

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Барнаул

«__» _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №50», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 30.06.2011 г. №460, выданной Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, на срок: бессрочно, именуемое в дальнейшем – «Образовательная организация» в лице заведующего Чулковской Лилии Геннадьевны, действующей на основании распоряжения комитета по образованию города Барнаула о приеме работника на работу от 01.03.2024 №200/158/лс-286 и Устава МБДОУ, с одной стороны и родителями

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная

1.3. Наименование образовательной программы-

- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием) МБДОУ «Детский сад №50»;

- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №50».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 07.00 до 19.00; суббота, воскресенье - выходные дни, предпраздничные дни с 07.00 до 18.00, длительность пребывания детей 12 часов (с 7 часов утра до 19 часов вечера), ГКП (4 часа)

1.6. Воспитанник зачисляется в компенсирующую (общеразвивающую) группу.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Образовательная организация вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги. В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг установлена плата и ее размер.

2.1.4. Не передавать ребенка родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями, а также сотрудниками образовательной организации.

2.1.6. Информировать службы социальной защиты прав детей о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, а также небрежного обращения с ребенком со стороны родителей.

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.8. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации по его ходатайству, сроком на 10 дней.

2.1.9. Направлять Воспитанника, с согласия Заказчика, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, на обследование городской МПК.

2.1.10. Приостанавливать работу Учреждения, уведомив об этом Заказчика (на время ремонтных работ, карантина и т.д.).

2.1.11. Соединять группы в случае производственной необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп детьми, на время ремонта и др.).

2.1.12. Обращаться в суд о взыскании задолженности с Заказчика.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от образовательной организации информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых образовательной организацией Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником младшей группы в образовательной организации в период его адаптации по согласованию с администрацией образовательной организации, и при необходимости в иной период посещения детского сада.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Оказывать добровольную благотворительную помощь в установленном законодательством РФ порядке.

2.2.10. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников МБДОУ.

2.2.11. Расторгнуть договор, уведомив администрацию образовательной организации за 10 (десять) дней.

2.3. Образовательная организация обязана:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и здоровья и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей, интересов; квалифицированную коррекцию имеющихся недостатков в развитии.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с возрастом и временем пребывания в образовательном учреждении по 10-дневному меню в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" от 01.01.2021.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно до 01 июня.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 10 календарных дней (за исключением выходных и праздничных) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающим невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника».

2.3.14. Обследовать ребенка с согласия родителей специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) МБДОУ по инициативе родителей или специалистов, работающих с детьми. Доводить до сведения родителей результаты обследования.

2.3.15. Направлять ребенка с согласия родителей, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, на обследование краевой ТПМПК.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего договора;

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно режиму работы образовательной организации.

2.4.6. Информировать образовательную организацию о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) организации либо выявленного медицинским работником образовательной организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Пропуски ребенком образовательной организации по неуважительным причинам не освобождают родителя от оплаты за детский сад.

2.4.8. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком на период его отсутствия (отпуск родителей или другие причины).

2.4.9. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с ребенком.

2.4.10. Ежедневно лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника, не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и др.), а также несовершеннолетним лицам до 18 лет.

2.4.11. Приводить ребенка опрятно одетым, обеспечить специальной одеждой для физкультурных занятий, предоставить сменное белье.

2.4.12. Своевременно разрешать с воспитателем возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтных ситуаций.

2.4.13. Не допускать физического или психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, родителей, сотрудников образовательной организации.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу образовательной организации, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг образовательной организации за присмотр и уход за Воспитанником (далее -родительская плата) - 2820 (две тысячи восемьсот двадцать) рублей.

3.2.Оплате за присмотр и уход за Воспитанником подлежат дни непосещения, за исключением:

- дней, пропущенных по болезни (на основании справки медицинской организации) и на время санаторно-курортного лечения (на основании справки медицинской организации) ;
- дней временного ограничения доступа Воспитанника в образовательную организацию (закрытие Учреждения или группы в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ);
- дней отпуска Заказчика не более 56 календарных дней в году (на основании предоставленной копии приказа об отпуске, заверенной работодателем или справки с места работы);
- дней временного отсутствия родителей (законных представителей) Воспитанника по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее); (на основании предоставленных документов, подтверждающих причину отсутствия);
- дней летнего периода сроком до 75 дней, независимо от отпуска родителей (законных представителей) Воспитанника.

В случае непредоставления Заказчиком документов, подтверждающих основания для невзимания родительской платы, родительская плата взимается в полном размере.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации .

3.7. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет образовательной организации.

3.8. Освобождаются от родительской платы за присмотр и уход за Воспитанниками в Учреждении: родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией (на основании заключения медицинской организации); законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на основании документа об установлении над несовершеннолетним опеки, попечительства); родители (законные представители) детей-инвалидов (на основании справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности); родители (законные представители), проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, родители (законные представители), заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, родители (законные представители), находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1

Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», родители (законные представители), призванные на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, родители (законные представители), заключившие в соответствии с пунктом 3,5,7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, родители (законные представители), непосредственно выполняющие (выполнявшие) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее соответственно – военнослужащие, военная служба), в том числе военнослужащие, уволенные с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибшие (умершие) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции (на основании документа, подтверждающего факт прохождения военнослужащим военной службы)».

3.9. Освобождение от родительской платы родителей (законных представителей), указанных в пункте 3.7. договора, осуществляется в заявительном порядке. После прекращения оснований для освобождения от родительской платы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя Учреждения в течение 15 дней со дня прекращения оснований для освобождения от родительской платы. Родительская плата взимается со дня прекращения оснований для освобождения от родительской платы IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному из которых Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное

Заказчик:

дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №50»
КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И
КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ ГОРОДА БАРНАУЛА
БИК 010173001
Казначейский счет 03234643017010001700
ЕКС 40102810045370000009
ИНН/КПП 2221030663/22101001
л/с 20176U47000
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ
Адрес: 656015 г.Барнаул, Социалистический, 111
Тел.56-94-51
Заведующий МБДОУ «Детский сад №50»

_____ Л.Г.Чулковская

М.п.

Второй экземпляр договор получил(а)_____

Ф.И.О._____

паспортные данные

адрес проживания

место работы

Тел.служ. и дом.

подпись