

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №50»  
( МБДОУ «Детский сад №50» )

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
Протокол от 22.08.2024 №3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад №50»  
от 20.12.2024 № 166

**СОГЛАСОВАНО**

на Общем родительском собрании  
Протокол № от 18.09.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №50», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующего уровня и направленности, либо из них**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Минобрнауки России от 21.01.2019 №30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным

программам дошкольного образования», с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 №686;

- приказом комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула» от 15.09.2023 № 1382-осн.;

- приказом комитета по образованию города Барнаула № 819-осн от 21.05.2024 «О внесении изменений и дополнений в приложение к Положению о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула»;

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №50».

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №50» (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, соответствующих уровней и направленности (далее - принимающая организация). И в случаях перевода в МБДОУ «Детский сад №50» (далее - принимающая организация) из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, соответствующих уровней и направленности (далее – исходная организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Комитет по образованию города Барнаула (далее-Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. Родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети Интернет)

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в комитет по образованию города Барнаула для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено родителями (законными представителями) воспитанника в форме электронного документа с использованием сети Интернет на электронный адрес образовательной организации [detskiisadik50@mail.ru](mailto:detskiisadik50@mail.ru); [mbdou.kid50@mail.ru](mailto:mbdou.kid50@mail.ru)

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Заведующий образовательной организации выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника, личное дело воспитанника, которое содержит:

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав воспитанника);

При наличии:

- копию свидетельства о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания;

- копию паспорта родителя (законного представителя).

2.5. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную образовательную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и

персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования, выбор языков образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

2.9. После приема заявления и личного дела, принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию (с помощью почтового отправления с уведомлением на официальный адрес исходной организации, в форме электронного документа с использованием сети Интернет, на электронный адрес исходной организации).

2.11. В принимающей организации на основании переданного личного дела на воспитанника формируется новое личное дело, включающее, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

### **3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. В случае прекращения деятельности исходной организации в распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки представления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программах дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
номер и дата регистрации заявления

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад №50»  
Л.Г.Чулковской

В приказ о зачислении воспитанника  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №50»  
\_\_\_\_\_ Л.Г.Чулковская

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего  
личность родителя (законного представителя))

### Заявление

о приеме ребенка в детский сад в порядке перевода из МБДОУ № \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, населенный пункт, субъект РФ)

Прошу принять моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка  
адрес места пребывания, \_\_\_\_\_  
адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

в группу № \_\_\_\_\_ компенсирующей (общеразвивающей) направленности, режим: (полный, 12 часов), (ГКП, 4 часа)

желаемая дата приема \_\_\_\_\_.

Согласен на обучение моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке образования.

(родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного)

Сведения о родителях:

мать \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя)

(номер телефона, адрес электронной почты)

отец \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя)

(номер телефона, адрес электронной почты)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

С Уставом МБДОУ «Детский сад №50», лицензией на осуществление образовательной деятельности, Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ОВЗ, локальными актами, приказом комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула на учебный год», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «Детский сад №50» ознакомлен (а).

Согласен(а) на обучение моего ребенка по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ОВЗ (нарушениями зрения), реализуемой МБДОУ «Детский сад №50» компенсирующего вида.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии справки МСЭ) \_\_\_\_\_.

имеется/не имеется

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифров

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад №50»  
Л.Г.Чулковской

---

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу \_\_\_\_\_ отчислить \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ ребенка  
\_\_\_\_\_ В  
порядке перевода из МБДОУ «Детский сад №50», группы общеразвивающей  
(компенсирующей) направленности в \_\_\_\_\_

(наименование принимающей организации, населенный пункт, субъект РФ)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года и выдать документы из личного дела.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_