

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 50»
(МБДОУ «Детский сад № 50»)

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 3 от 19.07.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №50»
от 26 сентября 2024г. № 80а

СОГЛАСОВАНО
на Общем
родительском собрании
Протокол №3 от 20.09.2024

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №50»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и использования решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №50» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение принято на собрании трудового коллектива сотрудников, согласовано на общем родительском собрании.

1.3. Комиссия создается в соответствии с частью 6 статьи 45 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, по вопросам применения локальных нормативных актов ДОУ.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и представителей сотрудников ДОУ.

2.2. Выборы 3 представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников ДООУ в состав Комиссии осуществляется на Общем родительском собрании. Выборы 3 представителей работников ДООУ в состав Комиссии осуществляется на Общем собрании трудового коллектива.

2.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего ДООУ.

Срок полномочий Комиссии составляет два года.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в случае отчисления из ДООУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

2.5. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.6. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) рабочих дней с момента поступления такого обращения.

Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.7. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения для объективного и всестороннего рассмотрения обращений.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении. Также вправе присутствовать на заседании Комиссии.

2.8. Комиссия принимает решения простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также работников ДООУ, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ДООУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акт. Комиссия принимает решение об отмене данного решения ДООУ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3. Права членов Комиссии

Комиссия вправе:

- 3.1. Приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.
- 3.2. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием педагога, сотрудника, воспитателя.
- 3.3. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- 3.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 3.5. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4. Обязанности

Члены Комиссии обязаны:

- 4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- 4.3. Принимать решение по заявленному вопросу;
- 4.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные

сроки рассмотрения заявления;

4.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. Протоколы Комиссии хранятся в документах ДОУ в течение пяти лет.

