соблюдение прав ребёнка с нарушением зрения»	Зав. МБДОУ Зам.зав. поУВР	
	Консультация «Зрительная гимнастика, как средство развития и коррекции зрительных функций и снятия зрительного утомления»	Учитель-дефектолог гр. №4	
	Практико-ориентированный семинар для молодых педагогов по специфике работы с детьми с нарушениями зрения (1 раз в квартал по отдельному плану)	Учителя-дефектологи, инструктор по физ.культуре и воспитатели-стажисты	
	Рекомендации по организации коррекционной работы в группе	Учитель-дефектолог гр. №5	
	Консультация «Развитие физических качеств в ходе режимных моментов»	Инструктор по физ.культуре	
	Консультация «Использование логоритмических упражнений в режимных моментах группы»	Учитель-логопед	
	Рекомендации «Роль воспитателя при подготовке и проведении праздников и развлечений»	Муз.руководитель	
Ноябрь	Консультация «Организация индивидуальной работы по музыкальному развитию в группе»	Муз.руководитель	
	Консультация «Методическая подсказка для	Инструктор по	

	воспитателей по физкультурно-оздоровительной работе в ДОУ»	физ.культуре	
	Информационный материал «Чему научит клеточка» «Правила ухода за очками»	Учитель-дефектолог гр.№ 4	
	Консультация «Влияние речи взрослого на развитие речи ребенка»	Учитель-логопед	
	Рекомендация «Если в группе незрячий ребёнок»	Учитель-дефектолог гр. 5	
	Консультация-визуализация: «Зрительная гимнастика, особенности проведения с детьми с нарушением зрения»	Учитель-дефектолог гр. 3	
Декабрь	Консультации: - «Безопасный Новый год» Цикл консультаций - «Особенности проведения прогулок с детьми зимой»	Зав.МБДОУ Зам.зав.по УВР	
	Консультация «Подготовка и проведение спортивных игр и упражнений в детском саду»	Инструктор по физ.культуре	
	Папка-передвижка «Мир глазами людей с нарушениями зрения»	Учитель-дефектолог гр. №3	
	Рекомендации по оснащению музыкального уголка	Муз.руководитель	
	Консультация «Развитие зрительно-моторной координации у детей с нарушением зрения дошкольного возраста»	Учитель-дефектолог гр. № 4	
	Консультация «Развитие логического мышления детей с нарушением зрения»	Учитель-дефектолог гр. № 5	
	Консультация «Обучение чтению детей с нарушениями речи»	Учитель-логопед	
Январь	Неделя здоровья Консультирование по запросам педагогов	Специалисты ДОУ	
	Информационный лист «Берегите зрение детей»	Учитель-дефектолог гр. № 3	
	Информационный лист «Витамины, полезные для глаз»	Учитель-дефектолог гр. № 4	
	Консультация «Развитие фонематического слуха у детей дошкольного возраста»	Учитель-логопед	
	Консультация «Коррекционная направленность занятий по изодеятельности»	Учитель-дефектолог гр. № 5	
	Консультация «Как поддерживать здоровье детей в условиях ДОУ»	Инструктор по физ.культуре	
	Консультация «Развитие музыкального восприятия дошкольников»	Муз.руководитель	
	Практико-ориентированный семинар для молодых педагогов по специфике работы с детьми с нарушениями зрения (по отдельному плану)	Учителя-дефектологи, инструктор по физ.культуре и воспитатели-стажисты	
Февраль	Буклет «Нетрадиционные методы закаливания в детском саду»	Инструктор по физ.культуре	
	Консультация «Развитие графо-моторных навыков у детей 4-5 лет»	Учитель-дефектолог гр.№ 3	

	Консультация «Физкультминутки, как средство развития и коррекции зрительных функций и снятия зрительного утомления»	Учитель-дефектолог гр.№ 4	
	Консультация «Использование современных образовательных технологий в коррекционной работе»	Учитель-дефектолог гр № 5	
	Консультация «Формирование связных высказываний у дошкольников»	Учитель-логопед	
Март	Консультация «Игры и упражнения на развитие зрительного внимания у детей»	Учитель-дефектолог гр.№ 4	
	Консультация «Интересная прогулка (особенности проведения прогулок с детьми весной)»	Зам.зав.по УВР	
	Информационный лист «Как правильно провести зрительную гимнастику с детьми с нарушением зрения»	Учитель-дефектолог гр.№ 3	
	Консультация «Новые направления в организации работы по развитию зрительного восприятия»	Учитель-дефектолог гр.№ 5	
	Консультация «Развитие графо моторных навыков у детей старшего дошкольного возраста»	Учитель-логопед	
	Консультация «Музыкальное воспитание детей с отклонениями в речевом развитии»	Муз.руководитель	
	Консультация «Профилактика плоскостопия»	Инструктор по физ.культуре	
Апрель	Консультация «Место фольклора в физическом воспитании детей дошкольного возраста»	Инструктор по физ.культуре	
	Практико-ориентированный семинар для молодых педагогов по специфике работы с детьми с нарушениями зрения (по отдельному плану)	Учителя-дефектологи и воспитатели-стажисты	
	Консультация «Роль ритмических занятий для детей дошкольного возраста»	Муз.руководитель	
	Консультация «Косоглазие. Причины возникновения, основные методы лечения»	Учитель-дефектолог гр. № 3	
	Консультация «Игры и упражнения на развитие слухового внимания у детей»	Учитель-дефектолог гр. № 4	
	Консультация «Требования к подбору дидактического материала при подготовке к проведению итогового занятия»	Учитель-дефектолог гр. № 5	
	Консультация «Гигиена голоса педагога»	Учитель-логопед	
Май	Консультация «Влияние русского песенного фольклора на развитие игровой деятельности»	Муз.руководитель	
	Консультация «Логопедическая работа на заключительном этапе»	Учитель-логопед	
	Консультация «Развитие зрительных функций и компенсаторных способностей детей с нарушением зрения на прогулке»	Учитель-дефектолог гр.4	
	Консультация «Роль воспитателя на физкультурных занятиях в ДОУ».	Инструктор по физ.культуре	
	Индивидуальные консультации по заявкам педагогов	Учителя – дефектологи гр. 3,4	

Круглый стол «Создание единого речевого пространства в ДОУ»

Месяц	Тема, цель	Ответственный	Отм. о вып.
октябрь	Занятие 1. «Использование интерактивных технологий в работе с родителями как один из методов коррекции речи детей»	учитель-логопед	
январь	Занятие 2. «Создание предметно-пространственной среды для речевого развития дошкольников в дошкольной организации»	учитель-логопед	
март	Занятие 3. "Роль проектной деятельности в речевом развитии дошкольников"	учитель-логопед	

5.2. Мероприятия по реализации ФОП ДО

Месяц	Тема	Ответственный	Отм. о вып.
Август Сентябрь	Всероссийский информационно-методический вебинар «Внедрение ФОП ДО в образовательную практику» (от 14.06.2023)	Зам. зав. по УВР	
Сентябрь	Анкетирование педагогов: «Готовность педагогов к введению ФОП ДО»	Зам. зав. по УВР	
Сентябрь	Круглый стол «Внедрение в практику работы МБДОУ ФАОП ДО: вопросы и ответы»	Зам. зав. по УВР	
Октябрь	Всероссийский информационно-методический вебинар «Организация и проведения мониторинга эффективности внедрения ФОП ДО в образовательную практику всех субъектов РФ»	Зам. зав. по УВР	
Ноябрь	Семинар «Целевой раздел: планируемые результаты освоения ФАОП ДО»	Зам. зав. по УВР	
Декабрь	Семинар «Содержательный раздел: организация совместной деятельности детей с педагогом»	Зам. зав. по УВР	
Январь	Семинар «Рабочая программа воспитания МБДОУ: основные направления воспитательной работы»	Зам. зав. по УВР	
Март	Семинар «Организационный раздел ФАОП ДО»	Зам. зав. по УВР	
В течение года	Организация повышения квалификации по ФАОП ДО	Зам. зав. по УВР	
В течение года	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам ФАОП ДО	Зам. зав. по УВР	
Май	Анкетирование педагогов: «Диагностика уровня знаний педагогов по ФАОП ДО»	Зам. зав. по УВР	

5.3. Конкурсы, акции

Месяц	Тема	Ответственный	Отм.о вып.
Сентябрь	Конкурс «Волшебный сундучок осени» (поделки, композиции из природного и бросового материала; необычные овощи) Продолжение акции «Книжная полка» (для больших и маленьких)	Воспитатели групп Педагоги и родители	
Октябрь	Проведение конкурсов «Летние истории» (для родителей и детей, педагогов)	Воспитатели групп, специалисты	
Ноябрь	День открытых дверей для родителей Конкурс творческих работ ко Дню матери «Моя мамочка самая, самая»	Творческая группа Воспитатели групп	
Декабрь	Конкурс «Новогоднее настроение» (украшение групп и МБДОУ) Акция: «Новогодняя игрушка» (изготовление игрушек на уличную елку)	Воспитатели и родители групп, специалисты	
Январь Январь-февраль	Конкурс семейных традиций «Спортивная семья» Акция «Столовая для птиц»	Воспитатели и родители групп Педагоги, родители и дети	
Февраль	Конкурс «Наши защитники» (газеты, презентации).	Воспитатели и родители групп, специалисты	
Март	Конкурс «Мастера на все руки» (поделки, открытки, выполненные в любой технике; портрет мамы)	Воспитатели групп Специалисты	
Апрель	Конкурс «Самый чистый участок»	Творческая группа	
Май	Акция к Дню Победы «Георгиевская ленточка» Фотогалерея «Мы участвовали в акции – Бессмертный полк» Конкурс профессионального мастерства «Педагогические находки» (открытые занятия)	Педагоги и родители групп Все педагоги	

5.4. Мероприятия по проведению аттестации

Цель: создание условий для профессионального роста педагогов, развитие творческого потенциала при подготовке к аттестации; увеличение количественного и качественного состава педагогических работников ДОУ.

Сроки	Основные мероприятия	Ответственные	Отм. о вып.
Сентябрь	Ознакомление педагогов с графиком аттестации	Зам.зав.по УВР	

	и прохождения курсов повышения квалификации на 2024 год		
	Обновление информационного стенда «Аттестация в ДОУ», тематической папки для педагогов «Рабочая документация по вопросам аттестации»		
В течение аттестационного периода	Анализ нормативно-правовых документов по аттестации. Методические рекомендации по заполнению приложения к заявлению	Зам.зав. по УВР	
По мере необходимости	Консультирование педагогов по вопросам процедуры проведения аттестации	Зав. МБДОУ	
По графику	Оформление документов аттестационного дела аттестующихся педагогов	Зам.зав.по УВР	
В течение аттестацион-ного периода	Открытые просмотры деятельности с детьми, мероприятий; выставки дидактических пособий, методических разработок педагогов	Зав. МБДОУ Зам.зав.по УВР	
1 раз в квартал	Подача заявлений на аттестацию Согласование графика аттестации на квалификационные категории	Зам.зав.по УВР	
В течение года	Корректировка графика курсов повышения квалификации и прохождения аттестации педагогическими работниками (по мере приема новых педагогов)	Зам.зав.по УВР	
В течение учебного года	Выполнение плана мероприятий МБДОУ по повышению профессионального уровня руководящих и педагогических работников на 2023/2024 учебный год	Зав. МБДОУ Зам.зав.по УВР	
Декабрь 2023	Анализ прохождения аттестации и соблюдение графика курсов повышения квалификации педагогическими работниками за 2023 год	Зам.зав.по УВР	

5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отм.о вып
1. Организационное и информационно- методическое обеспечение работы МБДОУ			
Приведение в соответствие локальных актов МБДОУ.	Сентябрь-октябрь 2023	Зав. МБДОУ, зам.зав.по УВР	
Управление, контроль, руководство и анализ процесса реализации профессионального стандарта «Педагог». Самооценка уровня подготовки воспитателя в выполнении трудовых функций. Оценка уровня профессионального развития педагогов.	В течение учебного года	Зав. МБДОУ, зам.зав.по УВР	
Анализ соответствия педагогов требованиям профстандарта на основе анализа посещенных			

занятий, мероприятий, проводимыми педагогами.			
2. Кадровое обеспечение			
Организация обучения педагогических работников			
Формирование потребности педагогических работников ДОУ в повышении квалификации и профессиональной переподготовке	Согласно перспективному плану	Зам.зав.по УВР	
Составление индивидуальных планов профразвития педагогов ДОУ на основе выявленного дефицита компетенций	Сентябрь-октябрь	Воспитатели	
Совершенствование методической работы			
Участие педагогов в работе семинаров, конференциях, вебинарах, городских методических объединений	В течение учебного года	Зав.МБДОУ Зам.зав.по УВР	
Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства разного уровня, в том числе дистанционных			
Аттестация педагогических работников			
Планирование аттестации педагогических работников	Август Январь	Зав.МБДОУ Зам.зав.по УВР	
Индивидуальное консультирование по вопросам аттестации и повышения квалификации педагогических работников ДОУ	В течение учебного года		
Консультационная поддержка: - процедура прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; - процедура прохождения аттестации на квалификационные категории (первую, высшую)	Август Январь	Зам.зав.по УВР	
Мониторинг уровня квалификации педагогических работников ДОУ	Ежеквартально	Зав.МБДОУ Зам.зав.по УВР	

5.6. Мероприятия по организации работы психолого - педагогического консилиума

№	Мероприятия	Цель	Сроки	Ответственные	Отм. о вып.
1.	Издание приказа «О создании ППк»		Сентябрь	Зав. МБДОУ	
2.	Заключение договоров с	Информированность родителей о проведении	Сентябрь	Зав. МБДОУ	

	родителями (законными представителя-ми).	диагностики и коррекционной работы с детьми.			
3.	Педагогический мониторинг	Оценка индивидуального развития ребенка	Сентябрь-октябрь	Педагоги ДОУ	
4.	Заседание ППк (стартовое)	Заседание ППк № 1 1.Разработка и утверждение индивидуальных адаптированных коррекционно-образовательный маршрут воспитанников, получающих психолого-педагогическое сопровождение. 2. Утверждение стратегии интегративного взаимодействия специалистов.	5.10.2023	Председатель ППк Члены ППк	
5.	Осуществление консультатив-ной помощи родителям детей, имеющих проблемы в развитии (по запросам родителей)	Психолого-педагогическое просвещение родителей в вопросах воспитания детей.	Периоди-чески в течение года	Члены ППк	
6.	Контроль за организацией индивидуальной работы с детьми.	Осуществление индивидуальной помощи детям в соответствии с графиком и планом коррекционной работы.	Ноябрь	Председатель ППк	
7.	Педагогический мониторинг (срезовая)	Оценка индивидуального развития ребенка.	До 19.01. 2024	Педагоги групп	
8.	Заседание ППк (промежуточный)	Заседание ППк № 2 1. Обсуждение результатов срезовой диагностики, динамика и фиксирование изменения уровня психо-физического развития детей, находящихся под динамическим наблюдением ППк. 2. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов развития детей.	07.02. 2024	Председатель ППк	
9.	Педагогический мониторинг (итоговый)	Оценка индивидуального развития ребенка	С 10.04. по 27.04. 2024	Педагоги групп	

10.	Заседание ППк (итоговый)	Заседание ППк № 3 - сравнительный анализ диагностических срезов за год; - подведение итогов индивидуально-дифференцированной коррекционной работы	15.05. 2024	Председатель ППк	
11.	Оформление коллегиальных заключения ППк		Октябрь, май	Председатель ППк	
12.	Внеплановые проведения заседаний ППк		По мере необходим ости	Председатель ППк Члены ППк	
13.	Составление сводного отчета по итогам коррекционной работы с детьми.	Анализ проделанной педагогической и коррекционной работы за год	До 24.05. 2024	Члены ППк, Председатель ППк	

5.7. План по изучению, обобщению, внедрению и распространению передового педагогического опыта

Тема	ФИО педагога	Этап-ность	Форма	Сроки, где слушается и обсуждается	Отм. о выпол-нении
Сказкотерапия как средство формирования развития речи дошкольников	Яковлева Е.В.	Изучение	Наблюдение, анализ	В течение учебного года, Час общения (29.01.2024)	
Формирование пространственных представлений у детей старшего дошкольного возраста	Мещерякова Н.Н.	Обобще-ние	Наблюдение, анализ	В течение учебного года, Час общения (26.02.2024)	

5.8. Открытые мероприятия

№	Тематика	Ответственный	Отм.о вып.
Ноябрь			
1.	Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми в рамках Дня открытых дверей для родителей	Воспитатели и специалисты	
Ноябрь -декабрь			
3.	Открытый просмотр образовательной	Зам.зав.по УВР	

	деятельности в рамках аттестационных мероприятий (4 квартал 2023) (по мере принятия новых педагогов)		
Январь 2024			
4.	Открытые просмотры мероприятий с детьми и родителями в рамках Недели здоровья	Воспитатели и специалисты	
5.	Открытый просмотр образовательной деятельности в рамках аттестационных мероприятий (1,2 квартал 2024)	Зам.зав.по УВР	
Апрель-май			
5.	Итоговые мероприятия в рамках конкурса профессионального мастерства «Педагогические находки»	Все педагоги ДОУ	

5.9. Организация развивающей предметно-пространственной среды

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о вып.
Август	Мониторинг центров по направлениям детской деятельности (в рамках подготовки к новому учебному году)	Педагоги групп	
В теч. года	Обновление и пополнение оборудования, развивающих игр и игрушек	Зам.зав.по УВР	
Сентябрь	Обновление и пополнение пособий по формированию основ безопасного поведения в быту, социуме, природе. Пополнение уголка «Моя малая родина – Барнаул»"	Педагоги групп	
Октябрь-ноябрь	Пополнение уголков для самостоятельной двигательной активности детей новыми играми, атрибутами, пособиями. Обновление картотек с подвижными и спортивными играми с учетом возрастных особенностей детей и специфики ДОУ.	Педагоги групп	
Январь-март	Обновление уголков для познавательного развития детей предметами и материалами, активизирующими познавательную деятельность: развивающими играми, техническими устройствами и игрушками, моделями, предметами для опытно-поисковой работы (пружинками, мензурками и прочее); природными материалами для изучения, экспериментирования, составления коллекций.	Педагоги групп	
Апрель-май	Пополнение выносного материала на летний оздоровительный период.	Педагоги групп	

	Пополнение материала для игр: экспериментирования, с песком и водой, с природным материалом.		

YI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, экскурсии)

Месяц	Праздники, (группы, ответственные)	Спортивные досуги, развлечения, (группы, ответственные)	Экскурсии (группы, ответственные)	Отм. о выполнении
Сентябрь	Музыкально-спортивный праздник «Путешествие в страну Знаний с АБВГДЕЙКОЙ» (старшая, подготовительная группы, инструктор по физ.культуре)			
	Праздничный концерт ко Дню дошкольного работника «Детский сад – волшебная страна» (подготовительная группа №5 муз.руководитель)			
Октябрь	Праздник осени «В гости к осени» (во всех группах муз.руководитель)	Спортивное развлечение «Волшебница осень» (младшая, средняя группы, инструктор по физ.культуре)		
Ноябрь	Музыкальное развлечение «Мамочка любимая моя» (группы № 3,4,5 муз.руководитель)	Спортивно-оздоровительные соревнования «Осенние старты» (все группы, инструктор по физической культуре)		
Декабрь	Праздники во всех группах «Волшебный Новый год» (муз.руководитель и воспитатели)	Спортивный праздник «Зимняя Олимпиада» (старшая, подготовительная группы)		
Январь	Неделя здоровья – спортивно-оздоровительное развлечение «Путешествие с Витаминкой в страну здоровья» (все группы, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и			

	воспитатели)			
Февраль	Музыкально-спортивное развлечение «День защитника Отечества» (старшая, подготовительная группы; инструктор по физ.культуре и муз.руководитель)			
Март	Весенние утренники «Весенняя капель» (музыкальный руководитель) Фольклорный праздник «Масленичные забавы» (Все группы)	Физкультурный досуг «Мамочка спортивная моя» с участием мам (все группы, инструктор по физ.культуре)	Экскурсия в библиотеку им. Крупской (старшая и подготовительные группы, зам.зав.по УВР)	
Апрель	Музыкально-физкультурное развлечение к Дню юмора и смеха «Праздник - безобразник»	Спортивный досуг «Будущие космонавты» (старшая, подготовительная группы, инструктор по физ.культуре)	Экскурсия в музей Гимназии № 69	
Май	Музыкально-спортивное развлечение «Мы помним, мы гордимся» (все группы, музыкальный руководитель и инструктор по физической культуре)		Экскурсия к мемориалу Победы (старшая и подготовительные группы, зам.зав.по УВР)	
	Выпускной утренник «До свидания, детский сад (гр.5)			

Примечание:
В течение учебного года, согласно плану 11.2 Мероприятия по ознакомлению с ПДД и формированию навыков безопасного поведения на улице у участников образовательного процесса на 2023/2024 учебный год, проводятся:

<u>Экскурсии и целевые прогулки:</u>

- Наблюдение за движением транспорта/ за работой светофора / движением транспорта
- Рассматривание видов транспорта
- Прогулка к пешеходному переходу
- Знакомство с улицей
- Знаки на дороге – место установки, назначение

<u>Развлечения:</u>

- Школа пешеходных наук (досуг)
- Учите правила дорожного движения (досуг)
- Однажды на улице… (досуг)
- Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг)

Уважайте светофор (кукольный спектакль)
На лесном перекресте (инсценировка)

6.2. <u>Тематические дни, недели</u>

Тематические дни, недели (мероприятия)	Сроки	Ответственные
1. День Знаний (тематические беседы, праздник, экскурсия родителей с детьми к школе – 1.09)	1.09	Воспитатели, музыкальный руководитель
2. Международный день белой трости (тематические беседы , просмотр видеоматериалов)	15.10	Учителя-дефектологи (старшей и подготовительных групп)
3. Международный день слепых («Мир на кончиках пальцев» - выставка книг для детей – библиотека для незрячих и слабовидящих)	13.11	Учителя-дефектологи (старшей и подготовительных групп)
4. День пожилого человека (выставки рисунков, приглашение бабушек и дедушек на мероприятия в группы)	1.10	Педагоги групп
5.День Матери (поделки, праздничный концерт, беседы в группах)	26.11 (мероприятия – 4 недели месяца)	Педагоги групп
6. Неделя Здоровья (день открытых дверей для родителей, спортивные развлечения, тематические занятия, выставки рисунков)	22.01-26.01.2024	Педагоги ДОУ
7. День защитника Отечества (выставки, конкурсы, тематические занятия, спортивные развлечения)	23.02.2024 (мероприятия – 4 неделя месяца)	Педагоги ДОУ
8. Международный женский день 8 Марта (тематические занятия, праздничные поздравления, изготовление подарков)	8.03.2024 (мероприятия – с 4.03 по 7.03.2024)	Педагоги ДОУ
9. День театра (тематические занятия, презентации «За кулисами театра»; посещение спектаклей в Драмтеатре)	27.03.2024 (мероприятия – 4 неделя месяца)	Педагоги ДОУ Зам.зав.по УВР
10. День смеха (праздник с элементами фольклора, выставка рисунков «Так бывает или нет?»)	1.04.2024 (мероприятия – 1 неделя апреля)	Педагоги ДОУ
11. Международный день	2.04.2024	Педагоги ДОУ

детской книги (тематические занятия, познавательная программа «Книги юбиляры 2024 года» - библиотека для незрячих и слабовидящих)	(мероприятия – 01.04-2.04)	Зам.зав.по УВР
12. День космонавтики (тематические занятия; музыкально-спортивные развлечения)	12.04.2024 (мероприятия – 2 неделя апреля)	Педагоги ДОУ
13. День Победы (тематические занятия, праздничный концерт, экскурсии к мемориалу Победы и в школьный музей гимназии № 69, оформление листовок и фотоколлажей)	9.05.2024 (мероприятия – 6-8 мая; экскурсии – 13-14.05)	Педагоги ДОУ

YII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Сводная таблица проведения общих и групповых родительских собраний

Месяц	Общеса-довское	Младшая группа № 1	Средняя группа № 3	Старшая группа № 4	Подготовительная группа № 5	
Сентябрь	Особенности организации коррекцион-но-педагоги-ческой работы в МБДОУ.	Тема: «Детский сад без слёз»	Тема: «Давайте познакомимся»	Тема: «Старший дошкольный возраст. Какой он?»	Тема: «Начало учебного года – новый этап в жизни воспитанников»	
Дата, протокол						
Январь «Неделя здоровья»	«О здоровье - серьезно»	Тема: «Вместе с мамой, вместе с папой я здоровье берегу!»	Тема: «С заботой о здоровье детей»	Тема: «Здоровье детей в наших руках»	Тема: «Здоровый образ жизни. Нужные советы»	
Дата, протокол						
Апрель	«На пороге школы» для подготовитель	Тема: «Я умею, я могу!»	Тема: «Роль игры в развитиим детей	Тема: «О наших успехах и достижени	Тема: «А ваш ребёнок готов к школе?»	

	ной и старшей групп с приглашением учителей КГКОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 2»		дошкольного возраста»	ях»		
Дата, протокол						

7.2. Консультативная поддержка родителей (консультации-визуализации, информационные листы), фоторепортажи, дни открытых дверей, папки-передвижки и др.

Месяц	Форма проведения, тема	Ответственные	Отм. о вып.
Сентябрь	Общесадовское родительское собрание «Особенности организации коррекционно-педагогической работы МБДОУ » - все группы Заседание Попечительского совета (по отдельному плану) Родительские собрания на группах (раздел годового плана 7.1)	Заведующий , зам.зав.по УВР Председатель ПС Воспитатели групп, специалисты	
	Консультация «Особенности коррекционной работы с детьми с нарушениями зрения в старшем возрасте» Информационный лист «Образовательный навигатор. Содержание работы тифлопедагога в дошкольном учреждении» Информационный лист «Основные зрительные функции и их нарушения», «Близорукость»	Учитель-дефектолог (группа № 5)	
	Консультация «Особенности коррекционной работы с детьми в средней группе» Информационный лист «Правила ухода за очками»	Учитель-дефектолог (гр.№ 3)	

	Информационный лист «Внешний вид детей на музыкальных занятиях. Детская обувь для занятий»	Музыкальный руководитель	
	Консультация «Роль физических упражнений в развитии детей»	Инструктор по физ.культуре	
	Консультация «Скоро в школу. Как помочь ребенку стать учеником?»	Учитель-логопед	
	Информационный лист «Правила пользования очками»	Учитель-дефектолог (группа № 4)	
Октябрь	Информационные листы: - «Как сохранить и повысить ребёнку зрение», «Что такое гиперметропия» Консультация «Детский уголок дома» Папка-передвижка «На занятиях тифлопедагога»	Учитель-дефектолог (группы № 5)	
	Консультация «Как организовать для ребенка спортивный уголок дома»	Инстр.по физ. культуре	
	Консультация «Кинезиология — гимнастика рук и мозга. Её применение в коррекционно-логопедической деятельности»	Учитель-логопед	
	Информационный лист «Развиваем зрительное внимание детей дома»	Учитель-дефектолог (группа № 4)	
	Папка-передвижка «Основные зрительные диагнозы»	Учитель-дефектолог (группа № 3)	
	Информация для родителей о пополнении базы данных наглядного материала в электронном варианте для создания новых игр (в рамках тематического планирования)	Зам.зав.по УВР, педагоги	
	Консультация «Музыка как средство развития ребёнка»	Музыкальный руководитель	
Ноябрь	День открытых дверей для родителей Фоторепортаж «Самые интересные мероприятия»	Все педагоги	
	Консультация «Физическое воспитание ребенка: с чего начать?»	Инстр. по физ. культуре	
	Консультация «Игры и упражнения, направленные на развитие навыков ориентировки в пространстве у детей с нарушением зрения» Информационный лист «Экологические игры вечером с пользой для глаз»	Учитель-дефектолог (группа № 5)	
	Консультация «Игры для детей младшего дошкольного возраста на развитие зрительного восприятия»	Учитель-дефектолог (группа № 3)	
	Консультация «Дефицит общения – проблема развития речи детей»	Учитель-логопед	
	Информационный лист «Игры и упражнения на	Учитель-	

	развитие мелкой моторики»	дефектолог (группа № 4)	
	Консультация «Музыкально-ритмические движения в 6-7 лет»	Музыкальный руководитель	
Декабрь	Консультация «Активный детский отдых зимой»	Инстр.по физ. культуре	
	Консультация-практикум «Развиваем логику и внимательность» Информационный лист: «Логические блоки Дьенеша – универсальный дидактический материал» Папка-передвижка «Развитие логического мышления детей с нарушением зрения»	Учитель-дефектолог (группа № 5)	
	Заседание Попечительского совета	Председатель ПС	
	Консультация «Занимательные упражнения для дошкольников по формированию начального навыка чтения»	Учитель-логопед	
	Папка-передвижка «Мир глазами людей с нарушениями зрения»	Учитель-дефектолог (группы № 3)	
	Консультация «Дети и театр»	Муз. руководитель	
	Информационные листы: - «Что такое зрительно-моторная координация?»; - «Игры и упражнения, направленные на развитие зрительно-моторной координации»	Учитель-дефектолог (группа №4)	
Январь	Неделя здоровья Фоторепортаж «Самые интересные мероприятия Недели здоровья»	Все педагоги	
	Консультация «Прогулки зимой – это здорово»	Инстр.по физ. культуре	
	Консультация-презентация «Цветотерапия в детском саду и дома» Буклет «Психология детского рисунка: каким цветом рисует ваш ребёнок»	Учитель-дефектолог (группы № 5)	
	Консультация «Фонематический слух - основа правильной речи. Игры для развития фонематического слуха»	Учитель-логопед	
	Информационный лист «Косоглазие. Причины возникновения, основные методы лечения»	Учитель-дефектолог (группы № 3)	
	Рекомендация «Овладеть своим настроением»	Музыкальный руководитель	
	Информационный лист «Проведение зрительной гимнастики в выходные дни»	Учитель-дефектолог (группа №4)	
	Родительские собрания на группах (раздел годового плана 7.1.)	Педагоги групп	
	Общесадовское родительское собрание «О здоровье - серьезно»	Заведующий, зам.зав.по УВР	

Февраль	Информационный лист «Совместные занятия спортом детей и родителей»	Инстр. по физ. культуре	
	Информационный лист «Игры и игровые задания на развитие зрительно-моторной координации и мелкой моторики» Консультация «Профилактика дисграфии у детей с нарушением зрения»	Учитель-дефектолог (группы № 5)	
	Консультация «Как учить стихи играючи»	Учитель-логопед	
	Консультация «Музыкальное воспитание в семье»	Музыкальный руководитель	
	Консультация «Роль семьи в развитии пространственной ориентировки детей»	Учитель-дефектолог (группа № 4)	
	Консультация «Играем дома. Игры на развитие логического мышления»	Учитель-дефектолог (группы № 3)	
Март	Консультация «Детская гимнастика для глаз и упражнения для улучшения зрения»	Инстр.по физ.культуре	
	Информационный лист «Тифлопедагог советует: развивающая игра «Доббль» для всей семьи, игра «Шифровальщик» для развития зрительного внимания и памяти» Консультация «Как подготовить к школе ребёнка с нарушением зрения»	Учитель-дефектолог (группы № 5)	
	Консультация «Готовимся к школе: зрительно – моторная координация»	Учитель-логопед	
	Информационный лист «Развивающие игры для дошкольников»	Учитель-дефектолог (группа № 4)	
	Информационный лист «Как правильно провести зрительную гимнастику с детьми с нарушением зрения»	Учитель-дефектолог (группы № 3)	
	Заседание Попечительского совета	Председатель ПС	
	Консультация «Влияние музыки на психику ребёнка»	Музыкальный руководитель	
Апрель	Буклет «Игры для детей весной на улице»	Инстр.по физ.культуре	
	Информационный лист «Что должен знать ребёнок, поступающий в школу», «Проверяем знания дошкольника» Консультация-визуализация «Игры с мячом на прогулке. Виды игр, значение»	Учитель-дефектолог (группы № 5)	
	Консультация «Развитие графо-моторных навыков у детей 4-5 лет»	Учитель-дефектолог (группы № 3)	
	Буклет «Советы тифлопедагога»	Учитель-	

		дефектолог (группа № 4)	
	Консультация «Правильный выбор книги для ребенка»	Учитель-логопед	
	Консультация «Танцуем и поём»	Музыкальный руководитель	
	Родительское собрание «На пороге школы» (для подготовительных и старшей группы) Родительские собрания на группах (раздел годового плана 7.1.)	Заведующий, зам.зав.по УВР	
Май	Консультация «Польза физической культуры для общего развития детей»	Инстр. по физ.культуре	
	Информационный лист «Лето с пользой для зрения»	Учитель-дефектолог (группа № 4)	
	Рекомендации «Советы на лето» Беседы по результатам диагностики	Учитель-дефектолог (группы №5)	
	Информационный лист «Берегите зрение детей»	Учитель-дефектолог (группа № 3)	
	Консультация «Терапевтический эффект музыки»	Музыкальный руководитель	
	Консультация «Проведем лето с пользой»	Учитель-логопед	
	Заседание Попечительского совета	Председатель ПС	

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Выяснение причины непосещения ребенком ДОУ	В течение года, ежемесячно	Воспитатели
Выявление неблагополучных семей. Составление плана работы с ними.	В течение года	Администрация ДОУ, воспитатели групп
Составление социальных паспортов групп. Составление социального паспорта ДОУ.	Сентябрь	Воспитатели групп Зам.зав.по УВР
Консультация для работников ДОУ «Жестокое обращение с детьми »	Октябрь	Заведующий

Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей».	В течение года	Зам.зав.по УВР, учителя-дефектологи, воспитатели групп
Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	Сентябрь	Зам.зав.по УВР, воспитатели групп
Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские и др.) игровые тренинги и тд.), с	В течение года	Педагоги ДОУ
Анализ работы с неблагополучными семьями (если такие семьи выявлены в течение учебного года).	Январь, май	Зам.зав.по УВР

<u>VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования</u>

<u>8.1 План работы консультативного пункта</u>

Месяц	Содержание	Ответственные	Отм. о вып.
Сентябрь	Совещание при заведующем «Час общения»: - об организации представления муниципальной услуги по оказанию консультационной педагогической помощи (для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, семей воспитанников ДОУ города, имеющих зрительные нарушения; педагогов города)	Зав. МБДОУ	
По мере выхода новых документов	Обновление нормативно-правовой базы по предоставлению муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому или посещающих другие ДОУ, по вопросам воспитания, обучения и развития, коррекции зрения и речи.	Заведующий МБДОУ	
Сентябрь	Организация деятельности лекотеки, оформление документации, обновление ресурсов лекотеки.	Зам.зав.по УВР	
В течение года	Информирование общественности о работе консультативного пункта (на официальном сайте МБДОУ, в поликлиниках)	Зам.зав. по УВР	
В течение года	Выявление и приглашение в консультативный пункт родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (через информацию в поликлиниках)	Специалисты МБДОУ	

В течение года	Индивидуальная работа по запросу родителей (комплексное обследование, консультирование по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста)	Зам.зав. по УВР, специалисты ДОУ	
Май, 2024	Составление аналитического отчета о деятельности консультативного пункта и лекотеки за учебный год	Зам.зав.по УВР	
В течение года	Обновление консультативного материала для родителей на сайте МБДОУ в разделе «Консультативный пункт »	Зам.зав. по УВР	

Темы консультаций по работе с родителями (законными представителями) детей, не посещающих МБДОУ, в рамках консультативного пункта на 2023/2024 учебный год

№№	Название	Форма проведения	Категория консультируе-мых	Консультант (разработчик)
1.	Особенности воспитания и обучения детей с нарушениями зрения	Консультация	Родители, педагоги, студенты	Зав.МБДОУ Чулковская Л.Г.
2.	Особенности работы со слепыми детьми. Как научить ребенка играть в игрушки. Ориентировка в пространстве. Игрушка и ее роль в воспитании слепого дошкольника.	Цикл консультация	Родители, педагоги	Учителя-дефектологи Чулковская Л.Г., Остросаблина В.Е., Каркавина Н.Б., Коротенко Е.Н.
3.	Как видит ребенок с нарушением зрения	Консультация - практикум	Родители	
4.	Охрана зрения ребенка-дошкольника	Видео презентация	Родители	
5.	Особенности проведения зрительной гимнастики. Виды и значение	Тренинг Электронные презентации	Родители, педагоги	
6.	Профилактика близорукости.	Консультация Буклет	Родители, педагоги	
7.	К вам пришел в группу (класс) ребенок с нарушением зрения.	Консультация Буклет	Педагоги, учителя-дефектологи	
8.	Бегом от всех болезней	Консультация	Родители	Инструктор по физ.культуре Яковлева Е.В.
9.	Методы и приемы обучения физическим упражнениям детей с нарушением зрения	Консультация-практикум	Родители, педагоги	
10.	Подвижные игры, как ведущее средство физического воспитания	Консультация	Родители	

11.	Роль движений в общем развитии ребенка с нарушением зрения	Консультация	Родители, педагоги	
12.	Профилактика и коррекция плоскостопия	Консультация-визуализация	Родители, педагоги	
13.	Расти здоровым, малыш.	Буклет	Родители	
13.	Тренажеры для дошкольников	Буклет	Родители	
14.	О речевом развитии ребенка	Консультация	Родители	Учитель-логопед Дмитрива А.С.
15.	Развиваем пальчики – стимулируем речевое развитие	Консультация-визуализация	Родители	
16.	Учимся слышать звуки и правильно их произносить	Консультация	Родители	

* В течение года по запросам родителей проводится индивидуальное консультирование по электронной почте.

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

План подготовки ДОУ к летнему оздоровительному периоду

№п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Издание приказов, назначение ответственных лиц по направлениям деятельности, ознакомление сотрудников с приказами под подпись	24.05.24	Заведующий
2	Работа творческой группы по разработке плана ЛОП 2024 г.	13-17.05	Зам.по УВР
3	Утверждение: - плана на летний оздоровительный период - графика организации совместной деятельности на летний период	На итоговом педсовете	Заведующий
4	Инструктаж сотрудников по охране жизни и здоровью детей в летний оздоровительный период	До 24.05	Зам.по УВР
5	Подготовка необходимой рабочей документации педагогов для ЛОП	До 24.05	Заведующий
6	Проведение комиссией по охране жизни и здоровья детей обследования территории, спортивного и игрового оборудования на игровых участках. Составление актов.	До 24.05	Комиссия
Административно-хозяйственная работа			
1	Уборка территории ДОУ и прилегающей территории: - покос травы; стрижка кустов; - обрезка сухих веток и деревьев; - уборка территории от случайного мусора.	В течение летнего периода	Завхозяйст-вом

2	Объединение групп на лето	С 1.06.	Заведующий
3	Проведение инструктажа педагогов, обслуживающего персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних оздоровительных мероприятий, праздников, игр, экскурсий	До 24.05	Зам. по УВР
4	Оформление прогулочных участков, цветников	До 24.05	Зам.по УВР
5	Подготовка оборудования и материала для игр с водой и песком	До 24.05	Зам.по УВР, воспитатели групп
6	Подготовка материала и оборудования для проведения закаливающих процедур	До 24.05	Зам.по УВР, воспитатели групп
7	Внеплановые инструктажи по охране жизни и здоровья детей	По мере надобности	Зам.по УВР
Методическая работа			
1	Консультация для воспитателей «Подготовка и проведение работы с детьми летом. Соблюдение зрительного режима»	24.05.2024	Зам.по УВР
2	Работа творческой группы педагогов по подготовке раздаточного, информационного материала для воспитателей по следующим тема - подвижные игры на свежем воздухе; - информация для родителей по охране жизни и здоровья детей, оздоровлении ребенка летом; - информационные листы «Лето и безопасность наших детей»	До 24.05	Зам.по УВР
3	Подготовка тематической выставки для педагогов ДОУ «Лето 2024»	к 24.05	Зам.по УВР
4	Оснащение методического кабинета необходимым материалом в помощь воспитателям: а) картотека подвижных, строительно-конструкторских, дидактических игр дошкольников на игровых участках, в экскурсиях, в походах с кратким описанием каждой из них в) календарь летних народных праздников, развлечений г) литература о растениях и животных Алтайского края	до 24.05	Зам.по УВР
6	Оснащение медиатеки методического кабинета ЭОР с музыкальным сопровождением к утренней гимнастике, режимным моментам.	до 24.05	Инстр. по физ. культуре, муз. руководитель
7	Составление графика организации совместной деятельности, режима дня в разных возрастных группах на ЛОП	до 24.05	Зам.по УВР
8	Разработка плана летних оздоровительных мероприятий 2024 года.	до 24.05	Зам. по УВР

Работа с родителями			
1	Ознакомление родителей с планом летнего оздоровительного периода	с 24 по 27.05	Заведующий
2	Консультация для родителей воспитанников ДОУ на медико-педагогические темы для тех, кто выезжает с детьми за город на отдых и остающиеся в городе	С 27-29.05	Медсестра поликлиники
3	Размещение информации о летних оздоровительных мероприятиях на сайте ДОУ.	В течение летнего периода	Педагоги МБДОУ
4	Информационные стенды с консультационным материалом	В течение летнего периода	Педагоги МБДОУ

III. План методической работы с педагогами

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответст-венный	Отм. о вып
ИЮНЬ			
1	Информационный лист «Лето и безопасность наших детей»	Медсестра поликли-ники	
2	Информационный лист «Игровые логопедические упражнения на прогулке »	Учитель-логопед	
3	Информационный лист « Музыка вокруг нас»	Муз.рук.	
4	Консультация «Безопасность проведения подвижных игр на прогулке летом»	Инстр. по физ. культ.	
5	Памятка "Развивающая предметная среда на летнем участке" Информационный лист «Нескучные прогулки»	Зам.по УВР	
ИЮЛЬ (ДОУ работает две недели)			
1	Информационный лист «Если ребенка ужалила оса»	Медсестра поликлиники	
2	Информационные листы из серии «Безопасное лето»: «Солнце», «Насекомые», «Травмы» и др	Воспитатели групп	
АВГУСТ			
1	Информационный лист «Памятка по уходу за очками», «Зрительная гимнастика на прогулке»	Учителя-дефектологи	
2	Информационный лист «Детский праздник. Правила гостеприимства»	Муз.рук	
3	Оперативный контроль по соблюдению инструкции по охране жизни и здоровья детей	Зам.по УВР	
4	Час общения «Итоги работы в летний оздоровительный период»	Зам.по УВР	

IV. План работы с родителями

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответст-венный	Отм. о вып.
ИЮНЬ			
1	Консультация «Оздоровление ребенка летом»	Медсестра поликлиники	
2	Памятки для родителей по правилам дорожного движения.	Воспитатели	
3	Информационные листы из серии «Безопасное окно»:	Воспитатели	

	«Осторожно! Отравления», «Лето и безопасность наших детей. Кишечные инфекции»	групп	
4	Информационный лист «Закаливание»	Инстр.по физ.культуре	
ИЮЛЬ			
1	Информация Главного управления МЧС по Алтайскому краю «Не оставляйте детей без присмотра!»	Воспитатели групп	
2	Информационный лист «Развивающие игры на пляже», «Лето в городе: чем занять ребенка?»	Воспитатели групп	
АВГУСТ			
1	Адресные консультации со специалистами, мед работниками «Лето – самое удобное время для закаливания», «Гуляй, да присматривай», «Осторожно – солнце!» , «Как организовать летний отдых с ребенком».	Медсестра поликлиники Учителя-дефектологи	
2	Буклет «Что делать, если у ребенка плоскостопие»	Инстр. по физ.культуре	
3	Наполнение стендов для родителей тематической информацией: «Лето без игрушек, возможно ли это?», «Развивающие игры летом», «Игры с водой и песком в летний период»	Воспитатели групп	
	* Привлечение родителей к участию в спортивных праздниках, экскурсиях, играх - путешествиях в летний период.		
В течение лета			
1	Оформление наглядной информации на различную тематику, фотоматериалы	Все педагоги	

V. Контрольно-аналитическая деятельность

Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Отм. о вып.
Оперативный контроль: Организация и выполнение здоровьесберегающего режима	В течение летнего периода	Заведующий	
Предупредительный контроль: Проведение закаливания, разумное сочетание его различных видов	В течение летнего периода	Инстр. по физ. культуре	
Оперативный контроль: Сформированность КГН у детей разновозрастных групп	В течение летнего периода	Зам.по УВР	
Оперативный контроль: Двигательная активность детей в режиме дня	В течение летнего периода	Инструктор по физ. культуре	
Оперативный контроль: Организация игр с песком и водой	В течение летнего периода	Зам.по УВР	
Оперативный контроль: Организация и проведение прогулок	В течение летнего периода	Заведующий Зам.по УВР	

Контроль за осуществлением режима проветривания (регулярно); организация питьевого режима в летний период (ежедневно)	В течение летнего периода	Медсестра поликлиники
Оперативный контроль: Проведение подвижных и спортивных игр на прогулке (регулярность, направленность, знание правил игры детьми, соответствие возрасту)	В течение летнего периода	Инструктор по физ. культуре
Предупредительный контроль: Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность	В течение летнего периода	Заведующий Зам.по УВР
Постоянный контроль: Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период	В течение летнего периода	Заведующий Зам.по УВР Инстр.по физ.культуре

<u>X. Взаимодействие с социальными институтами</u>

<u>10.1 Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования</u>

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный	Отм.о вып.
1.	Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе ДОУ и школы	Сентябрь 2023	Завуч КГКОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 2» , зам.зав.по УВР	
2.	Занятия по подготовке детей к школьному обучению	По отдельному плану	Завуч, учителя нач.классов	
3.	Участие в выставках детских работ «Новогодние превращения»	Декабрь 2023 – Январь 2024	Завуч, зам.зав.по УВР	
4.	Консультации для воспитателей старшей и подготовительных групп «Мотивационная готовность детей к школе»	Февраль 2024	Учителя начальных классов	
5.	Информационный материал для родителей по подготовке ребёнка к школе	Март 2024	Воспитатели подготовительных групп	
6.	День открытых дверей в школе для детей подготовительных групп и их родителей	Апрель 2024	Завуч,учителя нач.классов	
7.	Родительское собрание «Первый раз – в первый класс!» в подготовительных к школе групп и старшей группы с учителем начальных классов и психологом	Апрель 2024	Воспитатели подготовительных групп, учителя нач.классов	

	школы.			
8.	Обмен мнениями: обсуждение информации об успеваемости учащихся первого класса (выпускников ДОУ 2022,2023 года); обсуждение рекомендаций по подготовке детей к школе	Апрель 2024	Заведующий , методист школы и зам.зав.по УВР	

10.2 Мероприятия, проводимые вместе библиотеками

1. КГКУ «Алтайская краевая специальная библиотека для незрячих и слабовидящих»

	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отм. вып.
1.	Информационно-консультативная поддержка педколлектива в вопросах самообразования, работе с детьми и родителями	В течение года	Зам.по УВР Зав.отделом обслуживания	
2.	Использование фонда библиотеки для совместных мероприятий с детьми и родителями	В течение года		
3.	Приобщение детей к чтению посредством книги и организации досуга	В течение года		
4.	Проведение тематических праздников:			
	- литературные праздники - выставка книг для детей «Мир на кончиках пальцев» (Международный день слепых) - познавательная программа «Книги юбиляры 2024 года	По плану библиотеки в течение года Апрель 2024	Зав.отделом обслуживания Зам.по УВР	
	Участие в конкурсах, выставках	По плану библиотеки в течение года	Зам.по УВР	
	* План работы КГКУ «Алтайская краевая специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» на 2024 год будет сформирован в конце декабря 2023 г.			

2. КГКУ «Алтайская краевая детская библиотека им. Н.К. Крупской»

	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отм. вып.
1.	Библиотечное и информационное обслуживание по интересующим темам в традиционном и	В течение года	Зам.по УВР Зав.отделом обслуживания	

	электронном формате			
2.	Проведение тематических экскурсий, бесед для дошкольников	В течение года первый вторник месяца (наше ДОУ)		
3.	Использование фонда библиотеки для организации занятий с детьми, педагогами, родителями (акция «Книжный мешок»)	В течение учебного года	Зам.по УВР	
	Участие в конкурсах, акциях, организованных библиотекой			
	* План работы библиотеки на 2024 год будет сформирован в конце декабря 2023г			

XI. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1 Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, родителей, профилактику травматизма

	Этапы	Бытовой травматизм	Сроки, отв.	Спортивный травматизм	Сроки, отв.
1	Организационно-профилактический	1.Проверка в ДОУ выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей. 2.Проведение плановых и внеплановых инструктажей по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей	Раз в квартал комиссия по охране жизни и здоровья детей Зам.зав.по УВР Зав.хозяйст-вом (по плану) Зав.ДОУ Зам.зав.по УВР	1. Проведение испытаний физоборудования на прочность и безопасность на территории и в групповых комнатах 2.Методико-педагогический контроль за выполнением двигательной активности детей (в том числе индивидуальный подход к закаливающим процедурам) 3. Консультация для всех педагогов ДОУ «Индивидуально-дифференцированный подход к детям в процессе воспитания и обучения»	08,12, 04 инстр.по физ. культуре Постоянно зам.зав.по УВР инстр.по физ.культуре воспитатели Зам.зав.по УВР, инстр.по физ. культуре.
Отметка о выполнении					

(дата, где отражено)					
2	Работа с детьми	1. Проведение собеседования с детьми старшего дошкольного возраста «Безопасность жизнедеятельности», диагностика по программе «Безопасность» 2. Проведение бесед - Запомните, детки, таблетки — не конфетки - Правила поведения за столом -Ток бежит по проводам - Ножницы, катушки — это не игрушки - «Научим Мишку играть в мозаику» - «Бусы для куклы», «Для чего нужна мозаика? • Тематические минутки вхождения в день • Составление свода правил поведения в различных ситуациях • Создание альбома детских рисунков по ОБЖ.	Педагоги групп В течение года	• Спортивные праздники и развлечения • Утренняя гимнастика (использование инвентаря) • Гимнастика «Бодрянка» после сна • Закаливающие мероприятия (хождение по различным дорожкам) • Прогулки, подвижные спортивные игры • Самостоятельная деятельность детей в физкультурных центрах • Обучение детей правилам элементарной страховки на физкультурных занятиях	Воспитатели, тифлопедагоги, инстр. по физ. культуре Постоянно инст.по физ. культуре.
Отметка о выполнении					
3	Работа с кадрами	1. Постоянный контроль за выполнением инструкций по ОЖиЗ	Зав.ДОУ Зам.зав.по УВР, зав.хозяйст-	• Медико-педагогический контроль за проведением	Зав.ДОУ Зам.зав.по УВР

		детей и технике безопасности 2. Анализ случаев травмирования детей в ДОУ, выявление и устранение причин их вызвавших 3.Юридические консультации по материалам «Справочника руководителя» - Типичные случаи несчастных случаев 4.Проведение учебной эвакуации детей из ДОУ 5. Информационные листы: «С какими игрушками играют наши дети?»	вом, сестра офтальмолога Зав.ДОУ, комиссия по ОЖиЗ детей Зав.ДОУ По мере поступления Зав.ДОУ, зав.хозяйст-вом 08,11,02,05	физкультурных занятий, закаливающих мероприятий, прогулок • Цикл консультаций - особенности проведения прогулок (по сезонам) - Безопасность проведения спортивных и подвижных игр	Сестра офтальмо-лог (в течение года) Зам.зав.по УВР 12, 03, 06 05, 09 Инструктор физ.культуре.
Отметка о выполнении					
4	Работа с родите-лями	Оформление информационных листов в родительские уголки - «Открытое окно» - «Безопасность на улице» -«Что такое опасность?» «Безопасность детей – забота общая» - Рекомендации по профилактике детского бытового травматизма. Буклет «Выбираем игрушку правильно», «Безопасные игрушки»	Педагоги групп В течение года	Информационные листы (плакаты) из цикла «Один дома» Участие родителей в спортивных праздниках и развлечениях	В течение года воспитате-ли Инстр.физ. культуре (по годовому плану)
Отметка о выполнении					

11.2 Мероприятия по ознакомлению с ПДД и формированию навыков безопасного поведения на улице у участников образовательного процесса

Цель: формирование у детей дошкольного возраста основ безопасного поведения в дорожно-транспортной среде; повышение профессиональной компетентности педагогов в организации данной работы; выявление положительного опыта семейного воспитания; взаимодействие с социальными институтами детства по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

№	Мероприятия	Срок, ответственные	Отм. о вып.
1. Нормативно-правовое обеспечение МБДОУ			
1.1	Ознакомление педколлектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДТТ	До 30.08.2023, зам.зав.по УВР	
1.2	Работа с нормативными документами по вопросу профилактики дорожно-транспортного травматизма и обучение детей правилам дорожного движения	В течение года, зам.зав.по УВР	
1.3	Проведение плановых и внеплановых инструктажей с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей, обеспечению безопасности детей на дорогах; во время проведения целевых прогулок и экскурсий	В течение года, зам.зав.по УВР	
2. Административно-хозяйственные			
2.1	Обновление площадки на территории МБДОУ по дорожному движению	Август, педагоги	
2.2	Обновление уголков безопасности в приемных	Август-сентябрь, воспитатели	
3. Работа с педагогами			
3.1.	Планирование образовательной деятельности по формированию транспортной культуры дошкольников	В течение августа, воспитатели	
3.2.	Информационный лист «Содержание работы с детьми в разных возрастных группах по ознакомлению с ПДД и формированию навыков безопасного поведения на улице »	Август-сентябрь, зам.зав.по УВР	
3.2	Подборка методической литературы, дидактического, иллюстративного, видео- материала в методкабинете по теме предупреждения детского ДТТ и обучения детей правилам дорожного движения	В течение года, педагоги и зам.зав.по УВР	
4.2	Консультация «Родителям - о правилах дорожного движения»	Сентябрь Зам.зав. по УВР	
5.2	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	Декабрь воспитатели	
6.2	Круглый стол «Как научить детей правилам безопасного поведения на дороге»	Январь (в рамках проведения Недели здоровья), воспитатели	
7.2	Консультация «Внимание: весна!» (правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега)	Март, зам.зав.по УВР	
8.2	Разработка конспектов, сценариев и проведение музыкальных и спортивных развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	В течение года, муз.руководи-тель, инстр.по физ культуре	

9.2	Месячник безопасности дорожного движения (по отдельному плану)	Сентябрь, педагоги ДОУ	
3. Работа с детьми			
3.1	Экскурсии и целевые прогулки: · Наблюдение за движением транспорта · Наблюдение за работой светофора · Рассматривание видов транспорта · Прогулка к пешеходному переходу · Знакомство с улицей · Знаки на дороге – место установки, назначение	В течение учебного года, воспитатели и учителя-дефектологи	
3.2	Беседы: · Дорога – не место для игр. · Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение · Правила поведения на дороге · Машины на улицах города – виды транспорта · Что можно и что нельзя · Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик · Будь внимателен во дворе!	В течение учебного года, воспитатели и учителя-дефектологи	
3.3	Сюжетно-ролевые игры: · «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Лунтиком», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» и др.	В течение учебного года, воспитатели	
3.4	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	В течение учебного года, воспитатели и учителя-дефектологи	
3.5	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение учебного года, воспитатели	
3.6	Художественная литература для чтения и заучивания: С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы…»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение учебного года, воспитатели	
3.7	Развлечения: · Школа пешеходных наук (досуг) · Учите правила дорожного движения (досуг) · Однажды на улице… (досуг) · Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) · Уважайте светофор (кукольный спектакль)	Сентябрь Ноябрь Январь Февраль Март	

	· На лесном перекрестке (инсценировка)	Апрель Воспитатели групп, специалисты	
3.8	Выставки детских рисунков в группах и участие воспитанников в конкурсах разного уровня по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года, воспитатели групп	
4. Работа с родителями			
4.1	Включение вопросов по безопасности дорожного движения в повестку групповых родительских собраний	В течение года, воспитатели групп	
4.2	Консультации: · Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице · Будьте вежливы (правила поведения в общественном транспорте) · Правила дорожного движения – для всех · Осторожно, дети! – (статистика и типичные случаи детского травматизма) · Чтобы не случилось беды! (меры по предупреждению детского травматизма) Родители – пример для детей	В течение учебного года, воспитатели	
4.3	Информационный стенд: · Безопасность твоего ребенка в твоих руках · Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения · Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов · Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	В течение учебного года, зам.зав. по УВР Апрель Воспитатели подготовительных групп	
4.4	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь, май воспитатели групп	
4.5	Обновление информации на сайте МБДОУ	В течение года, зам.зав.по УВР	
5. Межведомственное взаимодействие			
5.1	Информирование о состоянии аварийности в городе и районе	Ежеквартально, инспектор (по пропаганде БДД) ОПБДД ОГИБДД	
6. Взаимодействие с социальными институтами			
6.1.	Сотрудничество с творческими коллективами театров и студий по теме «Безопасность дорожного движения для дошколят »	В течение года, зам.зав.по УВР	
6.2.	Участие в тематических днях, конкурсах детских рисунков, выставках детской литературы по теме БДД, организованных КГКУ АКСБ для незрячих и слабовидящих и КГБУ «Алтайская краевая детская	В течение года, зам.зав.по УВР	

	библиотека им. Н.К.Крупской»		

11.3 Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников

Сроки	Содержание	Групп-пы	Периодичность выполнения	Ответственные	Отм. о вып.
В течение года В течение года Сентябрь, апрель	**Оптимизация режима:** - Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима - Определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	1,3-5 1,3-5	Ежедневно	Воспитатели Зам.зав.по УВР	
В течение года	**Оптимизация двигательного режима:** - Утренняя гимнастика -Физкультурные занятия - Гимнастика после дневного сна «Бодрянка» - Прогулки с включением подвижных и спортивных игр и упражнений - Спортивный досуг - Гимнастика для глаз - Пальчиковая гимнастика	1,3-5 1,3-5 1,3-5 1,3-5 1,3-5 1,3-5 1,3-5	Ежедневно Три раза в неделю (одно на прогулке) Ежедневно Ежедневно Один раз в месяц Ежедневно, 3-4 раза в день Ежедневно, 3-4 раза в день	Инстр. по физ.культуре, воспитатели Инстр. по физ.культуре Воспитатели Воспитатели, Инстр. по физ.культуре Инстр.по физ.культуре Воспитатели, специалисты Воспитатели,	

				специалисты	
В течение года	**Охрана психического здоровья:** -Использование приемов релаксации.	1,3-5	Ежедневно несколько раз в день	Воспитатели, специалисты	
В течение года Октябрь, ноябрь, март	**Профилактика заболеваемости:** - Дыхательная гимнастика -Оздоровление фитонцидами: • Чесночно – луковые ингаляции	1,3-5 1,3-5	Ежедневно несколько раз день Ежедневно	Воспитатели, специалисты Воспитатели	.
В течение года В течение года	**Закаливание** (с учетом состояния здоровья детей)**:** - Воздушные ванны (облегченная одежда в соответствии с температурой воздуха) - Прогулки на воздухе - Хождение босиком (на утренней гимнастике, после дневного сна) -Обширное умывание	1,3-5 1,3-5 1,3-5 3-5	Ежедневно Ежедневно два раза в день Ежедневно Ежедневно после дневного сна	Воспитатели Воспитатели Инстр. по физ.культуре, воспитатели Воспитатели, мл.воспитатели	

11.4. Планирование работы по охране труда и ОЖЗ

В течение года: проведение инструктажей: вводного, внепланового, на рабочем месте по производственной необходимости.

В течение года: контроль за выполнением работ, проводимых в порядке текущей эксплуатации электроустановок.

В течение года: организация проверки знаний по охране труда вновь принятых – в течение месяца (оформляется протоколом).

Месяц	Мероприятия	Отметка о выполнении
август	1. Контроль крепления оборудования в группах. 2. Анализ инструкций по охране труда на рабочих местах, их актуализация. 3. Проверка наличия на местах инструкций по работе на технологическом оборудовании (кухня, прачечная). 4. Аттестация электротехнического персонала с подтверждением группы по электробезопасности.	
сентябрь	1. Проведение инструктажа по электробезопасности с присвоением 1 группы неэлектрическому персоналу. 2. Проведение планового инструктажа по ОТ 3. Проверка состояния спецодежды для персонала. 4. Анализ проведённого ремонта здания с отметкой в журнале	
октябрь	1.Общий технический осмотр здания и сооружений (с записью в журнале, оформлением акта)	
ноябрь	1. Проверка выполнения требований охраны труда при выполнении должностных обязанностей поваром (оформляется справкой). Общий технический осмотр здания и сооружений (с записью в журнале)	
декабрь	1. Проверка выполнения требований охраны труда при выполнении должностных обязанностей машинистом по стирке белья (оформляется справкой). 2. Организация ревизии гирлянд. 3. Контроль за очисткой территории от снега. 4. Проверка средств защиты (электробезопасность). 5. Заключение договоров на обслуживание пожарной сигнализации, тревожной сигнализации 6. Аттестация ответственного за электрохозяйство с подтверждением группы по электробезопасности	
январь	1. Составление дефектной ведомости. 2. Составление плана ремонтных работ на 2024 г. 3. Общий технический осмотр здания и сооружений (с записью в журнале)	
февраль	1. Контроль за состоянием крыш,организация очистки от нависающего снега и наледи. 2. Организация очистки территории от снега. 3. Проверка выполнения норм охраны труда на рабочих местах.	

март	1. Проведение планового инструктажа по ОТ. 2. Контроль за состоянием крыш, организация очистки от снега. 3. Посыпка дорожек песком. 4. Проверка использования СИЗ на рабочих местах.	
апрель	1. Общий технический осмотр здания и сооружений (с записью в журнале и оформлением акта). 2. Организация очистки от снега и наледи крыши и козырьков. 3. Организация работ по отводу талых вод от зданий.	
май	Контроль за хранением дезрастворов и моющих средств на рабочих местах.	
июнь	1. Проведение целевых инструктажей для работников, выполняющих ремонтные работы. 2. Проверка манометров. 3. Организация работ по замеру сопротивления изоляции. 4. Проверка средств индивидуальной защиты (электробезопасность)	
июль	1. Гидравлическое испытание отопительной системы. 2. Сдача ртуттных ламп на утилизацию.	

11.5. <u>Мероприятия месячника безопасности дорожного движения</u>

№ п\п	Мероприятия	Дата, сроки проведения	Ответствен-ные	Отм. о вып.
1.	Оформление информационных родительских уголков - «Безопасность дорожного движения» (раскладушка) - Памятка для родителей детей дошкольного возраста	До 1.09	Педагоги групп	
2.	Выставка рисунков «Переходим улицу правильно»	До 30.09	Педагоги группы № 5,4	
3.	Целевая прогулка по пр. Социалистическому «Пешеходный переход»	Сентябрь		
4.	Чтение с детьми художественной литературы по теме	Сентябрь		
5.	Игротека «Закончи предложение» Я смогу перейти дорогу, если…; «Внимание опасность!» «Дорожное лото», «Перейди правильно улицу», «Запрещается – разрешается»	В течение месяца	Педагоги групп	
6.	Проведение игровых занятий по группам: - «Как дорогу перейти?» мл.гр. - «Можно ли на дороге играть?» ср.гр - «Что нужно знать пешеходам и водителям?» ст.гр.	По календарно-му плану групп	Педагоги групп	

	- «Как улицу переходить?» под.гр - «Зебра на дороге» под.гр.			
7.	Проведение бесед с детьми - Мы идем по тротуару - Дорога – не место для игр - Опасные участки на пешеходной части улицы - Какие бывают переходы и что такое светофор? - На чем вы приехали в детский сад? - Дорожная азбука: кому и почему ее нужно знать?	По календар-ному плану групп	Педагоги групп	
9.	Информационный листы для родителей из серии «Грамотный пешеход»			

11.6 Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные, отм.о вып.
1	Административно-хозяйственная работа		
	Проведение инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей	По графику	Зав.хозяйством Зам.зав.по УВР
	Ревизия игрового и спортивного оборудования в помещении и на территории ДОУ	2 раза в год	Инструктор по физ.культуре Зам.зав.по УВР
	Проверка соответствия мебели ростовым показателям детей	Сентябрь Январь	Комиссия по ОЖЗД
	Проверка первичных средств пожаротушения и противопожарный инвентарь	Август Ноябрь Февраль	Зав. хозяйством
	Ежедневный утренний обход территории с целью выявления травмоопасных предметов	В течение года	Дворник
	Ограничение доступа посторонних лиц в помещение: -ведение журнала учета посетителей -проводы и встреча детей с прогулки для индивидуальной работы со специалистами	В течение года	Дежурный администратор Младшие воспитатели групп
2.	Методическая работа		
	Подборка материалов по охране жизни и здоровья детей электронные версии материалов	В течение года	Зам.зав.по УВР
	Выставка методической литература по планированию работы в соответствии с ОО «Познавательное развитие» (безопасность)	Сентябрь	
	Тематический контроль «Система работы по формированию у	Январь	Зам.по УВР, инстр. по физ.культуре

	дошкольников привычки к здоровому образу жизни»		
	Консультация для педагогов по сохранению и укреплению здоровья (в разделе годового плана 5.1. Консультативная поддержка)		зам.зав.по УВР
3.	Организационно-педагогическая работа		
	Месячник безопасности дорожного движения (в годовом плане раздел 11.5)	Сентябрь	Зам.зав.по УВР
	Проведение учебной эвакуации	4 раза в год	Заведующий
	Беседы с детьми об основах безопасности жизнедеятельности (перспективное планирование)	В течение года	Воспитатели групп
	Спортивные развлечения в рамках Неделя здоровья	22-26.01 2024	Инстр. по физ. культуре
4.	Работа с родителями		
	Обновление стенда в общем коридоре «Наша безопасность»	Сентябрь	Зам.зав.по УВР
	Оформление информационных листов, плакатов «Один дома», «Опасные предметы», «Этого не должно быть»	В течение года	Воспитатели групп
5.	Контрольно-аналитическая деятельность		
.	ОК - Охрана жизни и детей в ДОУ - Соблюдение санэпидрежима - Состояние территории вокруг ДОУ - Соблюдение санитарного режима в ДОУ в соответствии с СанПиН	постоянно	
	Педагогический контроль соблюдения безопасности, выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей	постоянно	Зам.по УВР, медсестра поликлиники, комиссия
	- Выполнение санитарных требований к организации питания - Соблюдение правил противопожарной безопасности - Маркировка мебели, соответствие изменениям росту детей - Выполнение требований по созданию условий по охране жизни и здоровья детей - Проведение закаливающих процедур	Постоянно	Заведующий, медсестра поликлиники, зам. зав. по УВР, зав.хозяйством, воспитатели групп
	Мероприятия контроля из раздела 13.Система контроля		

XII. Инновационная деятельность коллектива

Наименование мероприятий	Сроки выполнения	ответственные	Отм. о вып.

1. Реализация инновационного проекта - «Организация взаимодействия с родителями посредством новых инновационных форм (родительские клубы, родительские гостиные, проектная деятельность, совместные праздники)». Цель: повышение педагогического просвещения родителей в области воспитания и образования детей дошкольного возраста с нарушением зрения.	В течение учебного года	Зав.ДОУ, зам.зав.по УВР, педагоги	
2. Изучение семей воспитанников: учет различий в возрасте родителей, их образовании, общем культурном уровне, личностных особенностей родителей, их взглядов на воспитание, структуры и характера семейных отношений, семейных ценностях, интересов и др.	Сентябрь 2023	Педагоги	
3. Привлечение родителей к активному участию в жизни ДОУ, совместных мероприятиях	В течение учебного года	Зав.ДОУ, зам.зав.по УВР, педагоги	
4. Привлечение родителей к оформлению РППС группы; созданию новой образовательной среды в каждой группе	В течение учебного года	Педагоги	
5. Консультации – визуализации по запросам родителей по вопросам воспитания, образования детей дошкольного возраста с нарушением зрения.	январь 2024	Учителя-дефектологи, воспитатели групп	
6. По Программе развития ДОУ Проект 2 «Повышение ИКТ компетентности педагогов ОО»: - проведение консультаций практикумов для педагогов по использованию интерактивных и мультимедийных средств в работе с родителями и воспитанниками; - открытые мероприятия для родителей с использованием интерактивных и мультимедийных средств (игр, мультипрезентаций и др.)	В течение учебного года	Зав.ДОУ, Зам.зав.по УВР	

XIII. Система внутриучрежденческого контроля

(На основе раздела составляется план-график внутриучрежденческого контроля на учебный год)

Тематический (ТК) , фронтальный (ФК) контроль

Вид контроля, содержание контроля	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
ТК «Система работы по созданию условий для активизации интереса к двигательной активности детей»	Ноябрь (1,2 неделя)	Зав. МБДОУ Зам.по УВР Инструктор по физ.культуре	
ТК «Организация и эффективность работы по развитию интеллектуальных способностей у детей дошкольного возраста с нарушениями зрения с использованием STEM – технологий»	Январь (3,4 неделя)	Зав. МБДОУ Зам. по УВР Инструктор по физ.культуре Учителя-дефектологи	
ФК - Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе (группы 5)	Апрель (3-5 неделя)	Зав. МБДОУ Зам.по УВР, Учителя-дефектологи	

Административный контроль
Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса
Медико-педагогический контроль
Административно-хозяйственный контроль

Месяц	Вид контроля, содержание контроля	Ответственные	Отм. о вып.
Август	Смотр готовности МБДОУ к новому учебному году	Зав. МБДОУ Зав.хозяйством Зам.по УВР	
	Административно-хозяйственный контроль состояния первичных средств пожаротушения	Зав. хозяйством	
Сентябрь	Оперативный контроль: - изучение и анализ опроса родителей о потребности в предоставлении платных образовательных услуг (ПОУ)	Зам.зав. по УВР	
	Административный контроль: - ведение необходимой нормативной документации по организации питания детей; - проведение рейдов по санитарному состоянию групп (еженедельно)	Зав.МБДОУ	

	Административно-хозяйственный контроль состояния размещенных запрещающих знаков по ППР	Зав. хозяйством	
	Оперативный контроль: - соблюдение режима дня; (все группы) - анализ состояния паспортов здоровья детей (на начало учебного года) - организация и проведение месячника безопасности (ОО «Социально-коммуникативное развитие» ОБЖ). Предупредительный контроль: - оказание помощи вновь пришедшим педагогам по составлению календарно-тематического плана воспитательно-образовательной работы с детьми	Зам.по УВР	
	Административный: - оформление договоров об оказании ПОУ	Заведующий МБДОУ	
Октябрь	Административный контроль: -за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации; - проведение трехступенчатого контроля (1 раз в квартал); - за организацией работы по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами - за созданием условий, необходимых для аттестации пед.работников	Зав. МБДОУ	
	Оперативный контроль: - Организация питания, воспитание культуры поведения за столом группы: 2 неделя – гр.3, 4 (средняя и старшая) 3 неделя - гр.5 (подготовительная) 1 неделя - развитие КГН у детей младшего возраста – гр.1 (младшая)	Зам.по УВР	
Ноябрь	Административный контроль: - за сохранностью имущества; - за работой персонала; - за соблюдением требований к безопасности детей во время оказания платных образовательных услуг - контроль за организацией индивидуальной работы с детьми (осуществление индивидуальной помощи детям в соответствии с графиком и планом коррекционной работы) (раздел годового плана 5.5.)	Зав.МБДОУ	
	Оперативный контроль: - организация и проведение ООД с детьми 1-2 неделя группы 3,4 (средняя и старшая) 3 неделя группа 5 (подготовительная) - организация и проведение прогулки 3 неделя - гр. 4, 5 (старшая и подготовительная)	Зам. по УВР Воспитатели групп Зам.по УВР,	

	Административно-хозяйственный контроль : состояния первичных средств пожаротушения; за работой пожарной сигнализации (постоянно)	Зав. хозяйством	
Декабрь	Административный контроль: - за соблюдением норм питания в группах - за работой персонала - за качеством подготовки и оформления аттестационного материала (аттестация 4 квартал 2023 года) - контроль за причинами непосещения детьми ДОУ – постоянно.	Зав.МБДОУ	
	Оперативный контроль : - использование дидактического материала на занятиях с учетом зрительной нагрузки (все группы) - организация и проведение прогулки 3- 4 неделя - гр. 3,1 (средняя и младшая) - организация и проведение гимнастики «Бодрянки » после сна	Зам.по УВР Учителя-дефектологи инструктор по физ.культуре	
	- Административно-хозяйственный контроль: - за очисткой территории МДОУ от снега; (зимний период) - за подготовкой к Новогодним праздникам (ревизия электрогирлянд, состояние знаков пож.безопасности, состояние электророзеток, выключателей)	Зав. хозяйством	
Январь	Административный контроль: - за технологией приготовления блюд, качеством приготовления пищи (постоянно) - за выполнением методических мероприятий - за организацией работы по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами	Зав.МБДОУ	
	Оперативный контроль: - организация и проведение коррекционной работы с детьми 3 неделя – гр.1, 3 (младшая, средняя), 4-5 неделя – гр.4,5 (старшая и подготовительная) - проведение зрительных гимнастик в режиме дня (все группы)	Зав.МБДОУ Зам.по УВР	
	Контроль за проведением закаливающих мероприятий на группах	Инстр. по физ.культуре	
	Административно-хозяйственный контроль: - за очисткой подъездных путей; состоянием крыш, организация очистки от нависающего снега и наледи (зимний период); - за противопожарным состоянием здания и сооружений в выходные и праздничные дни	Зав. хозяйством	
	Отчёт по вопросу предоставления ПОУ	Руководитель студии	

Февраль	Административный контроль: - санитарного состояния складов, качество хранения продуктов у завхоза; - за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 10-дневным меню; - за нормами выдачи блюд на кухне и в группах (постоянно)	Зав.МБДОУ	
	Оперативный контроль: - УГ, соблюдение воздушного и температурного режима, соблюдение максимальной нагрузки на детей в организованных формах обучения 1 неделя - гр 1, 3, 4 (младшая, средняя, старшая) 4 неделя – гр.5 (подготовительная) - организация РППС для самостоятельной деятельности (познавательное развитие) Все группы: 1 неделя – гр.1,3 (младшая, средняя), 2 неделя – гр. 4, 5 (старшая, подготовительная)	Зам.по УВР Инстр.по физ.культуре	
Март	Административный контроль: - за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой (бракераж целостности упаковки, проверка сертификата, гигиенического заключения) - за качеством оказания платных образовательных услуг - за созданием условий, необходимых для аттестации педработников	Зав.МБДОУ Зав. хозяйством	
	Оперативный контроль: - использование пособий по повышению остроты зрения в режиме дня (все группы – в течение месяца); - организация и проведение прогулки 3- 4 неделя - гр. 1,3 (младшая и средняя)	Зам. по УВР Учителя-дефектологи	
	Административно-хозяйственный контроль: за соблюдением поварами инструкций по охране труда при работе на электрооборудовании	Зав. хозяйством	
Апрель	Предупредительный контроль: Соблюдение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», правил техники безопасности и охраны труда.	Зав.МБДОУ зам. по УВР зав. хозяйством	
	Административный контроль: - за работой персонала - за выполнением методических мероприятий - за организацией работы по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами	Зав. МБДОУ	
	Оперативный контроль: - подготовка и проведение итогового мониторинга в подготовительной группе (в течение месяца)	Зам.по УВР	

	- организация и проведение прогулки 1-2 неделя - гр. 4,5 (старшая и подготовительные);		
	Самоанализ педагогов: Соответствие профессиональной деятельности педагога профстандарту «Педагог» Корректировка индивидуального плана профкомпетенций		
	Итоговый контроль: открытые мероприятия педагогов (по отдельному графику апрель-май)		
	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворённости ПОУ	Зам. зав. по УВР	
Май	Административный контроль: - выполнение графика производственного контроля; - за работой персонала - за качеством оказания платных образовательных услуг - анализ заболеваемости детей и организации питания за год	Зав.МБДОУ	
	Оперативный контроль: - организация и проведение прогулок, соответствие выносного материала сезону (все группы – 2 неделя)	Зам.по УВР	
	Административно-хозяйственный контроль за правильностью хранения дезрастворов и моющих средств	Зав. хозяйством	
	Итоговый контроль: - анализ работы по ведению ПОУ в 2023/2024 учебном году	Зам. зав. по УВР	
	Самоанализ педагогов: - отчёт по вопросу предоставления ПОУ	Руководитель студии	

<u>Предупредительный контроль (1 раз в месяц)</u> - анализ и утверждение планов воспитательно-образовательной работы (во всех группах).

Оперативный контроль:

- организация и проведение ООД с детьми (соблюдение санитарно-гигиенических норм, использование педагогических технологий; уровень подготовленности педагога к ООД; осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на ООД) -не менее 6-7 ООД в год у каждого педагога (по циклограмме)

<u>Систематический контроль:</u>

- выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, охране труда;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- посещаемость детей;
- организация питания.

<u>На постоянном контроле: раздел плана 11.6 Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей</u>

	Контрольно-аналитическая деятельность		
	- Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ - Состояние территории вокруг ДОУ	постоянно	

	- Соблюдение санитарного режима в ДОУ в соответствии с СанПиН		
	Медико-педагогический контроль соблюдения безопасности, выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей	постоянно	Зам.по УВР, м/с, комиссия
	- Выполнение санитарных требований к организации питания - Соблюдение правил противопожарной безопасности - Маркировка мебели, соответствие изменениям росту детей - Выполнение требований по созданию условий по охране жизни и здоровья детей - Проведение закаливающих процедур	постоянно	Заведующий, зам. по УВР, зав.хозяйством, воспитатели групп

XIV. Административно-хозяйственная деятельность

14.1 Перечень постоянных мероприятий по обеспечению противопожарного режима в МБДОУ на учебный год.

№ п/п	мероприятия	сроки выполнения
1.	Обеспечение круглосуточной охраны МБДОУ	ежедневно
2.	Контроль состояния путей эвакуации	ежедневно
3.	Контроль работы АПС	ежедневно
4.	Контроль работы тревожной сигнализации	ежедневно
5.	Организация обходов территории с осмотром на предмет нахождения опасных предметов	ежедневно
6.	Контроль работы системы доступа , своевременная организация работ по устранению неполадок	ежедневно
7.	Обеспечение ведение документации о пропускном режиме	ежедневно
9.	Организация ежеквартальной проверки работоспособности системы оповещения людей при ЧС обслуживающей организацией	раз в квартал
10.	Обеспечение ключами от домофона представителей вновь прибывших воспитанников	по мере необходимости
11.	Проведение планового инструктажа с сотрудниками по обеспечению пропускного режима	сентябрь, март
12.	Проведение учебных объектовых эвакуаций из	

	здания по отработке действий при поступлении угрозы совершения теракта	сентябрь, декабрь, март, июнь

Месяц	Содержания деятельности	Где отражено	Отметка о выполнении
август	Контроль состояния первичных средств огнетушения	отметка в журнале	
	Проведение повторного инструктажа с сотрудниками	оформляется протоколом	
	Проведение учебной противопожарной объектовой эвакуации Учебная задача - эвакуация из здания при условном возгорании в приемной группы №2	оформляется актом	
	Контроль за состоянием размещённых знаков по ППР	оформляется справкой	
октябрь	Проведение занятий по использованию первичных средств огнетушения с младшим персоналом	оформляется протоколом	
ноябрь	Организация очистки подъездных путей		
	Контроль состояния первичных средств огнетушения	отметка в журнале	
декабрь	Проведение учебной противопожарной объектовой эвакуации Учебная задача - эвакуация из здания при условном возгорании в ВРУ ДОУ	оформляется актом	
	Проведение инструктажа с сотрудниками о соблюдении ППР при проведении культурно - массовых мероприятий в МБДОУ	оформляется протоколом	
	Обеспечение противопожарной безопасности при проведении праздничных утренников	отработка приказов по ППР	
	Организация очистки подъездных путей		
	Заключение договоров на обслуживание АПС	договора на обслуживание АПС	
	Выполнение предписания		
январь	Контроль, за противопожарным состоянием здания и сооружений в выходные и	составляется справка	

	праздничные дни		
	Организация очистки подъездных путей		
февраль	Контроль состояния первичных средств огнетушения	отметка в журнале	
	Проведение занятий со сторожами по обеспечению ППР выходные и праздничные дни. Инструктаж по использованию средств индивидуальной защиты органов дыхания и огнетушителей	оформляется протоколом	
	Огнезащитная обработка банеров и занавеса муз.зала	акт приемки учреждения	
март	Проведение учебной противопожарной объектовой эвакуации Учебная задача - эвакуация из здания при условном возгорании в музыкальном зале	оформляется актом	
	Проведение повторного инструктажа с сотрудниками	оформляется протоколом	
апрель	Организация месячника по санитарной очистки территории. Соблюдение норм ППР по содержанию территории ДОУ	оформляется справкой	
май	Проведение целевых инструктажей на время ремонтных работ.	отметка в журнале	
	Контроль ППР по содержанию территории. Обрезка сухих веток	оформляется справкой	
Летний оздоровительный период			
июнь	Проведение учебной противопожарной объектовой эвакуации Учебная задача - эвакуация из здания при условном возгорании в прачечной	оформляется актом	
	Проведение электротехнических измерений	протоколы измерений	
июль	Перезарядка огнетушителей.	отметка в журнале отметка на корпусе огнетушителей	
	Обеспечение ППР при проведении ремонтных работ		

август	Обеспечение соответствия учреждения нормам ППР при подготовке помещений к новому учебному году	акт приемки учреждения	

14.2 Благоустройство территории

месяц	мероприятия	отметка о выполнении
август	скос травы на участках	
	вывоз мусора с территории.	
сентябрь	санитарная обрезка деревьев и кустов.	
	пересадка многолетних цветов	
октябрь	подготовка цветников к зимнему периоду.	
	проведение месячника по очистки территории, вывоз мусора.	
	складирования летнего оформления.	
	вывоз мусора с территории.	
	проверка состояния зимнего уборочного инвентаря, его пополнение по необходимости	
ноябрь	подготовка и укрытие малых скульптурных форм к зимнему периоду	
	утепление овощехранилища .	
декабрь	Организация расчистки участков групп и территории.	
	Ревизия освещенности территории, исправление неполадок	
январь	Сброс снега с крыши здания.	
	Контроль за очисткой подъездных путей.	
февраль	Контроль за очисткой цоколя здания.	
	Сброс снега с крыши здания.	
март	Организация ворошения снега.	
	Скалывание льда и посыпание дорожек песком.	
	Сброс снега с крыши здания.	
апрель	Проведение паводковых мероприятий.	
	Очистка крыш и козырьков от сосулек и снега.	
май	Посадка цветников	
	Удобрение многолетних растений	
	Завоз плодородной земли на цветники.	
июнь	Скос травы на участках	

	Покраска оборудования	
	Завоз песка	
июль	Покраска ограждения территории	
	Покраска малых скульптурных форм	
	Вывоз мусора	

XY. Деятельность по организации и ведению платных образовательных услуг

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отмо вып.
1	Ознакомление педагогов с Положением об оказании платных образовательных услугах (приказ зав. ДОУ от 18.04.2017 № 30)	сентябрь	Заведующий	
2	Изучение спроса со стороны родителей воспитанников на платные образовательные услуги	август, сентябрь	Зам.зав. по УВР	
3	Составление смет затрат по каждой платной образовательной услуге	август	Заведующий, Гл. бухгалтер	
4	Заключение трудового соглашения с педагогами, оказывающими платные образовательные услуги, в соответствии с действующим трудовым законодательством	сентябрь-октябрь	Заведующий	
5	Заключение договоров с потребителями платных образовательных услуг (родителями, законными представителями воспитанников)	сентябрь-октябрь	Заведующий	
6	Разработка рекомендаций по соблюдению зрительного режима	октябрь	Учителя-дефектологи	
7	Ведение педагогами табеля посещаемости детей	Сдача в бухгалтерию последний день месяца	Зам.зав. по УВР, педагоги	
8	Контроль за качеством оказания платных образовательных услуг	В течение года выборочно	Заведующий Зам.зав. по УВР	
9	Изучение спроса педагогов на пополнение материально-технической и методической базы	ноябрь-февраль	Заведующий	
10	Посещение занятий родителями воспитанников, получающих платную образовательную услугу	апрель, по запросу	Зам.зав. по УВР	
11	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности платными образовательными услугами	апрель	Зам.зав. по УВР	
12	Выставки творческих детских работ, отчетные	апрель,	Зам.зав. по УВР,	

	мероприятия по итогам года	май	педагоги	
13	Отчеты по вопросу предоставления платных образовательных услуг	По мере необходимости	Зам.зав. по УВР,	

Лист корректировки годового плана работы МБДОУ на 2023/2024 учебный год

Раздел годового плана	Основание