

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №50»
(МБДОУ «Детский сад №50»)

Пр. Социалистический, 111
т. 56-94-51

E-mail:detskiisadik50@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБДОУ
26.08.2025 протокол № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МБДОУ
от 26.08.2025 № 80



Л.Г. Чулковская

02 – воспитательно-образовательная работа

Дело № 02-11
Годовой план работы
МБДОУ «Детский сад №50»
Железнодорожного района
города Барнаула
на 2025/2026 учебный год

Постоянно
Ст.285-а
294ТП

Содержание годового плана		
	Пояснительная записка	4
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год	4
II.	Приоритетные направления деятельности ДОУ	22
III.	Основные задачи на 2025/2026 учебный год	22
IV.	Управление ДОУ	23
4.1	Совещания при заведующем «Час общения»	23
4.2	Заседания педагогического совета	27
4.3	Заседания Управляющего совета	30
4.4	Заседания общего собрания трудового коллектива	31
4.5	Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ	31
V.	Методическая деятельность	32
5.1	Консультативная поддержка педагогов (консультации, тренинги, практико-ориентированные семинары)	32
5.2	Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования	34
5.3	Конкурсы, акции	35
5.4.	Мероприятия по проведению аттестации	36
5.5.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог	36
5.6.	Мероприятия по организации работы ППк	38
5.7.	План по изучению, обобщению, внедрению и распространению опыта педагогов	39
5.8	Открытые мероприятия	40
5.9	Организация развивающей предметно-пространственной среды	40
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	41
6.1.	Массовые мероприятия: праздники, развлечения, экскурсии; тематически недели	41
6.2.	Тематические дни и недели	43
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	44
7.1.	Родительские собрания (общие и групповые)	44
7.2.	Консультативная поддержка родителей (консультации – визуализации, информационные листы), фоторепортажи; папки- передвижки; дни открытых дверей и др.	45
7.3.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	49
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	50
8.1.	План работы консультативного пункта. Темы консультаций по работе с родителями (законными представителями) детей, не посещающих МБДОУ, в рамках КП. Лекотека.	50
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	52
X.	Взаимодействие с социальными институтами	55
10.1	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного	55

	образования	
10.2	Мероприятия, проводимые вместе с КГКУ АКСБ для незрячих и слабовидящих Мероприятия, проводимые с КГКУ «Алтайская краевая детская библиотека им. Н.К. Крупской»	56
XI.	Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства	57
11.1	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, сотрудников, профилактика травматизма	57
11.2	Мероприятия по ознакомлению с ПДД и формированию навыков безопасного поведения на улице у участников образовательного процесса	60
11.3	Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников	63
11.4	Планирование работы с сотрудниками по охране труда и ОЖЗ	64
11.5	Мероприятия месячника безопасности дорожного движения 2025/2026	65
11.6	Мероприятия по сохранению, укреплению здоровья детей	66
XII.	Инновационная деятельность коллектива	68
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	69
	Общий план контроля. Тематический и фронтальный	69
	Административный контроль Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса Медико-педагогический контроль Административно-хозяйственный контроль	69
XIV.	Административно-хозяйственная деятельность	74
14.1	Мероприятия по обеспечению противопожарного режима	74
14.2	Благоустройство территории	77
XV.	Деятельность по организации и ведению платных образовательных услуг	78
	Лист корректировки годового плана	79

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №50» (МБДОУ «Детский сад №50»)

Юридический адрес: 656015 Алтайский край, г.Барнаул, пр.Социалистический, 111

Учредитель: Городской округ – город Барнаул Алтайского края

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа — города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Официальный сайт: <http://detskisad50.ru>

Телефоны: 3(852) 56-94-51, 3(852) 56-94-52

E-mail: mbdou.kid50@mail.ru; detskiisadik50@mail.ru

Режим работы ДОУ: 12 часов, с 7.00 до 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

МБДОУ открыто в 1965 году.

Деятельность МБДОУ с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции зрительных и речевых нарушений воспитанников направлена на совершенствование лечебно-восстановительных, коррекционно-педагогических, учебно-воспитательных процессов.

Миссия МБДОУ: дошкольное учреждение обеспечивает обучение, воспитание, коррекцию первичных и вторичных отклонений в развитии у дошкольников с нарушением зрения, развитие сохранных анализаторов, формирование коррекционно-компенсаторных навыков, способствующих социальной адаптации воспитанников в обществе.

В 2024/2025 учебном году в МБДОУ функционировало 9 групп: вторая группа раннего возраста, младшая, разновозрастная (3-5 лет), средняя, две старшие, три подготовительные. Количество воспитанников – 115 (в режиме полного дня – 115).

Деятельность МБДОУ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми документами и локальными актами.

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ «Детский сад № 50» в 2024/2025 учебном году

1.1. Управление МБДОУ

Управление МБДОУ «Детский сад №50» (далее – МБДОУ) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, на принципах демократии, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции учредителя.

Основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения: коллегиальные органы самоуправления.

Коллегиальными органами управления являются:

- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Общее родительское собрание.

1.2. Кадровое обеспечение в МБДОУ

Характеристика педагогов по категориям

Образование и категория	2023/2024	2024/2025
-------------------------	-----------	-----------

Всего педагогов	24	22
из них: воспитатели	15	15
учитель-дефектолог (тифлопедагог)	4	4
учитель-логопед	2	1
педагог-психолог	1	-
музыкальный руководитель	2	2
инструктор по физической культуре	1	-
Высшее образование	21 (87%)	18 (82%)
Среднее – специальное	3 (13%)	4 (18%)
Без педагогического образования	-	-
Не аттестованные	2 (8%)	5 (23%)
Соответствие занимаемой должности	-	-
Первая квалификационная категория	6 (25%)	4 (18%)
Высшая квалификационная категория	16 (67%)	13 (59%)
Почетные звания	4	4
Общая укомплектованность педагогами согласно штатному расписанию –	100%	100%

Стаж педагогической работы педагогов

	2023/2024	2024/2025
Всего педагогов	24	22
0-5 лет	1	4
5-10 лет	1	-
10-15 лет	2	3
15-20 лет	4	4
Более 20 лет	3	7
Более 30 лет	13	4

Средний возраст педагогического коллектива – 43 года (в прошлом году 46 лет).

Аттестацию в целях установления квалификационной категории без ограничения срока её действия на основании пункта 8.2.10. Регионального отраслевого соглашения по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность, на 2022-2024 годы, в прошедшем году прошли 13 педагогов: на высшую квалификационную категорию – воспитатели: Мещерякова Н.Н., Блац О.С., Капорина О.А., Червоненко Л.А., Пшеничникова С.В., Алексенко Т.Н.; учителя-дефектологи: Коротенко Е.Н., Каркавина Н.Б., Щеглова О.Н., Чулковская Л.Г. (заведующий МБДОУ); учителя-логопеды: Дмитриева А.С., Турышева Е.В. (заместитель заведующего по УВР); на первую квалификационную категорию – старший воспитатели: Костромина Н.С.

У 100% педагогов есть курсы повышения квалификации.

Кадровый потенциал МБДОУ является высококвалифицированным и позволяет обеспечить высокое качество образовательной деятельности, 2-м педагогам присвоено почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», 1-му «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», 1-му «Почетный работник сферы образования Российской Федерации».

Педагогический коллектив готов к работе в условиях цифровизации образования. Все педагоги владеют современными техническими средствами обучения, используют в работе дистанционные образовательные технологии.

Вывод: Анализ кадрового состава показал, что МБДОУ на 100% укомплектован педагогическими кадрами (в 2024 тоже 100%).

50% (в 2024 - 67%) педагогов имеют стаж работы свыше 20 лет, что указывает на профессионализм педагогических кадров ДОУ. Вместе с тем увеличился процент молодых педагогов с 5% до 18%.

Педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабилен, работоспособен. Укомплектованность кадрами обеспечивает полноценную реализацию всех разделов образовательной программы дошкольного образования МБДОУ. Большинство педагогов занимают активную профессиональную позицию, и постоянно стремятся к повышению педагогической компетентности в актуальных направлениях развития дошкольного образования. Транслирование своего опыта значительно повышает имидж учреждения, педагоги целенаправленно и в системе организуют образовательный процесс, проявляют творчество и педагогическое мастерство в проведении ООД, совместной деятельности.

Творческие достижения педагогов за 2024-2025 учебный год

Педагоги участвовали в разного уровнях онлайн-вебинарах, семинарах, работе круглого стола, мастер-классов:

- Сертификат участника вебинара «Взаимодействие детей с ОВЗ 5-7 лет в дошкольной группе посредством организованной игры» в рамках «Взаимообучение городов. Москва» департамента образования и науки города Москвы (ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»), (28.08.2024), 1 педагог;

- Сертификат участника вебинара «Говорящий дом: перезагрузка развивающей среды» (институт образовательных технологий), сентябрь 2024, 1 педагог;

- Сертификат участника Всероссийского урока «Эколята – молодые защитники природы» Министерства просвещения Российской Федерации ФГБОУ ДО «Федерального центра дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей», сентябрь-октябрь 2024, 37 воспитанников, 6 педагогов;

- Сертификат участника вебинара «От нуля до творчества: как вести занятия по рисованию для дошкольников, если вы не художник» (институт образовательных технологий), октябрь 2024, 1 педагог;

- Сертификат участника вебинара «Наполняем сообщество или группу ВКонтакте для родителей» (институт образовательных технологий), октябрь 2024, 1 педагог;

- Сертификат участника онлайн-семинара «Организация работы с дошкольниками по познавательному развитию и ознакомлению с природным миром» (ООО Учи Лаб), октябрь 2024, 1 педагог;

- Сертификат участника МУМО музыкальных руководителей г. Барнаула, презентация опыта работы по теме: «Использование нетрадиционного оборудования для развития музыкально-ритмических способностей детей», октябрь 2024, 1 педагог;

- Сертификат участника краевой Недели психологии - 2024 «Уроки Маленького принца», октябрь-ноябрь 2024, 1 педагог;

- Сертификат участника Международного круглого стола «Психолого-педагогическое сопровождение лиц с нарушениями зрения» АГПУ, (13.11.2024), 5 педагогов;

- Сертификат участника онлайн-семинара «Нейропсихологические технологии в работе с детьми дошкольного и младшего школьного возраста» (ООО Учи Лаб), ноябрь 2024, 1 педагог;

- Сертификат участника вебинара «Социальное партнерство в дошкольном образовании: проекты и практики» (институт образовательных технологий), ноябрь 2024, 1 педагог;
- Участники (слушатели) методического объединения педагогов коррекционных групп ДОО города Барнаула по теме: коррекционно-развивающие технологии в обучении и воспитании дошкольников с ОВЗ, декабрь 2024, 3 педагога;
- Сертификат участника всероссийской патриотической акции «Блокадная ласточка», январь 2025, 2 педагога;
- Сертификат участника онлайн-семинара по теме: «Развитие внимания и памяти дошкольников с помощью дидактических игр» (ООО Высшая школа делового администрирования), февраль 2025, 1 педагог;
- Диплом участника онлайн-форума по теме: «Социально-психологическая поддержка и современные технологии в образовательном процессе» (АНО ДПО ЛингваНова), 2025, 2 педагог;
- Сертификат участника онлайн вебинара по теме: «Приобщение дошкольников к основам здорового образа жизни: эксперименты, игры, проекты и детские конференции» (Институт образовательных технологий), февраль 2025, 1 педагог;
- Сертификат участника семинара по теме: «Практические стратегии в дефектологии и педагогике-развитие потенциала каждого ребенка» (АНО НИИДПО), февраль 2025, 1 педагог;
- Краевая научно-практическая конференция «Современные подходы в комплексной реабилитации лиц с инвалидностью и ОВЗ», 21.05.2024, 2 руководителя, 2 педагога.

Деятельность педагогов МБДОУ освещается в средствах массовой информации, публикации педагогов МБДОУ размещены в сборниках или опубликованы на образовательных порталах:

- Свидетельство о публикации методического материала «Путешествие по стране Знаний» на Всероссийском образовательном портале «Продленка», (03.09.2024), 1 педагог;
- Свидетельство о размещении авторского материала (методическая разработка) «Советы родителям детей с амблиопатией и косоглазием» на сайте «ИНФОУРОК», октябрь 2024, 1 педагог;
- Свидетельство о публикации методического материала «Билет в театр» на всероссийском образовательном портале «Продлѐнка», декабрь 2024, 1 педагог;
- Свидетельство о размещении авторского материала (методическая разработка) «Польза витамина А» на сайте «ИНФОУРОК», май 2025, 1 педагог.

Педагоги и воспитанники участвуют и побеждают в разных конкурсах:

Педагоги:

- Диплом победителя (1 место) XIX всероссийского педагогического конкурса «Компетентностный подход» в номинации «Экологическое воспитание» (Агентство Призвание), сентябрь 2024, 1 педагог;
- Диплом (3 степени) городского театрального фестиваля творчества (с региональным участием) «Театральный серпантин» в номинации художественное слово, ноябрь 2024, 1 педагог;
- Диплом победителя (1 место) XIX всероссийского педагогического конкурса «Компетентностный подход» в номинации «Методические разработки» (Агентство Призвание), ноябрь 2024, 1 педагог;
- Диплом (1 степени) всероссийского фестиваля-конкурса «Рождественская мозаика» в номинации «Декоративно-прикладное творчество», декабрь 2024, 2 педагога;
- Диплом участника всероссийского конкурса «Новый год в детском саду» (Образовательный проект сообщество педагогов), январь 2025, 1 педагог;

- Сертификат участника городского творческого фестиваля для работников дошкольных образовательных учреждений «Есть такая профессия – Родину защищать!» в номинации «Вокальное искусство», февраль 2025, 5 педагогов;

- Диплом победителя (3 место) международного педагогического конкурса «Калейдоскоп идей» в номинации «Методические разработки», апрель 2025, 1 педагог;

- Диплом победителя (1 место) всероссийского педагогического конкурса «Высокий результат» в номинации «Методические разработки» (Агентство педагогических инициатив Призвание)), май 2025, 1 педагог;

Воспитанники:

- Диплом победителя (1 место) Всероссийского конкурса «Декоративно-прикладное творчество», сентябрь 2024, 1 воспитанник;

- Диплом победителя (2 место) международного конкурса «Мои фантазии», сентябрь 2024, 1 воспитанник;

- Диплом победителя (2 место) Всероссийского конкурса «Летний день год кормит -2024» в номинации «Наш чудо-урожай», сентябрь 2024, 2 воспитанника;

- Диплом победителя (1 место) международного конкурса «Изумрудный город» в номинации «Осеннее творчество» Всероссийского СМИ «Изумрудный город», (21.09.2024), 1 педагог и 1 воспитанник;

- Диплом победителя (III место) Всероссийского творческого конкурса «Талантоха» Всероссийского СМИ «Талантоха» в номинации «Вокальное и музыкальное творчество», (25.09.2024), 1 педагог, 1 воспитанник;

- Дипломы за 1 место Международного открытого конкурса декоративно-прикладного творчества из природных материалов «Фантазии осенней поры» сетевого издания Всероссийский творческий центр «Мультиашино», (27.09.2024), 4 педагога и 4 воспитанника;

- Диплом (лауреат 1 степени) краевого конкурса-выставки поделок «Осенние фантазии», октябрь 2024, 1 воспитанник;

- Диплом победителя и диплом участника городского открытого фестиваля-конкурса декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства», октябрь 2024, 2 педагога;

- Диплом 1 место открытого городского конкурса авторских дидактических пособий «Калейдоскоп идей – 2024», октябрь 2024, 2 педагога;

- Диплом победителя (2 место) международного конкурса «Мастерская Самоделкина», ноябрь 2024, 1 воспитанник;

- Диплом участника городского театрального фестиваля творчества (с региональным участием) «Театральный серпантин» в номинации художественное слово, ноябрь 2024, 1 воспитанник;

- Диплом (3 степени) открытого городского фестиваля творчества «Вместе» в номинации «Вокал», ноябрь 2024, 3 воспитанника;

- Сертификат участника городского музыкального фестиваля «Лучше всех на свете – мамочка моя!», ноябрь 2024, 1 педагог, 1 воспитанник;

- Сертификат участника городского заочного конкурса «Мы весёлые артисты!» в номинации «Самый говорливый Малыш», декабрь 2024, 1 воспитанник;

- Сертификат участника городского заочного конкурса «Мы весёлые артисты!» в номинации «Самый танцующий Малыш», декабрь 2024, 2 воспитанника;

- Диплом победителя (1 место) всероссийского конкурса «Год змеи-2025!» в номинации «Рисунок», декабрь 2024, 1 воспитанник;

- Диплом победителя (2 место) в городском конкурсе плакатов по ПДД «Светофор», декабрь 2024, 6 воспитанников;

- Диплом победителя и сертификаты участников городского конкурса «Я и мой питомец», декабрь 2024, 7 педагогов и 7 воспитанников;

- Диплом лауреата II степени Международного конкурса детского творчества «Новогодняя мастерская Деда Мороза 2025» международного образовательного портала «Фестиваль талантов», декабрь 2024, 4 педагога, 4 воспитанника;
- Диплом победителя (1 место) всероссийского конкурса «День защитника Отечества» (международный педагогический портал «Солнечный Свет»), февраль 2025, 1 воспитанник;
- Дипломы победителей (2 и 3 степени) в открытом городском фестивале-конкурсе декоративно-прикладного творчества «Ярмарка мастеров» в номинации «Изобразительное искусство, 2025, 2 воспитанника;
- Сертификат участника городского творческого фестиваля для работников дошкольных образовательных учреждений «Есть такая профессия – Родину защищать!» в номинации «Театральное искусство», февраль 2025, 1 воспитанник;
- Диплом участника городского музыкального конкурса для детей дошкольного возраста «Дорогого добра», февраль 2025, 1 педагог и 1 воспитанник;
- Диплом участника муниципального этапа краевого конкурса «Детский сад – Алтай – 2025» в номинации «Лучший детский сад поддержки и сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья», 24.02.2025;
- Диплом победителя (1) и дипломы участников (3) открытого городского конкурса детского творчества для детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста «Мир глазами детей» в номинациях «Чудо своими руками» и «Я рисую мир», 25.02.2025, 4 педагога и 4 воспитанника;
- Диплом победителя (2 место) в международном конкурсе «Разноцветные ладошки» (Парад талантов в России), март 2025, 1 воспитанник;
- Диплом 2 степени во всероссийском фестивале-конкурсе «Подарок к празднику» в номинации «Художественное слово», март 2025, 1 воспитанник;
- Диплом 1 степени всероссийского конкурса «Гордость страны» в номинации «Быть патриотом я горжусь», март 2025, 1 воспитанник;
- Диплом лауреата I степени международного конкурса «Прекрасный день 8 марта» в номинации «Свободное творчество», март 2025, 3 педагога и 3 воспитанника;
- Диплом лауреата II степени V международного творческого конкурса в области искусства, поэзии, танца и музыки «Волшебство Нового Года», март 2025, 1 педагог и 2 воспитанника;
- Сертификат участника городского фестиваля военно-патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам!» (Потенциал), апрель 2025, 4 воспитанника;
- Диплом победителя (2 место) всероссийского конкурса «Я могу...» (конкурс талантов для детей с ОВЗ), май 2025, 1 воспитанник;
- Диплом победителя (1 степени) в международном конкурсе рисунков «Вехи памяти и славы» посвященного 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, май 2025, 1 воспитанник;
- Сертификат участника городского конкурса чтецов среди воспитанников дошкольных образовательных организаций города Барнаула «Мы по радуге идём», май 2025, 2 педагога и 2 воспитанника;
- Диплом 1 место Всероссийского детского творческого конкурса «День Великой Победы» образовательного портала «УчиЛаб», май 2025, 3 педагога и 3 воспитанника.

Активная профессиональная деятельность педагогов включала и инновационный аспект – реализуется проект «Интерактивное пространство – территория развития дошкольников как условие обеспечения высокого уровня реализации ФГОС ДО». Были проведены консультации – визуализации, игровые тренинги. Работа по проекту будет продолжена и в следующем учебном году, включая в себя новое направление – использование инновационных технологий в организации РППС.

Вывод: профессиональная активность педагогов составила 100%. Необходимо усилить активность педагогов в разработках авторских материалов, так как участие в

конкурсах влияет на становление педагога как профессионально компетентной, саморазвивающейся творческой личности.

1.3. Характеристика дополнительных услуг

В учреждении созданы условия для организации платных образовательных услуг. В МБДОУ реализуются Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы:

- социально-гуманитарной направленности - Студия «Грамотейка», «Студия скорочтения»;
- физкультурно-спортивной направленности – Кружок по обучению игре в шахматы «Белая ладья». Возраст обучающихся 5-7 лет (рассмотрены и приняты педагогическим советом, протокол № 3 от 22.08.2024, утверждены приказом заведующего от 26.08.2024 № 66).

В прошедшем учебном году предоставлялось 3 платных образовательных услуги:

- студия «Грамотейка» и «Студия скорочтения», были организованы во вторую половину дня, 1 раз в неделю, продолжительностью 25-30 минут для детей 5-7 лет;
- кружок по обучению игре в шахматы «Белая ладья», был организован во вторую половину дня, 2 раза в неделю, продолжительностью 25-30 минут для детей 5-7 лет.

Цель организации услуги - создать систему платных образовательных услуг в МБДОУ для обеспечения вариативного образования; гармонизация развития и обогащение социального опыта ребенка с ОВЗ.

В течение года решались следующие задачи:

- удовлетворить спрос родителей на предоставление платных образовательных услуг;
- создать безопасные и комфортные условия для проведения платных образовательных услуг;
- удовлетворить образовательные потребности воспитанников МБДОУ;
- привлечь финансовые средства для улучшения материальной базы МБДОУ.

Анализ оказания платных образовательных услуг показал, что дополнительное образование в МБДОУ реализуется недостаточно: из 6 направленностей общеразвивающих программ, детям предлагается две. Для развития дополнительного образования в следующем году планируем открыть еще 1 платную образовательную услугу. Охват детей платными образовательными услугами составил 36 (28 в прошлом году) человек 31% (44% в прошлом году). В процентном соотношении количество детей охваченных платными образовательными услугами уменьшилось в связи с увеличением количественного состава воспитанников за счёт присоединения второго корпуса.

1.4. Вариативные формы в МБДОУ

С целью увеличения охвата детей дошкольным образованием и создания равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу на базе учреждения функционирует консультативный пункт для родителей детей, не посещающих МБДОУ.

Целями пункта является оказание консультативной психолого-педагогической помощи родителям, поддержка всестороннего развития личности ребенка, профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии, обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания. За календарный 2024 год зарегистрировано 29 обращений (за 2023 год – 26 обращений).

Исходя из заявленной тематики, администрация привлекала к проведению консультаций того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере. Консультирование проводилось одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от сути проблемы. Работа консультативного пункта помогла обеспечить максимальное сокращение социальной изоляции семей, не посещающих учреждение, представляя им квалифицированную помощь специалистов. Остается востребованной такая форма консультирования, как консультирование по электронной почте. Это позволило повысить эффективность взаимодействия детского сада и семьи, обмен информации без затрат времени, получать родителю информацию в удобное для него время, индивидуализировать подачу информации, заказной принцип консультирования родителей. Электронными

консультациями активно пользуются иногородние жители Алтайского края, имеющие детей с нарушениями зрения.

Однако опыт работы показывает, что необходимо на следующий год продолжить активную работу по информированию родителей (законных представителей) о консультативном пункте на базе МБДОУ через информацию на сайте учреждения, на информационных стендах в детских поликлиниках.

В течение года на базе МБДОУ функционировала лекотека для детей, посещающих МБДОУ и нуждающихся в дополнительной коррекционной поддержке. Деятельность лекотеки связана с использованием вспомогательных средств, обеспечивающих полноценное вовлечение ребенка с особыми нуждами и окружающих его людей в игровую активность для обучения и развития общения в игре. Материальная база лекотеки включает игры и игрушки для развития тактильного, зрительного и слухового восприятия; развития мышления, речи; игры, игрушки для поддержки социально-эмоционального развития; книги для слепых детей.

Педагоги МБДОУ (воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед) подбирают средства, необходимые малышу, демонстрируют варианты игры с ребенком родителям. Всего за 2024-2025 учебный год в лекотеке зарегистрировано 129 обращений (2023 – 69). Необходимо продолжить работу лекотеки, как успешное взаимодействие педагогов с семьей — одно из главных условий эффективности коррекционно-образовательного процесса.

1.5. Организация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)

Одним из условий обеспечения воспитательно-образовательной работы является создание развивающей предметно-пространственной среды - организационно оформленной и предметно насыщенной, приспособленной для удовлетворения потребностей ребенка в познании, общении, труде, физическом и духовном развитии в целом. Развивающая предметно-пространственная среда включает в себя обеспечение активной жизнедеятельности ребенка, становления его субъектной позиции, развития творческих проявлений всеми доступными, побуждающими к самовыражению средствами.

Оборудование помещений дошкольного учреждения безопасно (вся мебель закреплена), здоровьесберегающее, эстетически привлекательное и развивающее. Развивающая предметно-пространственная среда насыщена, пригодна для совместной деятельности взрослого и ребенка и самостоятельной деятельности детей, отвечающей потребностям детского возраста.

Пространство групп организовано в виде хорошо разграниченных зон («центры», «уголки»), которые оснащены большим количеством развивающего материала (книги, игрушки, материалами для творчества, развивающим оборудованием и пр.). Все предметы доступны детям. Подобная организация пространства позволяет дошкольникам выбирать интересные для себя занятия, чередовать их в течение дня, а педагогу дает возможность эффективно организовывать образовательный процесс с учетом индивидуальных особенностей детей. Оснащение уголков и центров меняется в соответствии с тематическими неделями, приемные групп - сезонам года.

В течение учебного года проведены конкурсные выставки:

- «Осенний переполох» (сентябрь). Природные уголки пополнились поделками, композициями из природного и бросового материала.
- «В гостях у лета» (октябрь – фотогазеты и коллажи);
- «Золотые руки наших мам» (ноябрь – творческие работы мам – вышивки, вязание, картины, макраме, декупаж);
- «Новогодняя игрушка» (декабрь – изготовление игрушек на уличную елку);
- «Наши герои» (февраль – газеты, фотопрезентации);
- «Единственной маме на свете» (март – портреты мам, поделки и подарки, выполненные в любой технике для мамы).

В рамках Недели здоровья (январь) был проведен конкурс семейных традиций «Радуга здоровья». Педагогами была отмечена активность родителей в совместной с детьми творческой работе по изготовлению тематических газет и фотопрезентаций, а так же посещению тренингов-практикумов по здоровьесберегающим технологиям и мастер-классов по изготовлению нетрадиционного оборудования (коррекционные дорожки, тренажёры для зрительной и дыхательных гимнастик). Дети в группах с интересом знакомились с фотогазетами, свои знания, свое понимание темы здоровья и спорта они высказывали в ходе обсуждения фотоматериалов газет.

Обогащение РППС:

- оформлены и пополнены уголки будущих первоклассников «Скоро в школу» (группы № 4,5 первого корпуса, группа № 4 второго корпуса);
- обновлены растениями природные уголки (все группы);
- созданы макеты: «Огород на окне», «Ферма на окне» (группа № 4), «Снегири» (группа №3);
- оформлены уголки: «Здоровячок» (группа № 1), «Библиотека» (группа №3), «Творческая мастерская» (группа №4);
- пополнены развивающие центры: «Здоровячок!» (группа № 1), «Будь здоров!» (группа №3);
- создана и оформлена стена по ППД (группа №4);
- пополнены кабинеты тифлопедагогов новыми авторскими пособиями и игровыми заданиями по развитию ориентировки.

Приобретены настольно-печатные игры, игрушки для сюжетно-ролевых игр; пополнены и расширены музыкальные уголки картотеками, музыкальными игрушками, портретами композиторов (во всех группах).

Седьмой год на территории ДОУ организован огород. В конце весны дети вместе с педагогами делают посадки овощей (капуста, картофель, помидоры, огурцы, баклажаны, перцы, морковь), полезную зелень (укроп, петрушка), бобовые культуры (фасоль и горох). Огород используется для формирования у детей навыков ухода за различными культурами, проведения наблюдений, исследования почвы и растений, сравнения овощей и т.д. Для поддержания интереса детей к деятельности и вызывания положительных эмоций, каждая грядка отмечена табличкой с изображением и названием овоща или растения.

Вывод: В следующем учебном году будет продолжена работа по вопросу оснащения развивающей предметно-пространственной среды ДОУ с позиции использования инновационных технологий в ее организации.

1.6. Воспитательно-образовательная работа с детьми

Обучение и воспитание в ДОУ детей с нарушением зрения направленно на раннюю компенсацию, коррекцию вторичных отклонений, успешную подготовку детей к обучению в школе. Концептуальной основой организации образовательно-воспитательного процесса является обеспечение оптимальных условий для системного, комплексного непрерывного воспитания и обучения детей раннего, среднего и старшего дошкольного возраста – периода созревания зрительной системы ребенка.

Образовательная деятельность МБДОУ осуществляется на основании образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием), разработанных в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028) и Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1022), технологий, комплексно-тематических планов.

Программы и технологии содержательно наполняют:

- совместную деятельность детей и педагогов, в том числе и непосредственно образовательную деятельность, процесс организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
- оптимальную организацию самостоятельной деятельности детей;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- взаимодействие с семьями воспитанников.

Совмещение технологий с программами происходит путем соединения в единый перспективный план (интегрированное комплексно-тематическое планирование). В основу комплексно-тематической формы организации образовательной деятельности в ДООУ положен принцип интеграции: целостный образовательный процесс в течение всего дня объединен одной темой (определенная тема прослеживается «красной нитью» в разных видах детской деятельности), осуществляется в формах совместной и самостоятельной деятельности, в ходе которых одновременно решаются задачи из разных образовательных областей. Отработана система взаимодействия всех педагогов ДООУ: воспитателей, учителей-дефектологов, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, а также модель взаимодействия лечебно-восстановительной и коррекционно-педагогической работы с детьми с нарушениями зрения.

Вывод: Успешность реализации программного содержания в МБДОУ, также освоение дошкольниками образовательной программы по направлениям развития ребенка (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое) подтверждается в диагностических материалах воспитателей и специалистов всех возрастных групп на конец учебного года.

Сводная таблица результатов педагогической диагностики индивидуального развития детей (на основе анализа освоения детьми содержания образовательных областей) в 2024/2025 учебном году (на конец учебного года)

Образовательная область	Показатели развития на конец учебного года (%) корпус 1/корпус 2
Физическое развитие	Уровень физической подготовленности (42/62): высокий – 4 (10%)/ выше среднего - 8 (19%)/ средний – 10 (24%)/ ниже среднего – 13 (30%)/ низкий - 7 (17%)/
Социально-коммуникативное развитие	(50 детей/62) Сформирован – 22 (44%)/47 (76%) Находится в стадии становления – 24 (48%)/13 (21%) Не сформирован – 4 (8%)/2 (3%)
Речевое развитие	(50 детей/62) Сформирован – 29 (58%)/37 (60%) Находится в стадии становления – 16 (32%)/22 (35%) Не сформирован – 5 (10%)/3 (5%)
Познавательное развитие	(50 детей/62) Сформирован – 18 (36%)/36 (58%) Находится в стадии становления – 28 (56%)/25 (40%)

	Не сформирован - 4 (8%)/1 (2%)
Художественно эстетическое развитие -	(50 детей/62) Сформирован – 20 (40%)/31 (50%) Находится в стадии становления– 25 (50%)/30 (48%) Не сформирован - 5 (10%)/1 (2%)

- Тестирование физической подготовленности проводит инструктор по физ.культуре
- На конец года в обследовании участвовали 50 детей/62 (2 ребёнка не участвовали по объективной причине)

Результаты обследования «Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности воспитанников подготовительной группы».

СПУД	Октябрь 2024* (19/11)	Март 2025** (19/11)
Соответствует высоким показателям возрастной нормы	1 человек (5%)/ 2 человека (18%)	11 человек (37%)/ 8 человек (27%)
Соответствует показателям возрастной нормы	10 человек (53%)/ 6 человек (55%)	5 детей (16%)/ 2 ребёнка (7%)
Ниже средних показателей возрастной нормы	8 человек (42%)/ 3 человека (27%)	3 человека (10%) 1 человек (3%)

*Обследование 02.10.2024 - 30 детей (81%). Отсутствовало 7 человек (19%) по уважительным причинам: отпуск родителей, находились на больничном, проходили лечение в стационаре.

** Обследование 28.03.2025 - 30 детей (81%). Отсутствовало 7 человек (19%) по уважительным причинам: отпуск родителей, находились на больничном, проходили лечение в стационаре.

Выделены проблемные зоны:

мелкая моторика (27), концентрация внимания (18), зрительно-моторная координация (8), звуковой анализ слова (2), самостоятельный анализ образца (3), индивидуальный темп деятельности (6) и др.

Вывод: Обобщая данные обследования, можно сделать вывод, что у большей части выпускников (87%) сформированы предпосылки к учебной деятельности и соответствуют высоким показателям возрастной нормы. Однако выявлены проблемные зоны, над которыми необходимо будет работать всем педагогам. Нарушение мелкой моторики может стать причиной проблем на уроках письма, рисования и труда и так далее.

Перспектива: включить в индивидуальную и подгрупповую работу с детьми воспитателей и специалистов игровые упражнения по развитию мелкой моторики, с целью развития внимания, памяти, слухового и зрительного восприятия, воспитания усидчивости, формирования игровой и учебной деятельности.

Результаты коррекционно-педагогической работы с детьми

Логопедическое сопровождение

Мониторинг логопедического обследования речи детей в 2024/2025 учебном году
На начало учебного года учителями-логопедами обследован 71 ребёнок.

Количество групп в ДОУ/ количество детей	9/115
Период: 1 год 2 года	40 22
Кол-во детей, посещающих логопедические занятия	62
Возраст	3-7
Распределение по диагнозу: ОНР ФФНР Иное (ФНР, НПОЗ, др.)	23 30 9
Показано ТПМПК: перекомиссия определение программы обучения	
Выпущены: с хорошей речью со значительным улучшением	61 10 52

Вывод: Анализ логопедической работы обосновывает положительную динамику в речевом развитии детей: связная речь выпускников достаточно развита. Мысль выражается последовательно и правильно построенными предложениями с соблюдением грамматических норм русского языка.

Тифлопедагогическое сопровождение

В течение учебного года коррекционная работа проводилась по следующим направлениям:

- коррекция и развитие у детей зрительного восприятия окружающего мира;
- коррекция речи;
- коррекция эмоционального благополучия детей.

При планировании коррекционно-педагогической работы учитывались индивидуальные особенности, сформированные навыки и умения, компенсаторные возможности каждого ребенка.

Коррекционно-педагогическая работа проводилась по следующим направлениям: развитие зрительного восприятия, ориентировки в пространстве, социально-бытовой ориентировки, осязания и мелкой моторики, формирование предметных представлений. В своей работе тифлопедагоги продолжают использовать различные технологии (здоровьесберегающие, технологии развивающих игр, информационно-компьютерные технологии), что позволило разнообразить занятия с детьми повысить результаты коррекционно-педагогической работы. Результаты обследования сенсорно-моторной готовности детей от 3 -7 лет с нарушением зрения, свидетельствуют о том, что идет положительная динамика по следующим показателям:

- восприятие цвета, формы, величины
- мелкая моторика;
- аналитико-синтетической деятельности; ориентировки, формирование предметных представлений.

Сводная сравнительная таблица результатов по развитию зрительного восприятия:

Уровень	Сентябрь 2024 48 детей/22 ребёнка	Апрель 2025 48 детей/22 ребёнка

Высокий	12 детей (25%)/ 3 ребёнка (14%)	22 ребёнка (46%)/ 11 человек (50%)
Средний	21 ребёнок (44%)/ 15 человек (68%)	20 детей (42%)/ 10 человек (45%)
Низкий	15 детей (31%)/ 4 человека (18%)	6 человек (12%)/ 1 человек (5%)

Наряду с положительными результатами работы есть проблемы, над которыми необходимо работать: родители не следят за соблюдением зрительного режима и ношением окклюзии детьми дома в выходные и праздничные дни.

Вывод: анализ эффективности коррекционно-педагогической работы выявил необходимость продолжать совершенствовать коррекционно-педагогическую работу с детьми, используя современные инновационные образовательные технологии для наиболее полной коррекции развития и своевременной поддержки воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Сопровождение развития дошкольника в рамках ППк

В течение учебного года в ДОУ продолжил работу психолого-педагогический консилиум. Было проведено 3 плановых заседания, на каждом проводился объективный анализ здоровья, развития и поведения каждого ребёнка с учётом его возрастных и индивидуальных особенностей. На 13 детей-инвалидов были разработаны индивидуальные образовательные маршруты, оформлены карты развития воспитанников, получающих психолого-педагогическое сопровождение. Своевременное выявление слабых сторон, коррекционное обучение, тесное сотрудничество с семьей позволяют поддержать ребенка, стимулировать формирование компенсаторных способностей.

Системное сопровождение развития дошкольника в рамках ППк позволяет отслеживать динамику продвижения ребенка как результата постоянной интеграции усилий всех специалистов и педагогов.

1.8. В прошедшем учебном году детский сад посещали 115 детей, по группам здоровья: 3 – 1 группа здоровья, 90 – 2 группа здоровья, 12 – 3 группа, 3 – 4 группа здоровья, 7 – 5 группа здоровья.

Вопрос об укреплении физического и психического здоровья детей являлся приоритетным в работе ДОУ. Проводимый ежемесячный глубокий анализ причин заболеваемости детей позволял наметить адекватные мероприятия: разработан и активно внедрялся план оздоровительной работы, включающий разные виды закаливания, кварцевание, витаминизация третьего блюда.

Укреплению здоровья способствовала целенаправленная работа по совершенствованию питания детей: соблюдению норм, разнообразие блюд, включение фруктов и соков.

Вместе с тем, родители часто оставляют ребенка дома без предоставления медицинского документа, что снижает общие показатели посещаемости.

Вывод: остается актуальным вопрос активизации работы с родителями по вопросам выполнения распорядка дня ДОУ: соблюдение времени утреннего приема детей с тем, чтобы обеспечить и своему ребенку участие во всех режимных моментах (зарядка, завтрак, др.), и предотвратить нарушение воспитательно-образовательного процесса в целом.

Эта проблема ежегодно обсуждается на Часе общения, на групповых и общих собраниях родителей; педагогами проводится с родителями консультативно-разъяснительная работа.

1.9. В 2024/2025 учебном году деятельность МБДОУ была направлена на реализацию следующих задач:

1. Совершенствование оптимальных условий, обеспечивающих укрепление физического и психического здоровья детей посредством:

- учёта индивидуальных особенностей и возможностей воспитанников на основе диагностических данных всех специалистов;
- оказания своевременной квалифицированной коррекции нарушений в состоянии здоровья воспитанников, организации охраны и гигиены зрения;
- тесного сотрудничества с семьёй по вопросам приобщения дошкольников к здоровому образу жизни;
- поддержания благоприятного эмоционального климата в дошкольном учреждении.

2. Внедрение современных подходов к организации развивающей предметно-пространственной среды, с целью развития творческих способностей и инициативы дошкольников на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками.

3. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов, направленной на формирование индивидуальной траектории развития личности ребенка с учетом его потребностей, интересов и способностей посредством ранней профориентации.

4. Совершенствование условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за её достижения.

Мобилизации коллектива на совершенствование образовательного процесса, на повышение ответственности каждого педагога способствовали педагогические советы, где рассматривалась деятельность по выполнению поставленных годовых задач.

В начале учебного года для создания условий эффективной работы утверждены перечни программ и технологий, используемые в работе ДОУ, формы планирования и контроля, тематика педсоветов и родительских собраний; рабочие программы по дополнительным образовательным платным услугам (установочный педсовет № 3, 22.08.2024, тема: «Перспективы работы ДОУ в 2024/2025 учебном году»).

Повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации работы по ранней профессиональной ориентации детей был посвящен педсовет № 4 от 27.11.2024 «Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников». В рамках подготовки к педсовету был проведен тематический контроль «Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников». По результатам контроля были сделаны выводы и даны рекомендации педагогам. Решено было продолжить работу по поиску более эффективных современных образовательных технологий с целью профессиональной ориентации дошкольников, а также активному привлечению родителей к тесному сотрудничеству в рамках профориентационной работы через разнообразные формы: беседы, консультации, практикумы, совместные мероприятия, проекты, анкетирование и другие.

Активизация работы с родителями по вопросам ранней профориентации дошкольников будет выполняться и в следующем учебном году.

Повышению компетентности и успешности педагогов в вопросах создания и совершенствования развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с современными требованиями был посвящен педсовет № 1 от 26.02.2025 «Современные подходы к организации развивающей предметно-пространственной среды, как одного из условий развития творческих способностей и инициативы дошкольников». В рамках подготовки к педсовету был проведен тематический контроль «Организация предметно-

пространственной среды в ДООУ в соответствии с современными требованиями» с целью анализа условий организации предметно-пространственной среды, созданной в помещениях ДООУ в соответствии с современными требованиями. По результатам контроля были сделаны выводы и даны рекомендации педагогам.

Итоговый педсовет (№ 2 21.05.2025) позволил проанализировать работу МБДОУ за год и наметить пути совершенствования на следующий учебный год. Был озвучен проект анализа работы МБДОУ за прошедший учебный год, творческие отчеты педагогов прошли в форме «Эстафеты педагогического мастерства», обсуждение проекта годового плана на новый учебный год; принят план на летний оздоровительный период 2025 года. Результаты фронтального контроля «Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе» - признать воспитательно-образовательную работу воспитателей и специалистов по подготовке воспитанников подготовительных групп к обучению в школе положительной.

Вывод: педагогический совет МБДОУ содействует определению стратегических направлений развития системы образования в дошкольном учреждении, принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования; принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебно-воспитательного процесса в дошкольном учреждении; принимает участие в оценке качества и результативности труда работников дошкольного учреждения.

1.10 В МБДОУ осуществляется внутренний мониторинг качества образования, в рамках которого анализируется качество реализации образовательного процесса, его ресурсное обеспечение и результаты. В отчетном периоде в МБДОУ была выстроена четкая система административного и методического контроля. Внутренний контроль осуществлялся в виде плановых и оперативных проверок, мониторинга. Тематика и содержание контроля соответствовала основным направлениям работы МБДОУ.

С целью повышения качества и эффективности деятельности образовательной организации в МБДОУ осуществлялся разноуровневый контроль в соответствии с Положением о внутриучрежденческом контроле и годовым планом работы МБДОУ на учебный год. Использовались разные формы осуществления контроля: оперативный, предупредительный, тематический, итоговый, фронтальный. Оперативный (ежедневный) контроль - направлен на сбор информации о состоянии воспитательно-образовательного процесса, предусматривает быстрое реагирование, немедленное исправление отдельных незначительных недостатков. Оперативный контроль осуществляют заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе; инструктор по физической культуре и заведующий хозяйством в соответствии со своими должностными и функциональными обязанностями. Итоги контроля рассматриваются на совещаниях при заведующем «Час общения» в соответствии с годовым планом работы МБДОУ.

Предупредительный контроль (2) проводился с целью оказания помощи вновь пришедшим педагогам по составлению календарно-тематического плана воспитательно-образовательной работы с детьми; соблюдению инструкции по охране жизни и здоровья детей, правил техники безопасности и охраны труда.

Тематические (2) и фронтальный (готовность детей подготовительных групп к обучению в школе) контроли осуществлялись на основании приказов заведующего ответственными должностными лицами, с разработкой плана - заданий по проведению контроля, по окончании - составлялись аналитические справки с принятием управленческих решений, издавались приказы об итогах проведения тематического контроля. Аналитические справки обсуждались на заседаниях педагогического совета; вопросы, поставленные на контроль, отслеживались в установленные сроки.

Руководством МБДОУ ежемесячно по плану проводится административный контроль (27), который оказывает влияние на работу всех сотрудников; административно-хозяйственный контроль (8).

Внутренний мониторинг качества образования в МБДОУ ориентирован на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ системы образования в МБДОУ для принятия обоснованных управленческих решений направленных на повышение качества образовательного процесса,
- соотнесение полученных результатов с действующим стандартом дошкольного образования;
- выработка критериев оценки качества образовательного процесса и показателей, обеспечивающих формирование целостного представления о его состоянии с точки зрения соответствия стандарту.

Руководство мониторингом в образовательной организации находится в компетенции заведующего, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

Педагоги МБДОУ проводят мониторинговые исследования по вопросам качества образования; осуществляют сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования в МБДОУ, анализируют результаты оценки качества образования. Результаты мониторинговых мероприятий помогают определить слабые стороны проводимой работы, своевременно внести коррективы и оказывают влияние на изменение качества образования в лучшую сторону.

Вывод: в МБДОУ функционирует внутренняя система оценки качества образования. Результаты мониторинговых мероприятий помогают определить сильные и слабые стороны проводимой работы, своевременно внести коррективы и оптимизировать качество образования. Внутренняя система оценки качества образования способствует получению объективной информации о функционировании и развитии МБДОУ, причинах, влияющих на динамику качества образования; принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, совершенствованию и повышению уровня информированности участников образовательных отношений; прогнозированию развития образовательной системы МБДОУ на новый год. Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства, способствует повышению качества образования, позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей.

2. Реализация задач стратегического планирования на 2024/2025 учебный год

В МБДОУ разработана Программа развития, которая определяет перспективные направления развития МБДОУ и отражает главные направления обновления содержания образования и организации воспитания, управления МБДОУ на основе инновационных процессов с учётом ФГОС ДО на период 2025-2029 годов. Содержание Программы развития опирается на актуальный уровень развития учреждения, потенциальные возможности коллектива и руководства, ожидания родителей. Система управленческих действий заложенных в программу затрагивает всех участников образовательной деятельности: детей, педагогов, администрацию, родителей. Программа развития призвана повысить эффективность деятельности образовательного учреждения, его конкурентоспособность на рынке образовательных услуг. Цель Программы развития – создание в детском саду системы интегративного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей с ОВЗ. Достижению этой цели поможет реализация проектов Программы развития.

Для достижения цели на 2024- 2025 учебный год был поставлен ряд задач:

- с целью формирования у воспитанников системных представлений о труде взрослых и позитивных установок к труду, обогатить профориентационную развивающую среду дидактическими и игровыми материалами, как одно из условий создания в МБДОУ мотивирующей профориентационной образовательной среды;

- повышать профессиональную компетентность педагогического персонала и систематизировать знания по вопросам использования цифровых технологий;

- создать условия для восприятия сведений об историческом прошлом и культурном облике родного края.

Решение задач в отчетный период осуществлялось в рамках реализации проектов Программы развития.

В Проекте № 1 «Мир профессий глазами детей» сделан акцент на создание в МБДОУ мотивирующей профориентационной образовательной среды, способствующей формированию у воспитанников системных представлений о труде взрослых и позитивных установок к труду.

Проект № 2 «Цифровая образовательная среда». Акцент сделан на повышение профессиональной компетентности педагогов и систематизации их знаний по вопросам использования цифровых технологий в образовательной деятельности с воспитанниками.

Проект №3 «Люблю тебя, мой край родной!» ориентирован на создание условий для восприятия сведений об историческом прошлом и культурном облике родного края.

Ожидаемые результаты:

-Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ с элементами цифровизации для получения и эффективного использования информации всеми участниками образовательного процесса.

- Повышение профессиональной компетентности педагогов, создание условий для работы коллектива в инновационном режиме.

-Создание методического комплекса в рамках реализации педагогических проектов.

-Активное участие педагогов и воспитанников в конкурсной деятельности разного уровня.

-Увеличение численности педагогов, прошедших курсы повышения квалификации для организации работы с детьми с ОВЗ до 100%.

- Увеличение численности педагогов, использующих ИКТ до 100%.

-Увеличение численности педагогов, ежегодно представляющих собственный опыт педагогам города, края до 50%.

-Увеличение численности педагогов, прошедших курсы профессиональной переподготовки и аттестованных на первую и высшую квалификационную категорию до100%.

- Повышение рейтинга ДОУ.

В рамках Программы развития:

- реализована авторская программа «Люблю тебя, мой край родной!»; - проведены занятия в рамках круглого стола «Современные образовательные технологии в профессиональной ориентации дошкольников»; деловые игры «В мире профессий», «Мозговой штурм», «Блиц-опрос»; практико-ориентированные семинары: ««Говорящая стена», как современный метод развития познавательной активности и самостоятельности дошкольников», «Мультстудия своими руками»; открытые просмотры организации сюжетно-ролевых игр в каждой возрастной группе; консультации-визуализации «Инновационные подходы к созданию развивающей предметно-пространственной среды»; консультации «Дидактические игры по развитию ранней профориентации дошкольников», «Ключевые компетенции и универсальные способности детей дошкольного возраста», Принципы построения РППС в соответствии с ФГОС ДО».

Вывод: целевые ориентиры Программы развития на период 09.2024– 05.2025 выполнены.

В МБДОУ реализуются: образовательная программа дошкольного образования (принята на заседании педагогического совета 22.08.2024, утверждена приказом заведующего МБДОУ № 66 от 26.08.2024), адаптированная образовательная программа дошкольного образования для

обучающихся с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием) (принята на заседании педагогического совета 30.08.2023, утверждена приказом заведующего МБДОУ № 66 от 26.08.2024) в состав которых входит рабочая Программа воспитания. Программа воспитания включает следующие направления воспитания:

- патриотическое;
- социальное;
- познавательное;
- физическое и оздоровительное;
- трудовое;
- этико-эстетическое.

Проведенный анализ реализуемых модулей показал, что реализация программы воспитания идет по всем направлениям. Одно из самых активных: физическое и оздоровительное. В рамках работы по этому направлению реализуются модули «Воспитание культуры здорового образа жизни», «Взаимодействие с родителями», «Праздничный событийный календарь», проведены мероприятия:

- спортивные праздники, развлечения, досуги, Неделя здоровья;
- родительские собрания «Здоровый образ жизни – хорошая привычка», «Вместе с мамой, вместе с папой я здоровье берегу!», «С заботой о здоровье детей» и др., Дни открытых дверей;
- информирование родителей по направлению здоровьесбережения на официальном сайте, стендах, родительских собраниях;
- консультативная поддержка родителей по вопросам «Здоровьесберегающее и здоровьесберегающее поведение в специально созданных и жизненных ситуациях»;
- конкурс семейных традиций «Радуга здоровья» и «В гостях у лета» и др.

В рамках взаимодействия с родителями по актуальным темам программы воспитания были проведены: беседы, освещение актуальных тем программы воспитания в рамках родительских собраний, консультации, изготовлены памятки.

Рабочая программа воспитания позволила нам скоординировать свои усилия, направленные на процесс воспитания детей нашего ДОУ. Работу проводили в организованной образовательной деятельности, в режимных моментах, в индивидуальной работе с детьми, для этого использовались разнообразные методы и приемы: игра, показ действия наглядно-образный, словесный, использование технических средств. Полученные знания дети закрепляли в повседневной жизни.

Вывод: за отчетный период с 1 сентября 2024 по 31 мая 2025 все направления программы были охвачены полноценно, программа воспитания была реализована в полном объеме.

3. Анализируя административно-хозяйственную деятельность учреждения, можно сказать, что она была направлена на решение главной задачи – на улучшение материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в детском саду.

На внебюджетные средства в корпусе 2: - произведен косметический ремонт всех помещений; капитальный ремонт пола в группе № 3; полностью обновлена система водоснабжения; - приобретены 2 водонагревателя, 4 песочницы. В корпус 1 установлено пластиковое окно на пищеблок. В оба корпуса приобретены игрушки и дидактический материал.

На бюджетные средства: приобретена посуда из нержавеющей стали на пищеблок (корпус 2), кухонная плита и морозильная камера (корпус 1); установлена система оповещения и управления эвакуацией (оба корпуса), установлена новая система отопления (корпус 2); произведён капитальный ремонт крыши (корпус 1), произведена замена напольного покрытия в группе № 5 (корпус 2).

На территории:

- покрашено все оборудование на прогулочных участках;

- обновлена разметка по ПДД;
- обновлены однолетние и многолетние цветы.

Вывод: Для рационального использования бюджетных и внебюджетных средств финансирования ДОУ осуществляется мониторинг расходования ресурсов, создан пакет нормативно—правовой документации. За счёт оптимизации финансовых поступлений и экономного расходования средств удалось улучшить материально-техническую базу ДОУ.

Подводя итоги 2024/2025 учебного года, хочется отметить, что деятельность педагогического коллектива велась систематически и планомерно, со всеми субъектами воспитательно-образовательного процесса, достигнуты высокие показатели реализации годовых задач МБДОУ.

1. В ДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, лечебно-восстановительной и коррекционной работы со слабовидящими детьми, эффективной работы педагогического коллектива.

2. Задачи воспитательно-образовательной работы в 2024/2025 учебном году реализованы, планы воспитательно-образовательной работы с детьми и методической работы выполнены.

3. Выявлены положительные результаты развития детей, достижения оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.

4. Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна.

5. Деятельность всего ДОУ находится на достаточно высоком уровне.

II. Приоритетные направления деятельности ДОУ:

- обеспечение доступности и качества образовательных услуг, предоставляемых ДОУ в соответствии с ФГОС ДО;

- создание благоприятных условий для формирования успешной личности дошкольника, сохранение и укрепление здоровья, всестороннее развитие его интеллектуальных, психических и физических качеств.

III. Задачи на 2025/2026 учебный год:

1. Совершенствовать оптимальные условия, обеспечивающие укрепление физического и психического здоровья детей посредством:

- учёта индивидуальных особенностей и возможностей воспитанников на основе диагностических данных всех специалистов;
- оказания своевременной квалифицированной коррекции нарушений в состоянии здоровья воспитанников, организации охраны и гигиены зрения;
- тесного сотрудничества с семьёй по вопросам приобщения дошкольников к здоровому образу жизни;
- поддержания благоприятного эмоционального климата в дошкольном учреждении.

2. Активно внедрять информационно-коммуникационные технологии в образовательный процесс ДОУ с целью эффективного повышения качества дошкольного образования.

3. Повышение эффективности взаимодействия МБДОУ и семьи в вопросе ранней профориентации дошкольников с целью формирования индивидуальной траектории развития личности ребенка с учетом его потребностей, интересов и способностей.

4. Совершенствовать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за её достижения.

IV. Управление МБДОУ

4.1. Совещания при заведующем «Час общения»

Дата	Тематика вопросов	Ответственный	Отметка о вып./ справка/инф.лист
25.08. 2025	О результатах приемки ДОУ к новому учебному году. Об организации работы МБДОУ в 2025-2026 учебном году (расстановка кадров, итоги комплектования групп; организация контрольной деятельности)	Заведующий	
	Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.	Завхозьяйством Зам.по УВР	
	О результатах проведения учебной эвакуации. О подготовке к отопительному сезону.	Завхозьяйством	
	О подготовке документации по организации платных образовательных услуг на согласование с комитетом по образованию. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Зам. по УВР, члены комиссии	
	Об организации аттестации педагогов в 2025-2026 учебном году. Об организации и проведении занятий с детьми в ДОУ, соблюдении режима прогулки (ежемесячно)	Зам.по УВР	
	Об утверждении плана работы на сентябрь месяц	Заведующий	
29.09. 2025	О результативности контрольной деятельности. О вопросах, стоящих на контроле	Заведующий	
	Об организации представления муниципальной услуги по оказанию консультационной педагогической помощи (для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, семей воспитанников ДОУ города, имеющих зрительные нарушения; педагогов города)		
	Об адаптации детей к ДОУ Об итогах оперативного контроля О подготовке и проведении родительских собраний на группах	Зам.по УВР	
	О соблюдении норм питания в ДОУ, проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ		
	О подготовке к месячнику санитарной очистки территории	Завхозьяйством	

	Об итогах проведения учебной противопожарной объектовой эвакуации		
	О формировании потребности педагогических работников ДОУ в повышении квалификации и профессиональной переподготовке	Зам.по УВР	
	Об утверждении плана работы на октябрь месяц	Заведующий	
27.10. 2025	О результативности контрольной деятельности. О вопросах, стоящих на контроле	Заведующий	
	О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка		
	Об организации работы по охране труда, пожарной безопасности О ходе работы по подготовке ДОУ к зимнему периоду	Завхозьяством	
	О соблюдении норм питания в ДОУ		
	Об итогах оперативного контроля О результатах проведения: - Приглашения-визита для родителей на группах; - Дня пожилого человека	Зам. по УВР	
	О выполнении плана по изучению, обобщению, внедрению и распространению передового педагогического опыта (раздел 5.6. годового плана работы)	Зам. зав. по УВР	
	Об утверждении плана работы на ноябрь месяц	Заведующий	
24.11. 2025	О результативности контрольной деятельности. О вопросах, стоящих на контроле	Заведующий	
	О подготовке к Новогодним праздникам (ревизия гирлянд, утверждение графика проведения утренников) О результатах проведения дня открытых дверей для родителей О результатах оперативного контроля	зам. по УВР	
	Об итогах контроля за состоянием первичных средств пожаротушения; работой пожарной сигнализации. О соблюдении температурного режима в помещениях ДОУ.	Завхозьяством	
	Об анализе посещаемости детьми ДОУ		
	О ходе тематического контроля		
	Об утверждении плана работы на декабрь месяц	Заведующий	
29.12. 2025	О результативности контрольной деятельности О вопросах, стоящих на контроле	Заведующий	

	О составлении и утверждении графиков отпусков сотрудников на 2026 год	Заведующий	
	Об итогах ежемесячной проверки работы низового контроля; контроле за причинами непосещения детьми ДОУ	Заведующий	
	Об итогах контроля за очисткой территории ДОУ от снега	Завхозьяством	
	Об итогах проведения учебной противопожарной объектовой эвакуации		
	Об анализе хода аттестационной кампании (4 квартал) и подготовке документов к аттестации 1 квартала 2026 О дежурстве ответственных и сторожей в праздничные дни	Зав.МБДОУ	-
	О результатах оперативного контроля О выполнении педагогами решений педсоветов	Зам.по УВР	
	О реализации мероприятий по реализации профессионального стандарта «Педагог»		
	Об утверждении плана работы на январь месяц	Заведующий	
26.01. 2026	О результативности контрольной деятельности	Заведующий	
	О вопросах, стоящих на контроле		
	Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников		
	Об итогах контроля за: - очисткой подъездных путей; - состоянием крыш, организации очистки от нависающего снега и наледи (зимний период); - противопожарным состоянием здания и сооружений в выходные дни О результатах заключения договоров по обслуживанию АПС Об обсуждении плана ремонтных работ на 2026 год	Завхозьяством	
	Об итогах проведения Недели здоровья	Зам. по УВР	
	Об итогах оперативного контроля		
	О подготовке к утренникам в честь Дня 23 февраля		
	О работе ППк		
	Об утверждении плана работы на февраль месяц	Заведующий	
16.02. 2026	О результативности контрольной деятельности	Заведующий	
	О вопросах, стоящих на контроле		
	О результатах ОК по проверке		

	санитарного состояния складов, качеством хранения продуктов у завхозьяством		
	О работе консультационного пункта и Лекотеки Об итогах оперативного контроля	Зам.по УВР	
	О подготовке к утренникам в честь Дня 8 марта		
	О выполнении требований СанПиНов	Заведующий	
	О ходе тематического контроля		
	О выполнении плана по изучению, обобщению, внедрению и распространению передового педагогического опыта (раздел 5.6. годового плана работы)	Зам. зав. по УВР	
	Об утверждении плана работы на март месяц		
30.03. 2026	О результативности контрольной деятельности О вопросах, стоящих на контроле	Заведующий	
	О результатах ОК за соблюдением поварами инструкций по охране труда при работе на электрооборудовании	Завхозьяством	
	Об итогах проведения учебной противопожарной объектовой эвакуации		
	Об анализе посещаемости детьми ДОУ	Заведующий	
	О выполнении педагогами заданий по инновационной деятельности, решений педагогических советов О подготовке материалов к фронтальной проверке подготовительных групп. О результатах оперативного контроля	Зам.по УВР	
	Об утверждении плана работы на апрель месяц	Заведующий	
27.04. 2026	О результативности контрольной деятельности О вопросах, стоящих на контроле	Заведующий	.
	Об анализе питания в ДОУ и анализе заболеваемости воспитанников за 1 квартал		
	Об итогах предупредительного и оперативного контроля		
	Об организации летней оздоровительной работы с детьми	Зам.зав.по УВР	
	Об анализе выполнения планов: мероприятий по ознакомлению с ПДД и формированию навыков безопасного поведения на улице у участников образовательного процесса; мероприятий по реализации профессионального стандарта «Педагог»		

	Об укреплении материально-технической базы О подготовке к месячнику санитарной очистки территории	Завхоз	
	Об утверждении плана работы на май месяц	Заведующий	
25.05. 2026	О результативности контрольной деятельности О вопросах, стоящих на контроле	Заведующий	
	О подготовке ДОУ к работе в летний оздоровительный период 2026		
	Об анализе заболеваемости детей и питания за год		
	Об итогах фронтального контроля подготовительных групп.		
	О результатах итоговой диагностики	Зам.по УВР	
	О результатах предупредительного контроля: за соблюдением режима дня, двигательной активности; организацией прогулок; проведением утренней гимнастики		
	О результатах итогового контроля: открытые занятия педагогов		
	Об анализе проведения учебной эвакуации с отработкой индивидуальных действий при пожаре	Завхоз	
	О формировании потребности педагогических работников ДОУ в повышении квалификации и профессиональной переподготовке	Зам.по УВР	
	Об утверждении плана работы на июнь месяц	Заведующий	

4.2. Заседания педагогического совета

Ме-сяц	Тема, цель, повестка, ответственные	Подготовка, ответственные	Отм.о вып.
20.08. 2025	<u>Педсовет № 3 – установочный</u> «Перспективы работы ДОУ в 2025/2026 учебном году» Цель: мобилизация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, на повышение ответственности каждого педагога за порученное дело. Повестка: 1. О выполнении решений предыдущего педсовета. Отв. зав. МБДОУ 2. Об итогах летней оздоровительной работы	1. Ознакомление педагогов с годовым планом. Отв.зам.зав. по УВР 2. Выставка в методкабинете – подбор методической литературы и метод.рекомендаций Отв. зам.зав. по УВР 3. Смотр готовности детского сада к новому учебному году Отв. зав. МБДОУ, зам.зав. по УВР , члены комиссии	

	(аналитическая справка). Отв. зам.зав.по УВР. 3. Информация по результатам смотра готовности ДООУ к новому учебному году. Отв. зав. МБДОУ 4. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДООУ; - утверждение форм планирования и контроля в ДООУ; сетки организованной образовательной деятельности на новый учебный год; прогулочных карт для всех возрастных групп; тематики педсоветов и родительских собраний; - рассмотрение и принятие нормативных документов для оказания платных образовательных услуг в МБДОУ (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на каждую платную образовательную услугу); Отв. зав. МБДОУ 5. Принятие решений педсовета	4. Изучение спроса на конкретные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	
26.11. 2025	<u>Педсовет № 4</u> Тема: «Повышение эффективности взаимодействия МБДОУ и семьи в вопросе ранней профориентации детей дошкольного возраста» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы с родителями с целью ранней профориентации детей дошкольного возраста. 1. О выполнении решений предыдущего педсовета. Отв. зав. МБДОУ 2. Об актуальности проблемы по теме педсовета. Отв. зав. МБДОУ 3. О мероприятиях по подготовке к педсовету. Отв. зам.зав.по УВР 4. О результатах тематического контроля «Организация работы в ДООУ по ранней профориентации дошкольников». Отв. зам.зав.по УВР 5. Деловая игра «В мире профессий» Отв. зам. зав. по УВР 6. Домашнее задание «Педагогическая копилка» 7. Принятие решений педсовета	1. Круглый стол «Взаимодействие дошкольного учреждения и родителей в вопросах решения проблем по ранней профориентации детей дошкольного возраста» Отв.: зам.зав. по УВР 2. Выставка пособий и дидактических игр по ранней профориентации Отв.: зам.зав. по УВР, педагоги 3. Анкетирование родителей, опрос детей Отв.: педагоги 4. ТК «Организация работы в ДООУ по ранней профориентации дошкольников» Отв.зам.зав. по УВР 6. Домашнее задание «Педагогическая копилка»: представить опыт работы группы по теме педсовета Отв.зам.зав. по УВР, педагоги	

25.02 2026	<u>Педсовет №1</u> Тема: «Использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательном процессе ДОУ» Цель: провести анализ состояния работы по применению ИКТ-технологий с целью формирования условий для полноценного развивающего взаимодействия педагогов, детей и родителей. План педсовета: 1. О выполнении решений предыдущего педсовета. Отв. зав. МБДОУ 2. Об актуальности проблемы по теме педсовета. Отв. зав. МБДОУ 3. О мероприятиях по подготовке к педсовету 4. О результатах тематического контроля «Эффективность использования ИКТ в ДОУ» Отв.: зам.зав.по УВР 5. Деловая игра «Мозговой штурм» Отв.: зам. зав. по УВР 6. Презентация домашнего задания педагогами 7. Принятие решений педсовета	Подготовка к педсовету: 1. Консультации: - «ИКТ в работе педагога» Отв. зам. зав. по УВР 2. ТК «Эффективность использования ИКТ в ДОУ» Отв.: зам. зав. по УВР 3. Разработка и заполнения карт самоанализа педагогами «Наиболее эффективные методы и формы работы с ИКТ» Отв.: зам. зав. по УВР, педагоги 4. Анкетирование педагогов «ИКТ в моей работе» Отв.: педагоги 5. Домашние задания педагогам	
20.05. 2026	<u>Педсовет № 2 итоговый</u> Цель: проанализировать работу МБДОУ за год и наметить пути совершенствования на следующий учебный год План педсовета: 1. О выполнении решений предыдущего педсовета. Отв. зав.МБДОУ 2. Об итогах фронтального контроля «Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе». Отв. зам.зав.по УВР 3. Об анализе работы ДОУ за прошедший учебный год; реализации программы развития. 4. Об итогах опроса родителей об удовлетворенности деятельностью педагогов. Отв. зав.МБДОУ 5. Творческие отчеты воспитателей и специалистов в форме «Эстафеты педагогического мастерства». 6. Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период 2025 года. Отв. зав. МБДОУ и зам.зав.по УВР 7. Принятие решений педсовета	Подготовка к педсовету: 1. Просмотр итоговых занятий по группам Отв. воспитатели 2. Фронтальный контроль «Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе». Отв.зав. МБДОУ, зам.зав. по УВР, педагоги 3. Анкетирование педагогов «Методическая сеть глазами педагогов. Педагогическая рефлексия: итоги и перспективы» Отв. зам.зав. по УВР	

4.3. План работы Управляющего совета

Месяц	Мероприятие	Ответственные	Отм. о вып.
Сентябрь	1.Проведение конкурса «Осеннее волшебство» (поделки, композиции из природного и бросового материала; необычные овощи) 2. Поздравление сотрудников с профессиональным праздником «День дошкольного работника». 3. Анкетирование родителей по оценке деятельности педагогов МБДОУ	УС УС УС, педагоги групп	
Октябрь	1. Информация о составлении индивидуальных планов профессионального развития педагогов МБДОУ на основе выявленного дефицита компетентностей (новые педагоги). 2. Проведение конкурса «Сказочное лето» (для родителей и детей, педагогов)	Зам. зав. по УВР Председатель УС	
Ноябрь	1.Проведение Дня открытых дверей для родителей МБДОУ. 2.Оперативный контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами десятидневного меню. 3. Проведение конкурса ко Дню матери - «Золотые руки наших мам» (творческие работы)	Зам. зав. по УВР Зав. МБДОУ УС Педагоги	
Декабрь	1.Проведение конкурса «Зимние фантазии» (украшение групп и МБДОУ) 2. Акция: «Новогодняя игрушка» (изготовление игрушек на уличную елку) 3. Оперативный контроль по охране труда на рабочих местах. 4.Поздравление сотрудников МБДОУ с Новым годом.	УС УС Зав. МБДОУ, УС УС	
Январь	1.Проведение конкурса семейных традиций «Радуга здоровья» 2. Оперативный контроль: своевременность и качество проведения закаливающих мероприятий.	Инстр. по физ. культуре и члены УС комиссия УС и по ОБЖ	
Февраль	1. Административный контроль выполнения требований по охране жизни и здоровья детей во время пребывания их в ДОУ. 2. Конкурс «Наши герои» (газеты, презентации).	Зав. МБДОУ УС УС, педагоги	
Март	1. Проведение конкурса «Единственной маме на свете» (поделки, открытки, выполненные в любой технике; портрет мамы и др.) 2. Оперативный контроль за распределением стимулирующей части фонда заработной платы труда работников МБДОУ. 3.Организация поздравления сотрудников с праздником 8 марта. 4. Анкетирование родителей по оценке деятельности педагогов МБДОУ	УС экспертно-оценочная комиссия УС УС, педагоги групп	
Апрель	1. Планирование работ по озеленению территории	Зав.	

	МБДОУ в весенне - летний период (по представленным педагогами проектам прогулочных участков и сотрудниками – территории ДОУ). 2. Проведение конкурса: «Самый чистый участок!» 3. Оперативный контроль: «Готовность выносного материала групп для проведения прогулки».	хозяйством Председатель РК УС УС, зам. зав. по УВР	
Май	1. Проведение конкурса профессионального мастерства «Педагогические находки» (открытые занятия). 2. Согласование вопросов с администрацией по планированию ремонтных работ в летний период.	УС, зам. зав. по УВР УС, администра- ция МБДОУ	

4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Вопросы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка, требований ОТ, ПБ, охраны труда на рабочем месте. 2. Торжественное собрание «С Днем дошкольного работника»	сентябрь	Заведующий МБДОУ	
2	1. О внесении изменений в локальные акты учреждения. 2. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей.	февраль	Заведующий МБДОУ	
3.	1. Об утверждении отчета о самообследовании за 2024 год. 2. О результатах проведения плановых инструктажей.	март	Заведующий МБДОУ	

4.5. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Изучение и рассмотрение нормативно-правовой базы МБДОУ на 2025-2026 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	В течение учебного года	Заведующий, зам.зав.по УВР	
2.	Рассмотрение вопросов по изучению нормативно-правовой базы деятельности ДОУ: - на заседаниях управляющего совета: «О нормативно-правовых документах, регламентирующих создание и работу УС»	Сентябрь, по мере необходимости	Заведующий МБДОУ, председатель УС	

3.	Консультация для педагогов «Нормативно-правовые документы и локальные акты дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО»	Октябрь	Заведующий МБДОУ, зам.зав.по УВР	
4.	Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты ДОУ, по необходимости, на 2025-2026 учебный год	В течение учебного года	Заведующий МБДОУ	
5.	Пополнение информацией сайта ДОУ в разделе «Документы»	В течение учебного года	Заведующий МБДОУ	

У. Методическая деятельность

5.1. Консультативная поддержка педагогов (консультации, тренинги, практико-ориентированные семинары)

Месяц	Тема	Ответственный	Отм.о вып.
Сентябрь	Рекомендации тифлопедагога педагогам и родителям	Учитель-дефектолог гр.№ 1, 3	
	Буклет «Зрительные диагнозы детей» Консультация: «Особенности коррекционной работы с детьми, имеющими различные зрительные диагнозы»	Учитель-дефектолог гр.№ 4, 5	
	Корректировка тем самообразования педагогов на новый учебный год	Зам.зав.по УВР, старший воспитатель	
	Консультация «Современный педагог глазами родителей»	Зав.МБДОУ	
	Консультация «Индивидуальный подход в работе с дошкольниками, имеющими нарушения речи»	Учитель-логопед	
	Консультация «Виды утренней гимнастики и возможности её использования»	Инструктор по физ.культуре	
	Консультация «Оформление музыкальных уголков в группах»	Муз.руководитель	
Октябрь	Информационный лист «Зрительные диагнозы детей»	Учитель-дефектолог гр. № 1, 3	
	Консультация «Соблюдение прав ребёнка с нарушением зрения»	Зав. МБДОУ Зам.зав. поУВР	
	Папка-передвижка «Виды зрительной гимнастики для детей»	Учитель-дефектолог гр. № 4, 5	
	Практико-ориентированный семинар для молодых педагогов по специфике работы с детьми с нарушениями зрения (1 раз в квартал по отдельному плану)	Учителя-дефектологи, инструктор по физ.культуре и воспитатели-стажисты	
	Консультация «Взаимодействие инструктора по физической культуре с педагогами ДОУ в процессе реализации задач образовательной области «Физическое развитие»»	Инструктор по физ.культуре	

	Консультация «Формирование интонационной выразительности речи»	Учитель-логопед	
	Консультация «Предметно-развивающая среда в музыкальном воспитании дошкольников»	Муз.руководитель	
Ноябрь	Консультация «Роль воспитателя в процессе музыкального воспитания детей дошкольного возраста»	Муз.руководитель	
	Консультация «Игры в группе и на улице»	Инструктор по физ.культуре	
	Консультация «Развитие связной речи детей дошкольного возраста нетрадиционными средствами»	Учитель-логопед	
	Индивидуальные консультации по заявкам педагогов	Учителя-дефектологи гр. 1, 3; гр. 4, 5	
Декабрь	Консультации: - «Безопасный Новый год» Цикл консультаций - «Особенности проведения прогулок с детьми зимой»	Зав.МБДОУ Зам.зав.по УВР	
	Консультация «Технология развития интереса к художественной литературе у детей старшего дошкольного возраста»	Учитель-логопед	
	Консультация «Упражнения для укрепления и восстановления работы мышц глаза»	Учитель-дефектолог гр. № 1, 3	
	Памятка «Культура поведения родителей на детском празднике»	Муз.руководитель	
	Консультация «Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО: создание условий в группе для самостоятельной двигательной активности детей»	Инструктор по физ. культуре	
	Консультация «Развитие зрительного восприятия в различных видах деятельности»	Учитель-дефектолог гр. № 4, 5	
Январь	Неделя здоровья Консультирование по запросам педагогов	Специалисты ДОУ	
	Информационный лист «Как уберечь детей от травм»	Учитель-дефектолог гр. № 1, 3	
	Консультация «Физические упражнения как мощный инструмент коррекции и компенсации нарушений зрения»	Учитель-дефектолог гр. № 4, 5	
	Консультация «Обучение дошкольников пересказу»	Учитель-логопед	
	Консультация «Роль воспитателя в развивающей педагогике оздоровления»	Инструктор по физ.культуре	
	Консультация: «Назначение музыкально-дидактических игр»	Муз.руководитель	
	Практико-ориентированный семинар для молодых педагогов по специфике работы с детьми с нарушениями зрения (по отдельному плану)	Учителя-дефектологи, инструктор по физ.культуре и воспитатели-стажисты	
Февраль	Консультация «Инновационные технологии физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»	Инструктор по физ.культуре	

	Памятка «Особенности проведения занятий по изобразительности с детьми с различными зрительными диагнозами»	Учитель-дефектолог гр.№ 4, 5	
	Индивидуальные консультации по заявкам педагогов	Учитель-дефектолог гр.№ 1, 3	
	Консультация «Методические рекомендации по обучению грамоте детей дошкольного возраста»	Учитель-логопед	
	Памятка «Функции и обязанности музыкального руководителя и воспитателя в процессе музыкального воспитания дошкольников»	Муз. руководитель	
Март	Консультация «Развитие графо-моторных навыков у детей с нарушением зрения»	Учитель-дефектолог гр.№ 4, 5	
	Консультация «Эффективные формы обучения дошкольников составлению описательных рассказов»	Учитель-логопед	
	Консультация «Интересная прогулка (особенности проведения прогулок с детьми весной)»	Зам.зав.по УВР	
	Рекомендательный материал «Игры на развитие зрительного восприятия»	Учитель-дефектолог гр.№ 1, 3	
	Консультация «Народные праздники и их значение в детском саду»	Муз.руководитель	
	Консультация «Игры на ориентировку в пространстве»	Инструктор по физ.культуре	
Апрель	Консультация «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников»	Инструктор по физ.культуре	
	Практико-ориентированный семинар для молодых педагогов по специфике работы с детьми с нарушениями зрения (по отдельному плану)	Учителя-дефектологи и воспитатели-стажисты	
	Консультация «Музыка и танец как средство оздоровления»	Муз.руководитель	
	Консультация «Развитие ориентировки в пространстве. Игры и упражнения»	Учитель-дефектолог гр. № 4, 5	
	Консультация «Активизация речи детей с ОНР посредством театрализованно-игровой деятельности»	Учитель-логопед	
Май	Рекомендации «Организация детского досуга летом»	Муз.руководитель	
	Индивидуальные консультации по заявкам педагогов	Учитель-дефектолог гр. 1, 3	
	Консультация «Особенности коррекционной работы в летний период»	Учитель-дефектолог гр. 4, 5	
	Консультация «Развитие слухового внимания через подвижные и дидактические игры на участке детского сада»	Учитель-логопед	
	Консультация «Значение физкультурных праздников и досугов»	Инструктор по физ.культуре	

5.2. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования

Месяц	Тема	Ответственный	Отм. о вып.
сентябрь-	Составить перечень вопросов, возникающих	Зам. зав. по УВР,	

октябрь	в процессе реализации ОП (АОП) ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	старший воспитатель, педагоги	
В течение всего года	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель	

5.3. Конкурсы, акции

Месяц	Тема	Ответственный	Отм.о вып.
Сентябрь	Конкурс «Осеннее волшебство» (поделки, композиции из природного и бросового материала; необычные овощи) Продолжение акции «Книжная полка» (для больших и маленьких)	Воспитатели групп Педагоги и родители	
Октябрь	Проведение конкурсов «Сказочное лето» (для родителей и детей, педагогов)	Воспитатели групп, специалисты	
Ноябрь	День открытых дверей для родителей Конкурс творческих работ ко Дню матери «Золотые руки наших мам»	Творческая группа Воспитатели групп	
Декабрь	Конкурс «Зимние фантазии» (украшение групп и МБДОУ) Акция: «Новогодняя игрушка» (изготовление игрушек на уличную елку)	Воспитатели и родители групп, специалисты	
Январь	Конкурс семейных традиций «Радуга здоровья»	Воспитатели и родители групп	
Январь-февраль	Акция «Столовая для птиц»	Педагоги, родители и дети	
Февраль	Конкурс «Наши герои» (газеты, презентации).	Воспитатели и родители групп, специалисты	
Март	Конкурс «Единственной маме на свете» (поделки, открытки, выполненные в любой технике; портрет мамы)	Воспитатели групп Специалисты	
Апрель	Конкурс «Самый чистый участок»	Творческая группа	
Май	Акция к Дню Победы «Георгиевская ленточка» Фотогалерея «Мы участвовали в акции – Бессмертный полк» Конкурс профессионального мастерства «Педагогические находки» (открытые занятия)	Педагоги и родители групп Все педагоги	

5.4. Мероприятия по проведению аттестации

Цель: создание условий для профессионального роста педагогов, развитие творческого потенциала при подготовке к аттестации; увеличение количественного и качественного состава педагогических работников ДОУ.

Сроки	Основные мероприятия	Ответственные	Отм. о вып.
Сентябрь	Ознакомление педагогов с графиком аттестации и прохождения курсов повышения квалификации на 2026 год	Зам.зав.по УВР	
	Обновление информационного стенда «Аттестация в ДОУ», тематической папки для педагогов «Рабочая документация по вопросам аттестации»		
В течение аттестационного периода	Анализ нормативно-правовых документов по аттестации. Методические рекомендации по заполнению приложения к заявлению	Зам.зав. по УВР	
По мере необходимости	Консультирование педагогов по вопросам процедуры проведения аттестации	Зав. МБДОУ	
По графику	Оформление документов аттестационного дела аттестующихся педагогов	Зам.зав.по УВР	
В течение аттестационного периода	Открытые просмотры деятельности с детьми, мероприятий; выставки дидактических пособий, методических разработок педагогов	Зав. МБДОУ Зам.зав.по УВР	
1 раз в квартал	Подача заявлений на аттестацию Согласование графика аттестации на квалификационные категории	Зам.зав.по УВР	
В течение года	Корректировка графика курсов повышения квалификации и прохождения аттестации педагогическими работниками (по мере приема новых педагогов)	Зам.зав.по УВР	
В течение учебного года	Выполнение плана мероприятий МБДОУ по повышению профессионального уровня руководящих и педагогических работников на 2025/2026 учебный год	Зав. МБДОУ Зам.зав.по УВР	
Декабрь 2025	Анализ прохождения аттестации и соблюдение графика курсов повышения квалификации педагогическими работниками за 2025 год	Зам.зав.по УВР	

5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отм.о вып.
1. Организационное и информационно- методическое обеспечение работы МБДОУ			
Приведение в соответствие локальных актов МБДОУ.	Сентябрь-октябрь 2025	Зав. МБДОУ, зам.зав.по УВР	
Управление, контроль, руководство и анализ процесса реализации профессионального стандарта «Педагог». Самооценка уровня подготовки	В течение учебного года	Зав. МБДОУ, зам.зав.по УВР	

воспитателя в выполнении трудовых функций. Оценка уровня профессионального развития педагогов.			
Анализ соответствия педагогов требованиям профстандарта на основе анализа посещенных занятий, мероприятий, проводимыми педагогами.			
2. Кадровое обеспечение			
Организация обучения педагогических работников			
Формирование потребности педагогических работников ДОУ в повышении квалификации и профессиональной переподготовке	Согласно перспективному плану	Зам.зав.по УВР	
Составление индивидуальных планов профразвития педагогов ДОУ на основе выявленного дефицита компетенций	Сентябрь-октябрь	Воспитатели	
Совершенствование методической работы			
Участие педагогов в работе семинаров, конференциях, вебинарах, городских методических объединений	В течение учебного года	Зав.МБДОУ Зам.зав.по УВР	
Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства разного уровня, в том числе дистанционных			
Аттестация педагогических работников			
Планирование аттестации педагогических работников	Август Январь	Зав.МБДОУ Зам.зав.по УВР	
Индивидуальное консультирование по вопросам аттестации и повышения квалификации педагогических работников ДОУ	В течение учебного года		
Консультационная поддержка: - процедура прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности; - процедура прохождения аттестации в целях установления квалификационных категорий (первой, высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник»)	Август Январь	Зам.зав.по УВР	

Мониторинг уровня квалификации педагогических работников ДОУ	Ежеквартально	Зав.МБДОУ Зам.зав.по УВР	
--	---------------	-----------------------------	--

5.6. Мероприятия по организации работы психолого - педагогического консилиума

№	Мероприятия	Цель	Сроки	Ответственные	Отм. о вып.
1.	Издание приказа «О создании ППк»		Сентябрь	Зав. МБДОУ	
2.	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	Информированность родителей о проведении диагностики и коррекционной работы с детьми.	Сентябрь	Зав. МБДОУ	
3.	Педагогический мониторинг	Оценка индивидуального развития ребенка	Сентябрь-октябрь	Педагоги ДОУ	
4.	Заседание ППк (стартовое)	Заседание ППк № 1 1.Разработка и утверждение индивидуальных адаптированных коррекционно-образовательный маршрут воспитанников, получающих психолого-педагогическое сопровождение. 2. Утверждение стратегии интегративного взаимодействия специалистов.	01.10.2025	Председатель ППк Члены ППк	
5.	Осуществление консультативной помощи родителям детей, имеющих проблемы в развитии (по запросам родителей)	Психолого-педагогическое просвещение родителей в вопросах воспитания детей	Периодически в течение года	Члены ППк	
6.	Контроль за организацией индивидуальной работы с детьми.	Осуществление индивидуальной помощи детям в соответствии с графиком и планом коррекционной работы.	Ноябрь	Председатель ППк	
7.	Педагогический мониторинг (срезовая)	Оценка индивидуального развития ребенка	До 16.01. 2026	Педагоги групп	
8.	Заседание ППк (промежуточный)	Заседание ППк № 2 1. Обсуждение результатов срезовой диагностики, динамика и фиксирование изменения уровня психо-физического развития детей,	04.02. 2026	Председатель ППк	

		находящихся под динамическим наблюдением ППк. 2. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов развития детей.			
9.	Педагогический мониторинг (итоговый)	Оценка индивидуального развития ребенка	С 20.04.2026 по 30.04.2026	Педагоги групп	
10.	Заседание ППк (итоговый)	Заседание ППк № 3 - сравнительный анализ диагностических срезов за год; - подведение итогов индивидуально-дифференцированной коррекционной работы	13.05.2026	Председатель ППк	
11.	Оформление коллегиальных заключения ППк		Октябрь, май	Председатель ППк	
12.	Внеплановые проведения заседаний ППк		По мере необходимости	Председатель ППк Члены ППк	
13.	Составление сводного отчета по итогам коррекционной работы с детьми.	Анализ проделанной педагогической и коррекционной работы за год	До 22.05.2026	Члены ППк, Председатель ППк	

5.7. План по изучению, обобщению, внедрению и распространению передового педагогического опыта

Тема	ФИО педагога	Этапность	Форма	Сроки, где слушается и обсуждается	Отм. о выполнении
Использование нейропсихологических игр и упражнений для улучшения зрительно-моторной координации у детей с нарушением зрения	Блац О.С.	Внедрение	Наблюдение, анализ	В течение учебного года, Час общения (27.10.2025)	
Использование сохранных анализаторов в коррекционной работе детей с нарушением зрения	Мещерякова Н.Н.	Обобщение	Наблюдение, анализ	В течение учебного года, Час общения (16.02.2026)	

5.8. Открытые мероприятия

№	Тематика	Ответственный	Отм.о вып.
Ноябрь			
1.	Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми в рамках Дня открытых дверей для родителей	Воспитатели и специалисты	
Ноябрь -декабрь			
2.	Открытый просмотр образовательной деятельности в рамках аттестационных мероприятий (4 квартал 2025) (по мере принятия новых педагогов)	Зам.зав.по УВР	
Январь 2026			
3.	Открытые просмотры мероприятий с детьми и родителями в рамках Недели здоровья	Воспитатели и специалисты	
4.	Открытый просмотр образовательной деятельности в рамках аттестационных мероприятий (1,2 квартал 2026)	Зам.зав.по УВР	
Апрель-май			
5.	Итоговые мероприятия в рамках конкурса профессионального мастерства «Педагогические находки»	Все педагоги ДОУ	

5.9. Организация развивающей предметно-пространственной среды

Месяц	Содержание	Ответствен ные	Отметка о вып.
Август	Мониторинг центров по направлениям детской деятельности (в рамках подготовки к новому учебному году)	Педагоги групп	
В теч. года	Обновление и пополнение оборудования, развивающих игр и игрушек	Зам.зав.по УВР	
Сентябрь	- Обновление и пополнение «Центра безопасности» пособиями по формированию основ безопасного поведения в быту, социуме, природе. - Пополнение уголка «Патриотического воспитания»	Педагоги групп	
Октябрь- ноябрь	Создание «Центра профориентации»	Педагоги групп	
Декабрь- Январь	Обновление и пополнение «Центра двигательной активности» новыми играми, атрибутами, пособиями, картотеками подвижных и спортивными игр с учетом возрастных особенностей детей и специфики ДОУ.		
Февраль- март	- Обновление и пополнение «Центра познания и коммуникации» предметами и материалами,	Педагоги групп	

	активизирующими познавательную деятельность: развивающими играми, техническими устройствами и игрушками, моделями, предметами для опытно-поисковой работы (пружинками, мензурками и прочее); природными материалами для изучения, экспериментирования, составления коллекций - Обновление и пополнение «Книжного уголка» - Обновление и пополнение «Центра игры» оборудованием для организации сюжетно-ролевых детских игр, предметами-заместителями		
Апрель-май	Пополнение выносного материала на летний оздоровительный период. Пополнение материала для игр: экспериментирования, с песком и водой, с природным материалом.	Педагоги групп	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, экскурсии)

Месяц	Праздники, (группы, ответственные)	Спортивные досуги, развлечения, (группы, ответственные)	Экскурсии (группы, ответственные)	Отм. о выполнении
Сентябрь	Музыкально-спортивный праздник «Путешествие в страну Знаний» (все группы кроме второй раннего возраста) инструктор по физ.культуре, муз. руководитель			
	Праздничный концерт ко Дню дошкольного работника «Детский сад – волшебная страна» (муз.руководитель)			
Октябрь	Праздник осени «В гости к осени» (все группы) муз.руководитель	Спортивное развлечение «Волшебница осень» (средние, старшие, подготовительные группы) инструктор по физ.культуре, муз. руководитель		
Ноябрь	Музыкальное развлечение «Мамочка любимая моя» (все группы) муз.руководитель	Спортивно-оздоровительные соревнования «Осенние старты» (средние, старшие, подготовительные) инструктор по физической культуре		

Декабрь	Праздник «Волшебный Новый год» (все группы) (муз.руководитель и воспитатели)	Спортивный праздник «Зимняя Олимпиада» (средние, старшие, подготовительные группы)		
Январь	Неделя здоровья – спортивно-оздоровительное развлечение «Путешествие с Витаминкой в страну здоровья» (все группы) музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и воспитатели			
Февраль	Музыкально-спортивное развлечение «День защитника Отечества» (все группы) инструктор по физ.культуре и муз.руководитель			
Март	Весенние утренники «Весенняя капель» (все группы) музыкальный руководитель Фольклорный праздник «Масленичные забавы» (все группы)	Физкультурный досуг «Мамочка спортивная моя» с участием мам (средние, старшие, подготовительные) инструктор по физ.культуре)	Экскурсия в библиотеку им. Крупской (старшие и подготовительные группы, зам.зав.по УВР)	
Апрель	Музыкально-физкультурное развлечение к Дню юмора и смеха «Праздник - безобразник» (все группы) муз. руководитель	Спортивный досуг «Будущие космонавты» (средние, старшие, подготовительные группы, инструктор по физ.культуре)	Экскурсия в музей Гимназии № 69	
Май	Праздничный концерт «Этот День Победы!» (все группы, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) Выпускной утренник «До свидания, детский сад» (подготовительные группы) муз. руководитель		Экскурсия к мемориалу Победы (старшие и подготовительные группы) зам.зав.по УВР)	

Примечание:

В течение учебного года, согласно плану 11.2 Мероприятия по ознакомлению с ПДД и формированию навыков безопасного поведения на улице у участников образовательного процесса на 2025/2026 учебный год, проводятся:

Экскурсии и целевые прогулки:

- Наблюдение за движением транспорта/ за работой светофора / движением транспорта

- Рассматривание видов транспорта
- Прогулка к пешеходному переходу
- Знакомство с улицей
- Знаки на дороге – место установки, назначение

Развлечения:

- Школа пешеходных наук (досуг)
- Учите правила дорожного движения (досуг)
- Однажды на улице... (досуг)
- Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг)
- Уважайте светофор (кукольный спектакль)
- На лесном перекресте (инсценировка)

6.2. Тематические дни, недели

Тематические дни, недели (мероприятия)	Сроки	Ответственные
1. День Знаний (тематические беседы, праздник, экскурсия родителей с детьми к школе)	01.09	Воспитатели, музыкальный руководитель
2. Международный день белой трости (тематические беседы, просмотр видеоматериалов)	15.10	Учителя-дефектологи (старшей и подготовительных групп)
3. Международный день слепых («Мир на кончиках пальцев» - выставка книг для детей – библиотека для незрячих и слабовидящих)	13.11	Учителя-дефектологи (старшей и подготовительных групп)
4. День пожилого человека (выставки рисунков, приглашение бабушек и дедушек на мероприятия в группы)	1.10	Педагоги групп
5. День Матери (поделки, праздничный концерт, беседы в группах)	30.11 (мероприятия – 4 неделя месяца)	Педагоги групп
6. Неделя Здоровья (день открытых дверей для родителей, спортивные развлечения, тематические занятия, выставки рисунков)	19.01-23.01.2026	Педагоги ДОУ
7. День защитника Отечества (выставки, конкурсы, тематические занятия, спортивные развлечения)	23.02.2026 (мероприятия – 3 неделя месяца)	Педагоги ДОУ

8. Международный женский день 8 Марта (тематические занятия, праздничные поздравления, изготовление подарков)	8.03.2026 (мероприятия – 1 неделя месяца)	Педагоги ДОУ
9. День театра (тематические занятия, презентации «За кулисами театра»; посещение спектаклей в Драмтеатре)	27.03.2026 (мероприятия – 4 неделя месяца)	Педагоги ДОУ Зам.зав.по УВР
10. День смеха (праздник с элементами фольклора, выставка рисунков «Так бывает или нет?»))	1.04.2026 (мероприятия – 1 неделя месяца)	Педагоги ДОУ
11. Международный день детской книги (тематические занятия, познавательная программа «Книги юбиляры 2026 года» - библиотека для незрячих и слабовидящих)	2.04.2026 (мероприятия – 02.04-03.04)	Педагоги ДОУ Зам.зав.по УВР
12. День космонавтики (тематические занятия; музыкально-спортивные развлечения)	12.04.2026 (мероприятия – 2 неделя месяца)	Педагоги ДОУ
13. День Победы (тематические занятия, праздничный концерт, экскурсии к мемориалу Победы и в школьный музей гимназии № 69, оформление листовок и фотоколлажей)	9.05.2026 (мероприятия – 04-08 мая; экскурсии – 12-15.05)	Педагоги ДОУ

VIII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Сводная таблица проведения общих и групповых родительских собраний

Месяц	Общесадовское	Вторая группа раннего возраста	Младшие группы	Средние группы	Старшие группы	Подготовительные группы
Сентябрь	Особенности организации коррекционно-педагогической работы в МБДОУ.	Тема: «Детский сад без слёз»	Тема: «Этот интересный возраст»	Тема: «Давайте познакомимся»	Тема: «Старший дошкольный возраст. Какой он?»	Тема: «На пути к школе. Возрастные особенности развития»

Дата, протокол						
Январь «Неделя здоровья»	«Здоровый образ жизни – хорошая привычка»	Тема: «Вместе с мамой, вместе с папой я здоровье берегу!»	Тема: «Азбука семейного здоровья»	Тема: «С заботой о здоровье детей»	Тема: «Здоровье детей в наших руках»	Тема: «Здоровый образ жизни. Нужные слова»
Дата, протокол						
Апрель	«На пороге школы» для подготовительной и старшей групп приглашением учителей КГКОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 2»	Тема: «Я умею, я могу!»	Тема: «Вырастай-ка!»	Тема: «Роль игры в развитии детей дошкольного возраста»	Тема: «О наших успехах и достижениях»	Тема: «А ваш ребёнок готов к школе?»
Дата, протокол						

7.2. Консультативная поддержка родителей (консультации-визуализации, информационные листы), фоторепортажи, дни открытых дверей, папки-передвижки и др.

Месяц	Форма проведения, тема	Ответственные	Отм.о вып.
Сентябрь	Общесадовское родительское собрание «Особенности организации коррекционно-педагогической работы МБДОУ» - все группы Родительские собрания на группах (раздел годового плана 7.1)	Заведующий , зам.зав.по УВР Воспитатели групп, специалисты	

	Консультация «Шпаргалка для родителей детей 4-5 лет с нарушением зрения» Информационный лист «Будем знакомы! Специалист детского сада – учитель-дефектолог (тифлопедагог)»	Учитель-дефектолог (группы № 4, 5)	
	Ширма «Путешествие в невидимый мир. Как видят дети и взрослые с нарушением зрения»		
	Информационный лист «Правила пользования очками»	Учитель-дефектолог (гр. № 1, 3)	
	Консультация «Значение пения и охрана голоса ребенка»	Музыкальный руководитель	
	Консультация «Утренняя гимнастика в жизни ребёнка»	Инструктор по физ.культуре	
	Консультация «И тогда ваш ребёнок будет говорить хорошо»	Учитель-логопед	
Октябрь	Информационный лист «Игры, развивающие зрение и зрительное восприятие у детей 4-5 лет» Информационный лист «Родителям на заметку: растим внимательных наблюдателей» Консультация-практикум «Где прячется внимание? Игры для тренировки зоркости и внимательности»	Учитель-дефектолог (группы № 4, 5)	
	Консультация «Физкультурно-игровая среда в домашних условиях»	Инстр.по физ. культуре	
	Консультация «Домашние задания»	Учитель-логопед	
	Рекомендации для родителей по воспитанию и обучению ребёнка с нарушением зрения»	Учитель-дефектолог (группы № 1, 3)	
	Информация для родителей о пополнении базы данных наглядного материала в электронном варианте для создания новых игр (в рамках тематического планирования)	Зам.зав.по УВР, педагоги	
	Консультация «Музыкальное развитие детей дошкольного возраста»	Музыкальный руководитель	
Ноябрь	День открытых дверей для родителей Фоторепортаж «Самые интересные мероприятия»	Все педагоги	
	Консультация «Как помочь ребёнку овладеть мышечной силой»	Инстр. по физ. культуре	
	Папка-передвижка «Подсказки тифлопедагога. Как научить ребёнка правильно держать ручку, ножницы» Информационный лист «10 лучших игр на развитие мелкой моторики и зрительно-моторной координации» Консультация «Мелкая моторика от «А» до «Я»»	Учитель-дефектолог (группы № 4, 5)	
	Рекомендации родителям о развитии пространственной ориентировки ребёнка с нарушением зрения»	Учитель-дефектолог (группы № 1, 3)	

	Папка-передвижка «Мир глазами людей с нарушениями зрения»		
	Консультация «Этот коварный звук [Р]»	Учитель-логопед	
	Консультация «Как поддержать у ребёнка интерес к музыке»	Музыкальный руководитель	
Декабрь	Консультация «Польза зимних прогулок»	Инстр.по физ. культуре	
	Информационный лист «10 лучших кинезиологических упражнений» Информационный лист «Игры с мячом для развития предметных представлений» Консультация «Нейропсихологические игры для развития ребёнка»	Учитель-дефектолог (группы № 4, 5)	
	Консультация «Дефицит общения – проблема развития речи детей»	Учитель-логопед	
	Рекомендации тифлопедагога педагогам и родителям	Учитель-дефектолог (группы № 1, 3)	
	Консультация «Новогодние чудеса: как укрепить веру в Деда Мороза»	Муз. руководитель	
Январь	Неделя здоровья Фоторепортаж «Самые интересные мероприятия Недели здоровья»	Все педагоги	
	Консультация «Значение игр и игр-упражнений с мячом во всестороннем развитии ребёнка»	Инстр.по физ. культуре	
	Буклет «Для чего нужна зрительная гимнастика?» Информационный лист «Гигиена зрения дошкольников» Рекомендации тифлопедагога «Спорт как мощный инструмент коррекции и компенсации нарушений зрения»	Учитель-дефектолог (группы № 4, 5)	
	Консультация «О пользе чтения книг или что и как читать детям 5-7 лет»	Учитель-логопед	
	Консультация «Развитие графо-моторных навыков у детей 6-7 лет»	Учитель-дефектолог (группы № 1, 3)	
	Консультация «Зачем ребенку кукольный театр»	Музыкальный руководитель	
	Родительские собрания на группах (раздел годового плана 7.1.)	Педагоги групп	
	Общесадовское родительское собрание «О здоровье - серьезно»	Заведующий, зам.зав.по УВР	
Февраль	Консультация «Зачем дошкольнику физкультура?»	Инстр. по физ. культуре	
	Информационный лист «Психомоторное развитие. Сенсорный подход к развитию и обучению ребёнка с нарушением зрения» Папка передвижка «Лечебно-восстановительная работа в ДОУ» Видеоконсультация «Домашняя кинезиология.	Учитель-дефектолог (группы № 4, 5)	

	Играем с мамой»		
	Консультация «Как научить ребёнка воспринимать информацию на слух и почему это важно»	Учитель-логопед	
	Консультация «Музыка и развитие личности»	Музыкальный руководитель	
	Консультация «Рабочее место ребёнка» Папка-передвижка «Психологическая готовность детей к школе»	Учитель-дефектолог (группы № 1, 3)	
Март	Консультация «Игры и упражнения для профилактики нарушения осанки»	Инстр.по физ.культуре	
	Информационный лист «Игры и упражнения, направленные на развитие навыков ориентировки в пространстве у детей с нарушением зрения» Консультация-визуализация «Шаг за шагом. Обучение пространственной навигации детей с нарушением зрения»	Учитель-дефектолог (группы № 4, 5)	
	Консультация «Нейроигры с детьми это так легко»	Учитель-логопед	
	Консультация «Упражнения для укрепления и восстановления работы мышц глаза»	Учитель-дефектолог (группы № 1, 3)	
	Консультация «Зачем ребенку нужны танцы»	Музыкальный руководитель	
Апрель	Консультация «Эффективные средства и методы закаливания детей»	Инстр.по физ.культуре	
	Консультация «Использование трафаретов для развития зрительного восприятия у детей с нарушениями зрения» Фоторепортаж «На занятиях тифлопедагога»	Учитель-дефектолог (группы № 4, 5)	
	Консультация «Как сохранить своё зрение?» Папка-передвижка «Полезные продукты для профилактики и при заболеваниях глаз»	Учитель-дефектолог (группы № 1, 3)	
	Консультация «Почему важно отвечать на вопросы детей?»	Учитель-логопед	
	Консультация «Слушаем музыку»	Музыкальный руководитель	
	Родительское собрание «На пороге школы» (для подготовительных и старших групп) Родительские собрания на группах (раздел годового плана 7.1.)	Заведующий, зам.зав.по УВР	
Май	Консультация «Отдых с ребёнком летом»	Инстр. по физ.культуре	
	Информационный лист «Игры по дороге в детский сад» Буклет «Развивать сохранные анализаторы – это	Учитель-дефектолог (группы № 4, 5)	

	важно!»		
	Консультация «Как уберечь ребёнка от травм?»	Учитель-дефектолог (группы № 1, 3)	
	Рекомендации «Музыкальное лето»	Музыкальный руководитель	
	Консультация «Игры с буквами. Упражнения для развития скорости чтения»	Учитель-логопед	

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Выяснение причины непосещения ребенком ДОУ	В течение года, ежемесячно	Воспитатели
Выявление неблагополучных семей. Составление плана работы с ними.	В течение года	Администрация ДОУ, воспитатели групп
Составление социальных паспортов групп. Составление социального паспорта ДОУ.	Сентябрь	Воспитатели групп Зам.зав.по УВР
Консультация для работников ДОУ «Жестокое обращение с детьми »	Октябрь	Заведующий
Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей».	В течение года	Зам.зав.по УВР, учителя-дефектологи, воспитатели групп
Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	Сентябрь	Зам.зав.по УВР, воспитатели групп
Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги и др.) с целью профилактики неблагополучия в семье	В течение года	Педагоги ДОУ
Анализ работы с неблагополучными семьями (если такие семьи выявлены в течение учебного года).	Январь, май	Зам.зав.по УВР

УІІІ. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1 План работы консультативного пункта

Месяц	Содержание	Ответственные	Отм. о вып.
Сентябрь	Совещание при заведующем «Час общения»: - об организации представления муниципальной услуги по оказанию консультационной педагогической помощи (для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, семей воспитанников ДООУ города, имеющих зрительные нарушения; педагогов города)	Зав. МБДОУ	
По мере выхода новых документов	Обновление нормативно-правовой базы по предоставлению муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому или посещающих другие ДООУ, по вопросам воспитания, обучения и развития, коррекции зрения и речи.	Заведующий МБДОУ	
Сентябрь	Организация деятельности лекотеки, оформление документации, обновление ресурсов лекотеки.	Зам.зав.по УВР	
В течение года	Информирование общественности о работе консультативного пункта (на официальном сайте МБДОУ, в поликлиниках)	Зам.зав. по УВР	
В течение года	Выявление и приглашение в консультативный пункт родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (через информацию в поликлиниках)	Специалисты МБДОУ	
В течение года	Индивидуальная работа по запросу родителей (комплексное обследование, консультирование по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста)	Зам.зав. по УВР, специалисты ДООУ	
Май, 2026	Составление аналитического отчета о деятельности консультативного пункта и лекотеки за учебный год	Зам.зав.по УВР	
В течение года	Обновление консультативного материала для родителей на сайте МБДОУ в разделе «Консультативный пункт»	Зам.зав. по УВР	

Темы консультаций по работе с родителями (законными представителями) детей, не посещающих МБДОУ, в рамках консультативного пункта на 2025/2026 учебный год

№№	Название	Форма проведения	Категория консультируемых	Консультант (разработчик)
1.	Особенности воспитания и обучения детей с нарушениями зрения	Консультация	Родители, педагоги, студенты	Зав.МБДОУ Чулковская Л.Г.
2.	Особенности работы со слепыми детьми. Как	Цикл консультация	Родители, педагоги	Учителя-дефектологи

	научить ребенка играть в игрушки. Ориентировка в пространстве. Игрушка и ее роль в воспитании слепого дошкольника.			Чулковская Л.Г., Каркавина Н.Б., Коротенко Е.Н.
3.	Как видит ребенок с нарушением зрения	Консультация - практикум	Родители	
4.	Охрана зрения ребенка-дошкольника	Видео презентация	Родители	
5.	Особенности проведения зрительной гимнастики. Виды и значение	Тренинг Электронные презентации	Родители, педагоги	
6.	Профилактика близорукости.	Консультация Буклет	Родители, педагоги	
7.	К вам пришел в группу (класс) ребенок с нарушением зрения.	Консультация Буклет	Педагоги, учителя-дефектологи	
8.	Бегом от всех болезней	Консультация	Родители	
9.	Методы и приемы обучения физическим упражнениям детей с нарушением зрения	Консультация-практикум	Родители, педагоги	Инструктор по физ.культуре
10.	Подвижные игры, как ведущее средство физического воспитания	Консультация	Родители	
11.	Роль движений в общем развитии ребенка с нарушением зрения	Консультация	Родители, педагоги	
12.	Профилактика и коррекция плоскостопия	Консультация-визуализация	Родители, педагоги	
13.	Расти здоровым, малыш.	Буклет	Родители	
13.	Тренажеры для дошкольников	Буклет	Родители	
14.	О речевом развитии ребенка	Консультация	Родители	Учитель-логопед Дмитрива А.С.
15.	Развиваем пальчики – стимулируем речевое развитие	Консультация-визуализация	Родители	
16.	Учимся слышать звуки и правильно их произносить	Консультация	Родители	

* В течение года по запросам родителей проводится индивидуальное консультирование по электронной почте.

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период
План подготовки ДОУ к летнему оздоровительному периоду

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Издание приказов, назначение ответственных лиц по направлениям деятельности, ознакомление сотрудников с приказами под подпись	22.05.26	Заведующий
2	Работа творческой группы по разработке плана ЛОП 2026 г.	11-15.05	Зам.по УВР
3	Утверждение: - плана на летний оздоровительный период - графика организации совместной деятельности на летний период	На итоговом педсовете	Заведующий
4	Инструктаж сотрудников по охране жизни и здоровью детей в летний оздоровительный период	До 22.05	Зам.по УВР
5	Подготовка необходимой рабочей документации педагогов для ЛОП	До 22.05	Заведующий
6	Проведение комиссией по охране жизни и здоровья детей обследования территории, спортивного и игрового оборудования на игровых участках. Составление актов.	До 22.05	Комиссия
Административно-хозяйственная работа			
1	Уборка территории ДОУ и прилегающей территории: - покос травы; стрижка кустов; - обрезка сухих веток и деревьев; - уборка территории от случайного мусора.	В течение летнего периода	Завхоз-вом
2	Объединение групп на лето	С 01.06.	Заведующий
3	Проведение инструктажа педагогов, обслуживающего персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних оздоровительных мероприятий, праздников, игр, экскурсий	До 22.05	Зам. по УВР
4	Оформление прогулочных участков, цветников	До 22.05	Зам.по УВР
5	Подготовка оборудования и материала для игр с водой и песком	До 22.05	Зам.по УВР, воспитатели групп
6	Подготовка материала и оборудования для проведения закаливающих процедур	До 22.05	Зам.по УВР, воспитатели групп
7	Внеплановые инструктажи по охране жизни и здоровья детей	По мере надобности	Зам.по УВР
Методическая работа			
1	Консультация для воспитателей «Подготовка и проведение работы с детьми летом. Соблюдение зрительного режима»	22.05.2025	Зам.по УВР
2	Работа творческой группы педагогов по	До 22.05	Зам.по УВР

	подготовке раздаточного, информационного материала для воспитателей по следующим тема - подвижные игры на свежем воздухе; - информация для родителей по охране жизни и здоровья детей, оздоровлении ребенка летом; - информационные листы «Лето и безопасность наших детей»		
3	Подготовка тематической выставки для педагогов ДОУ «Лето 2025»	к 15.05	Зам.по УВР
4	Оснащение методического кабинета необходимым материалом в помощь воспитателям: а) картотека подвижных, строительно-конструкторских, дидактических игр дошкольников на игровых участках, в экскурсиях, в походах с кратким описанием каждой из них в) календарь летних народных праздников, развлечений г) литература о растениях и животных Алтайского края	до 15.05	Зам.по УВР
6	Оснащение медиатеки методического кабинета ЭОР с музыкальным сопровождением к утренней гимнастике, режимным моментам.	до 15.05	Инстр. по физ. культуре, муз. руководитель
7	Составление графика организации совместной деятельности, режима дня в разных возрастных группах на ЛОП	до 15.05	Зам.по УВР
8	Разработка плана летних оздоровительных мероприятий 2025 года.	до 15.05	Зам. по УВР
Работа с родителями			
1	Ознакомление родителей с планом летнего оздоровительного периода	с 25 по 29.05	Заведующий
2	Консультация для родителей воспитанников ДОУ на медико-педагогические темы для тех, кто выезжает с детьми за город на отдых и остающиеся в городе	С 25-29.05	Медсестра поликлиники
3	Размещение информации о летних оздоровительных мероприятиях на сайте ДОУ.	В течение летнего периода	Педагоги МБДОУ
4	Информационные стенды с консультационным материалом	В течение летнего периода	Педагоги МБДОУ

III. План методической работы с педагогами

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Отм. о вып
ИЮНЬ			
1	Информационный лист «Лето и безопасность наших детей»	Медсестра поликлиники	
2	Информационный лист «Игровые логопедические	Учитель-	

	упражнения на прогулке »	логопед	
3	Информационный лист «Музыка вокруг нас»	Муз.рук.	
4	Консультация «Безопасность проведения подвижных игр на прогулке летом»	Инстр. по физ. культ.	
5	Памятка "Развивающая предметная среда на летнем участке" Информационный лист «Нескучные прогулки»	Зам.по УВР	
ИЮЛЬ (ДОУ работает две недели)			
1	Информационный лист «Если ребенка ужалила оса»	Медсестра поликлиники	
2	Информационные листы из серии «Безопасное лето»: «Солнце», «Насекомые», «Травмы» и др	Воспитатели групп	
АВГУСТ			
1	Информационный лист «Памятка по уходу за очками», «Зрительная гимнастика на прогулке»	Учителя-дефектологи	
2	Информационный лист «Детский праздник. Правила гостеприимства»	Муз.рук	
3	Оперативный контроль по соблюдению инструкции по охране жизни и здоровья детей	Зам.по УВР	
4	Час общения «Итоги работы в летний оздоровительный период»	Зам.по УВР	

IV. План работы с родителями

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Отм. о вып.
ИЮНЬ			
1	Консультация «Оздоровление ребенка летом»	Медсестра поликлиники	
2	Памятки для родителей по правилам дорожного движения.	Воспитатели	
3	Информационные листы из серии «Безопасное окно»: «Осторожно! Отравления», «Лето и безопасность наших детей. Кишечные инфекции»	Воспитатели групп	
4	Информационный лист «Закаливание»	Инстр.по физ.культуре	
ИЮЛЬ			
1	Информация Главного управления МЧС по Алтайскому краю «Не оставляйте детей без присмотра!»	Воспитатели групп	
2	Информационный лист «Развивающие игры на пляже», «Лето в городе: чем занять ребенка?»	Воспитатели групп	
АВГУСТ			
1	Адресные консультации со специалистами, мед работниками «Лето – самое удобное время для закаливания», «Гуляй, да присматривай», «Осторожно – солнце!», «Как организовать летний отдых с ребенком».	Медсестра поликлиники Учителя-дефектологи	
2	Буклет «Что делать, если у ребенка плоскостопие»	Инстр. по физ.культуре	
3	Наполнение стендов для родителей тематической информацией: «Лето без игрушек, возможно ли это?», «Развивающие игры летом», «Игры с водой и песком в летний период»	Воспитатели групп	

	* Привлечение родителей к участию в спортивных праздниках, экскурсиях, играх - путешествиях в летний период.		
В течение лета			
1	Оформление наглядной информации на различную тематику, фотоматериалы	Все педагоги	

V. Контрольно-аналитическая деятельность

Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Отм. о вып.
Оперативный контроль: Организация и выполнение здоровьесберегающего режима	В течение летнего периода	Заведующий	
Предупредительный контроль: Проведение закаливания, разумное сочетание его различных видов	В течение летнего периода	Инстр. по физ. культуре	
Оперативный контроль: Сформированность КГН у детей разновозрастных групп	В течение летнего периода	Зам.по УВР	
Оперативный контроль: Двигательная активность детей в режиме дня	В течение летнего периода	Инструктор по физ. культуре	
Оперативный контроль: Организация игр с песком и водой	В течение летнего периода	Зам.по УВР	
Оперативный контроль: Организация и проведение прогулок	В течение летнего периода	Заведующий Зам.по УВР	
Контроль за осуществлением режима проветривания (регулярно); организация питьевого режима в летний период (ежедневно)	В течение летнего периода	Медсестра поликлиники	
Оперативный контроль: Проведение подвижных и спортивных игр на прогулке (регулярность, направленность, знание правил игры детьми, соответствие возрасту)	В течение летнего периода	Инструктор по физ. культуре	
Предупредительный контроль: Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность	В течение летнего периода	Заведующий Зам.по УВР	
Постоянный контроль: Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период	В течение летнего периода	Заведующий Зам.по УВР Инстр.по физ.культуре	

X. Взаимодействие с социальными институтами

10.1 Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный	Отм.о вып.
1.	Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе ДОУ и школы	Сентябрь 2025	Завуч КГКОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 2» , зам.зав.по	

			УВР	
2.	Занятия по подготовке детей к школьному обучению	По отдельному плану	Завуч, учителя нач.классов	
3.	Участие в выставках детских работ «Новогодние превращения»	Декабрь 2025 – Январь 2026	Завуч, зам.зав.по УВР	
4.	Консультации для воспитателей старшей и подготовительных групп «Мотивационная готовность детей к школе»	Февраль 2026	Учителя начальных классов	
5.	Информационный материал для родителей по подготовке ребёнка к школе	Март 2026	Воспитатели подготовительных групп	
6.	День открытых дверей в школе для детей подготовительных групп и их родителей	Апрель 2026	Завуч, учителя нач.классов	
7.	Родительское собрание «Первый раз – в первый класс!» в подготовительных к школе групп и старшей группы с учителем начальных классов и психологом школы.	Апрель 2026	Воспитатели подготовительных групп, учителя нач.классов	
8.	Обмен мнениями: обсуждение информации об успеваемости учащихся первого класса (выпускников ДОУ 2024,2025 года); обсуждение рекомендаций по подготовке детей к школе	Апрель 2026	Заведующий , методист школы и зам.зав.по УВР	

10.2 Мероприятия, проводимые вместе библиотеками

1. КГКУ «Алтайская краевая специальная библиотека для незрячих и слабовидящих»

	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отм. вып.
1.	Информационно-консультативная поддержка педколлектива в вопросах самообразования, работе с детьми и родителями	В течение года	Зам.по УВР Зав.отделом обслуживания	
2.	Использование фонда библиотеки для совместных мероприятий с детьми и родителями	В течение года		
3.	Приобщение детей к чтению посредством книги и организации досуга	В течение года		
4.	Проведение тематических праздников:			
	- литературные праздники - выставка книг для детей «Мир	По плану библиотеки в	Зав.отделом обслуживания	

на кончиках пальцев» (Международный день слепых) - познавательная программа «Книги юбилеры 2025 года	течение года Апрель 2026	Зам.по УВР	
Участие в конкурсах, выставках	По плану библиотеки в течение года	Зам.по УВР	
* План работы КГКУ «Алтайская краевая специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» на 2026 год будет сформирован в конце декабря 2025 г.			

2. КГКУ «Алтайская краевая детская библиотека им. Н.К. Крупской»

	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отм. вып.
1.	Библиотечное и информационное обслуживание по интересующим темам в традиционном и электронном формате	В течение года	Зам.по УВР Зав.отделом обслуживания	
2.	Проведение тематических экскурсий, бесед для дошкольников	В течение года первый вторник месяца (наше ДОУ)		
3.	Использование фонда библиотеки для организации занятий с детьми, педагогами, родителями (акция «Книжный мешок»)	В течение учебного года	Зам.по УВР	
	Участие в конкурсах, акциях, организованных библиотекой			
* План работы библиотеки на 2026 год будет сформирован в конце декабря 2025г				

ХІ. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1 Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, родителей, профилактику травматизма

	Этапы	Бытовой травматизм	Сроки, отв.	Спортивный травматизм	Сроки, отв.
1	Организационно-профилактический	1.Проверка в ДОУ выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Раз в квартал комиссия по охране жизни и здоровья детей Зам.зав.по УВР	1. Проведение испытаний физоборудования на прочность и безопасность на территории и в групповых комнатах	08,12, 04 инстр.по физ. культуре

[illegible]

		правил поведения в различных ситуациях Создание альбома детских рисунков по ОБЖ.			
Отметка о выполнении					
3	Работа с кадрами	1. Постоянный контроль за выполнением инструкций по ОЖиЗ детей и технике безопасности 2. Анализ случаев травмирования детей в ДОУ, выявление и устранение причин их вызвавших 3. Юридические консультации по материалам «Справочника руководителя» - Типичные случаи несчастных случаев 4. Проведение учебной эвакуации детей из ДОУ 5. Информационные листы: «С какими игрушками играют наши дети?»	Зав.ДОУ Зам.зав.по УВР, зав.хозяйством, сестра офтальмолога Зав.ДОУ, комиссия по ОЖиЗ детей Зав.ДОУ По мере поступления Зав.ДОУ, зав.хозяйством 08,11,02,05	- Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий, закаливающих мероприятий, прогулок - Цикл консультаций - особенности проведения прогулок (по сезонам) - Безопасность проведения спортивных и подвижных игр	Зав.ДОУ Зам.зав.по УВР Сестра офтальмолог (в течение года) Зам.зав.по УВР 12, 03, 06 05, 09 Инструктор физ.культуры.
Отметка о выполнении					
4	Работа с родителями	Оформление информационных листов в родительские уголки - «Открытое окно» - «Безопасность на улице» - «Что такое опасность?» «Безопасность детей – забота общая»	Педагоги групп В течение года	Информационные листы (плакаты) из цикла «Один дома» Участие родителей в спортивных праздниках и	В течение года воспитатели Инстр.физ.культуре (по

		- Рекомендации по профилактике детского бытового травматизма. Буклет «Выбираем игрушку правильно», «Безопасные игрушки»		развлечениях	годовому плану)
Отметка о выполнении					

11.2 Мероприятия по ознакомлению с ПДД и формированию навыков безопасного поведения на улице у участников образовательного процесса

Цель: формирование у детей дошкольного возраста основ безопасного поведения в дорожно-транспортной среде; повышение профессиональной компетентности педагогов в организации данной работы; выявление положительного опыта семейного воспитания; взаимодействие с социальными институтами детства по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

№	Мероприятия	Срок, ответственные	Отм. о вып.
1. Нормативно-правовое обеспечение МБДОУ			
1.1	Ознакомление педколлектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДТТ	До 29.08.2025, зам.зав.по УВР	
1.2	Работа с нормативными документами по вопросу профилактики дорожно-транспортного травматизма и обучение детей правилам дорожного движения	В течение года, зам.зав.по УВР	
1.3	Проведение плановых и внеплановых инструктажей с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей, обеспечению безопасности детей на дорогах; во время проведения целевых прогулок и экскурсий	В течение года, зам.зав.по УВР	
2. Административно-хозяйственные			
2.1	Обновление площадки на территории МБДОУ по дорожному движению	Август, педагоги	
2.2	Обновление уголков безопасности в приемных	Август-сентябрь, воспитатели	
3. Работа с педагогами			
3.1.	Планирование образовательной деятельности по формированию транспортной культуры дошкольников	В течение августа, воспитатели	
3.2.	Информационный лист «Содержание работы с детьми в разных возрастных группах по ознакомлению с ПДД и формированию навыков безопасного поведения на улице »	Август-сентябрь, зам.зав.по УВР	
3.2	Подборка методической литературы, дидактического, иллюстративного, видео- материала в методкабинете по теме предупреждения детского ДТТ и обучения детей правилам дорожного движения	В течение года, педагоги и зам.зав.по УВР	
4.2	Консультация «Родителям - о правилах дорожного движения»	Сентябрь Зам.зав. по УВР	

5.2	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	Декабрь воспитатели	
6.2	Круглый стол «Как научить детей правилам безопасного поведения на дороге»	Январь (в рамках проведения Недели здоровья), воспитатели	
7.2	Консультация «Внимание: весна!» (правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега)	Март, зам.зав.по УВР	
8.2	Разработка конспектов, сценариев и проведение музыкальных и спортивных развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	В течение года, муз.руководитель, инстр.по физ культуре	
9.2	Месячник безопасности дорожного движения (по отдельному плану)	Сентябрь, педагоги ДОУ	
3. Работа с детьми			
3.1	Экскурсии и целевые прогулки: · Наблюдение за движением транспорта · Наблюдение за работой светофора · Рассматривание видов транспорта · Прогулка к пешеходному переходу · Знакомство с улицей · Знаки на дороге – место установки, назначение	В течение учебного года, воспитатели и учителя-дефектологи	
3.2	Беседы: · Дорога – не место для игр. · Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение · Правила поведения на дороге · Машины на улицах города – виды транспорта · Что можно и что нельзя · Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик · Будь внимателен во дворе!	В течение учебного года, воспитатели и учителя-дефектологи	
3.3	Сюжетно-ролевые игры: · «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Лунтиком», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» и др.	В течение учебного года, воспитатели	
3.4	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	В течение учебного года, воспитатели и учителя-дефектологи	
3.5	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение учебного года, воспитатели	
3.6	Художественная литература для чтения и заучивания: С.Михалков «Моя улица»,	В течение учебного года,	

	«Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	воспитатели	
3.7	Развлечения: - Школа пешеходных наук (досуг) - Учите правила дорожного движения (досуг) - Однажды на улице... (досуг) - Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) - Уважайте светофор (кукольный спектакль) - На лесном перекрестке (инсценировка)	Сентябрь Ноябрь Январь Февраль Март Апрель Воспитатели групп, специалисты	
3.8	Выставки детских рисунков в группах и участие воспитанников в конкурсах разного уровня по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года, воспитатели групп	
4. Работа с родителями			
4.1	Включение вопросов по безопасности дорожного движения в повестку групповых родительских собраний	В течение года, воспитатели групп	
4.2	Консультации: · Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице · Будьте вежливы (правила поведения в общественном транспорте) · Правила дорожного движения – для всех · Осторожно, дети! – (статистика и типичные случаи детского травматизма) · Чтобы не случилось беды! (меры по предупреждению детского травматизма) Родители – пример для детей	В течение учебного года, воспитатели	
4.3	Информационный стенд: · Безопасность твоего ребенка в твоих руках · Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения · Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов · Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	В течение учебного года, зам.зав. по УВР Апрель Воспитатели подготовительных групп	
4.4	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь, май воспитатели групп	
4.5	Обновление информации на сайте МБДОУ	В течение года, зам.зав.по УВР	
5. Межведомственное взаимодействие			
5.1	Информирование о состоянии аварийности в городе и районе	Ежеквартально, инспектор (по	

		пропаганде БДД) ОПБДД ОГИБДД	
6. Взаимодействие с социальными институтами			
6.1.	Сотрудничество с творческими коллективами театров и студий по теме «Безопасность дорожного движения для дошколят»	В течение года, зам.зав.по УВР	
6.2.	Участие в тематических днях, конкурсах детских рисунков, выставках детской литературы по теме БДД, организованных КГКУ АКСБ для незрячих и слабовидящих и КГБУ «Алтайская краевая детская библиотека им. Н.К.Крупской»	В течение года, зам.зав.по УВР	

11.3 Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников

Сроки	Содержание	Группы	Периодичность выполнения	Ответственные	Отм. о вып.
В течение года Сентябрь, апрель	Оптимизация режима: - организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима - определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	1-5	Ежедневно	Воспитатели Зам.зав.по УВР Ст. воспитатель	
В течение года	Оптимизация двигательного режима: - утренняя гимнастика	1-5	Ежедневно	Инстр. по физ.культуре, воспитатели	
	- физкультурные занятия	1-5	Три раза в неделю (одно на прогулке)	Инстр. по физ.культуре	
	- гимнастика после дневного сна «Бодрянка»	1-5	Ежедневно	Воспитатели	
	- прогулки с включением подвижных и спортивных игр и упражнений	1-5	Ежедневно	Воспитатели, инстр. по физ.культуре	
	- спортивный досуг	1-5	Один раз в месяц	Инстр.по физ.культуре	
	- гимнастика для глаз	1-5	Ежедневно, 3-4 раза в день	Воспитатели, специалисты	
	- пальчиковая гимнастика	1-5	Ежедневно, 3-4 раза в день	Воспитатели, специалисты	
В течение года	Охрана психического здоровья: -использование приемов релаксации	1-5	Ежедневно несколько раз в день	Воспитатели, специалисты	

В течение года	Профилактика заболеваемости: - дыхательная гимнастик	1-5	Ежедневно несколько раз в день	Воспитатели, специалисты	
Октябрь, ноябрь, март	Оздоровление фитонцидами: - чесночно – луковые ингаляции	1-5	Ежедневно	Воспитатели	
В течение года	Закаливание (с учетом состояния здоровья детей): - Воздушные ванны (облегченная одежда в соответствии с температурой воздуха)	1-5	Ежедневно	Воспитатели	
	- Прогулки на воздухе	1-5	Ежедневно два раза в день	Воспитатели	
	- Хождение босиком (на утренней гимнастике, после дневного сна)	1-5	Ежедневно	Инстр. по физ.культуре, воспитатели	
	-Обширное умывание	3-5	Ежедневно после дневного сна	Воспитатели, мл.воспитатели	

11.4. Планирование работы по охране труда и ОЖЗ

В течение года: проведение инструктажей: вводного, внепланового, на рабочем месте по производственной необходимости.

В течение года: контроль за выполнением работ, проводимых в порядке текущей эксплуатации электроустановок.

В течение года: организация проверки знаний по охране труда вновь принятых – в течение месяца (оформляется протоколом).

Месяц	Мероприятия	Отметка о выполнении
август	1. Контроль крепления оборудования в группах. 2. Анализ инструкций по охране труда на рабочих местах, их актуализация. 3. Проверка наличия на местах инструкций по работе на технологическом оборудовании (кухня, прачечная). 4. Проведение СОУТ в корпусе №1	
сентябрь	1. Проведение инструктажа по электробезопасности с присвоением 1 группы неэлектрическому персоналу. 2. Проведение планового инструктажа по ОТ 3. Проверка состояния спецодежды для персонала. 4. Анализ проведенного ремонта здания с отметкой в журнале	
октябрь	1.Общий технический осмотр здания и сооружений (с записью в журнале, оформлением акта)	
ноябрь	1. Проверка выполнения требований охраны труда при выполнении должностных обязанностей поваром (оформляется справкой). Общий технический осмотр здания и сооружений (с записью в журнале)	

декабрь	1. Проверка выполнения требований охраны труда при выполнении должностных обязанностей машинистом по стирке белья (оформляется справкой). 2. Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах. 3. Организация ревизии гирлянд. 4. Контроль за очисткой территории от снега. 5. Проверка средств защиты (электробезопасность). 6. Заключение договоров на обслуживание пожарной сигнализации, тревожной сигнализации 7. Аттестация ответственного за электрохозяйство с подтверждением группы по электробезопасности	
январь	1. Составление дефектной ведомости. 2. Составление плана ремонтных работ на 2025 г. 3. Общий технический осмотр здания и сооружений (с записью в журнале)	
февраль	1. Контроль за состоянием крыш, организация очистки от нависающего снега и наледи. 2. Организация очистки территории от снега. 3. Проверка выполнения норм охраны труда на рабочих местах.	
март	1. Проведение планового инструктажа по ОТ. 2. Контроль за состоянием крыш, организация очистки от снега. 3. Посыпка дорожек песком. 4. Проверка использования СИЗ на рабочих местах.	
апрель	1. Общий технический осмотр здания и сооружений (с записью в журнале и оформлением акта). 2. Организация очистки от снега и наледи крыши и козырьков. 3. Организация работ по отводу талых вод от зданий.	
май	Контроль за хранением дезрастворов и моющих средств на рабочих местах.	
июнь	1. Проведение целевых инструктажей для работников, выполняющих ремонтные работы. 2. Проверка манометров. 3. Организация работ по замеру сопротивления изоляции. 4. Проверка средств индивидуальной защиты (электробезопасность)	
июль	1. Гидравлическое испытание отопительной системы. 2. Сдача ртутных ламп на утилизацию.	

11.5. Мероприятия месячника безопасности дорожного движения

№ п/п	Мероприятия	Дата, сроки проведения	Ответственные	Отм. о вып.
1.	Оформление информационных родительских уголков - «Безопасность дорожного движения»	До 29.08	Педагоги групп	

	(раскладушка) - Памятка для родителей детей дошкольного возраста			
2.	Выставка рисунков «Переходим улицу правильно»	До 29.09	Педагоги группы	
3.	Целевая прогулка по пр. Социалистическому «Пешеходный переход»	Сентябрь		
4.	Чтение с детьми художественной литературы по теме	Сентябрь		
5.	Игротека «Закончи предложение» Я смогу перейти дорогу, если...; «Внимание опасность!» «Дорожное лото», «Перейди правильно улицу», «Запрещается – разрешается»	В течение месяца	Педагоги групп	
6.	Проведение игровых занятий по группам: - «Как дорогу перейти?» мл.гр. - «Можно ли на дороге играть?» ср.гр - «Что нужно знать пешеходам и водителям?» ст.гр. - «Как улицу переходить?» под.гр - «Зебра на дороге» под.гр.	По календарно-му плану групп	Педагоги групп	
7.	Проведение бесед с детьми - Мы идем по тротуару - Дорога – не место для игр - Опасные участки на пешеходной части улицы - Какие бывают переходы и что такое светофор? - На чем вы приехали в детский сад? - Дорожная азбука: кому и почему ее нужно знать?	По календарному плану групп	Педагоги групп	
9.	Информационный листы для родителей из серии «Грамотный пешеход»			

11.6 Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные, отм.о вып.
1	Административно-хозяйственная работа		
	Проведение инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей	По графику	Зав.хозяйством Зам.зав.по УВР
	Ревизия игрового и спортивного оборудования в помещении и на территории ДОУ	2 раза в год	Инструктор по физ.культуре Зам.зав.по УВР
	Проверка соответствия мебели ростовым показателям детей	Сентябрь Январь	Комиссия по ОЖЗД
	Проверка первичных средств пожаротушения и противопожарный	Август Ноябрь	Зав. хозяйством

	инвентарь	Февраль	
	Ежедневный утренний обход территории с целью выявления травмоопасных предметов	В течение года	Дворник
	Ограничение доступа посторонних лиц в помещение: -ведение журнала учета посетителей -проводы и встреча детей с прогулки для индивидуальной работы со специалистами	В течение года	Дежурный администратор Младшие воспитатели групп
2.	Методическая работа		
	Подборка материалов по охране жизни и здоровья детей электронные версии материалов	В течение года	Зам.зав.по УВР
	Выставка методической литература по планированию работы в соответствии с ОО «Познавательное развитие» (безопасность)	Сентябрь	
	Консультация для педагогов по сохранению и укреплению здоровья (в разделе годового плана 5.1. Консультативная поддержка)		зам.зав.по УВР
3.	Организационно-педагогическая работа		
	Месячник безопасности дорожного движения (в годовом плане раздел 11.5)	Сентябрь	Зам.зав.по УВР
	Проведение учебной эвакуации	4 раза в год	Заведующий
	Беседы с детьми об основах безопасности жизнедеятельности (перспективное планирование)	В течение года	Воспитатели групп
	Спортивные развлечения в рамках Неделя здоровья	20-24.01 2026	Инстр. по физ. культуре
4.	Работа с родителями		
	Обновление стенда в общем коридоре «Наша безопасность»	Сентябрь	Зам.зав.по УВР
	Оформление информационных листов, плакатов «Один дома», «Опасные предметы», «Этого не должно быть»	В течение года	Воспитатели групп
5.	Контрольно-аналитическая деятельность		
.	ОК - Охрана жизни и детей в ДОУ - Соблюдение сан. эпид. режима - Состояние территории вокруг ДОУ - Соблюдение санитарного режима в ДОУ в соответствии с СанПиН	постоянно	
	Педагогический контроль соблюдения безопасности, выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей	постоянно	Зам.по УВР, медсестра поликлиники, комиссия
	- Выполнение санитарных требований к организации питания	Постоянно	Заведующий, медсестра

	- Соблюдение правил противопожарной безопасности - Маркировка мебели, соответствие изменениям росту детей - Выполнение требований по созданию условий по охране жизни и здоровья детей - Проведение закаливающих процедур		поликлиники, зам. зав. по УВР, зав.хозяйством, воспитатели групп
	Мероприятия контроля из раздела 13.Система контроля		

ХII. Инновационная деятельность коллектива

Наименование мероприятий	Сроки выполнения	ответственные	Отм. о вып.
1. Реализация инновационного проекта - «Организация взаимодействия с родителями посредством новых инновационных форм (родительские клубы, родительские гостиные, проектная деятельность, совместные праздники)». Цель: повышение педагогического просвещения родителей в области воспитания и образования детей дошкольного возраста с нарушением зрения.	В течение учебного года	Зав.ДОУ, зам.зав.по УВР, ст. воспитатель, педагоги	
2. Изучение семей воспитанников: учет различий в возрасте родителей, их образовании, общем культурном уровне, личностных особенностей родителей, их взглядов на воспитание, структуры и характера семейных отношений, семейных ценностях, интересах и др.	Сентябрь 2024	Педагоги	
3. Привлечение родителей к активному участию в жизни ДОУ, совместных мероприятиях	В течение учебного года	Зав.ДОУ, зам.зав.по УВР, ст. воспитатель, педагоги	
4. Привлечение родителей к оформлению РППС группы; созданию новой образовательной среды в каждой группе	В течение учебного года	Педагоги	
5. Консультации – визуализации по запросам родителей по вопросам воспитания, образования детей дошкольного возраста с нарушением зрения.	январь 2025	Учителя-дефектологи, воспитатели групп	
6. По Программе развития ДОУ Проект 2 «Повышение ИКТ компетентности педагогов ОО»: - проведение консультаций-практикумов	В течение учебного года	Зав.ДОУ, Зам.зав.по УВР Ст. воспитатель	

для педагогов по использованию интерактивных авторских и мультимедийных средств в работе с родителями и воспитанниками; - систематизация и пополнение банка данных авторских мультимедийных презентаций педагогов для воспитанников; - ежегодный конкурс профессионального мастерства «Педагогические находки» (интерактивные игры, мультипрезентации)			
--	--	--	--

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

(На основе раздела составляется план-график внутриучрежденческого контроля на учебный год)

Тематический (ТК), фронтальный (ФК) контроль

Вид контроля, содержание контроля	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
ТК «Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников»	Ноябрь (1,2 неделя)	Зав. МБДОУ Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Педагоги	
ТК «Эффективность использования ИКТ в ДОУ»	Февраль (1,2 неделя)	Зав. МБДОУ Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Педагоги	
ФК «Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе»	Апрель (3-4 неделя)	Зав. МБДОУ Зам. по УВР, Учителя-дефектологи	

Административный контроль

Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса

Медико-педагогический контроль

Административно-хозяйственный контроль

Месяц	Вид контроля, содержание контроля	Ответственные	Отм. о вып.
Август	Текущий контроль: - смотр готовности МБДОУ к новому учебному году	Зав. МБДОУ Зав. хозяйством Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель	
	Административно-хозяйственный контроль: - состояния первичных средств пожаротушения	Зав. хозяйством	
	Оперативный контроль: - изучение и анализ опроса родителей о потребности в предоставлении платных образовательных услуг (ПОУ)	Зам. зав. по УВР	

Сентябрь	Административный контроль: - ведение необходимой нормативной документации по организации питания детей; - проведение рейдов по санитарному состоянию групп (еженедельно); - оформление договоров об оказании ПОУ	Зав. МБДОУ	
	Административно-хозяйственный контроль состояния размещенных запрещающих знаков по ППР	Зав. хозяйством	
	Оперативный контроль: - соблюдение режима дня (все группы); - анализ состояния паспортов здоровья детей (на начало учебного года); - организация и проведение месячника безопасности (ОО «Социально-коммуникативное развитие» ОБЖ)	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель	
	Предупредительный контроль: - оказание помощи вновь пришедшим педагогам по составлению календарно-тематического плана воспитательно-образовательной работы с детьми	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель	
	Текущий контроль: - пополнение и смена материалов в информационных центрах для родителей по ПОУ	Зам. зав. по УВР	
Октябрь	Административный контроль: - за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации; - проведение трехступенчатого контроля (1 раз в квартал); - за организацией работы по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами; - за созданием условий, необходимых для аттестации педагогических работников	Зав. МБДОУ	
	Оперативный контроль: - развитие КГН у детей младшего возраста: 1 неделя - вторая группа раннего возраста, младшие - организация и проведение прогулки: 2 неделя – вторая группа раннего возраста, младшие, средние 3 неделя – старшие 4 неделя – подготовительные;	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель	
Ноябрь	Административный контроль: - за сохранностью имущества; - за работой персонала;	Зав. МБДОУ	
	Оперативный контроль: - организация и проведение ООД с детьми 1 неделя – вторая группа раннего возраста, младшие, средние 2 неделя группа – старшие 3 неделя – подготовительные; - организация питания, воспитание культуры	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель	

	поведения за столом группы: 3 неделя – средние, старшие 4 неделя – подготовительные - организация индивидуальной работы с детьми (осуществление индивидуальной помощи детям в соответствии с графиком и планом коррекционной работы) (раздел годового плана 5.5.)		
	Административно-хозяйственный контроль состояния первичных средств пожаротушения; за работой пожарной сигнализации (постоянно)	Зав. хозяйством	
	Текущий контроль: пополнение и смена материала в информационных центрах для родителей по ПОУ	Зам. зав. по УВР	
Декабрь	Административный контроль: - за соблюдением норм питания в группах; - за работой персонала; - за качеством подготовки и оформления аттестационного материала (аттестация 4 квартал 2025 года); - контроль за причинами непосещения детьми ДОУ постоянно	Зав. МБДОУ	
	Оперативный контроль : - использование дидактического материала на занятиях с учетом зрительной нагрузки (все группы); - организация и проведение гимнастики «Бодрянка» после сна 1 неделя – вторая группа раннего возраста, младшие 2 неделя – средние, старшие 3 неделя – подготовительные; - информирование родителей о личных достижениях воспитанников в форме: выставка творческих детских работ (рабочих листов), открытые занятия (День открытых дверей, итоговое) ПОУ	Зам.зав. по УВР Ст. воспитатель Учителя-дефектологи Инструктор по физ. культуре	
	- Административно-хозяйственный контроль: - за очисткой территории МДОУ от снега (зимний период); - за подготовкой к Новогодним праздникам (ревизия электрогирлянд, состояние знаков пож.безопасности, состояние электророзеток, выключателей)	Зав.хозяйством	
Январь	Административный контроль: - за технологией приготовления блюд, качеством приготовления пищи (постоянно); - за выполнением методических мероприятий; - за организацией работы по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами	Зав.МБДОУ	
	Оперативный контроль: - организация и проведение прогулки	Зав.МБДОУ Зам. зав.по УВР	

	2 неделя – вторая группа раннего возраста, младшие, средние 3 неделя – старшие, подготовительные - организация и проведение коррекционной работы с детьми 3 неделя – младшая, средняя, старшие 4 неделя – подготовительные; - проведение зрительных гимнастик в режиме дня (все группы); - проведение закаливающих мероприятий на группах	Ст. воспитатель	
	Административно-хозяйственный контроль: - за очисткой подъездных путей; состоянием крыш, организация очистки от нависающего снега и наледи (зимний период); - за противопожарным состоянием здания и сооружений в выходные и праздничные дни	Зав. хозяйством	
	Отчёт по вопросу предоставления ПОУ	Руководители студий	
	Текущий контроль: - пополнение и смена материала в информационных центрах для родителей по ПОУ	Зам. зав. по УВР	
Февраль	Административный контроль: - санитарного состояния складов, качество хранения продуктов у завхоза; - за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 10-дневным меню; - за нормами выдачи блюд на кухне и в группах (постоянно)	Зав. МБДОУ	
	Оперативный контроль: - УГ, соблюдение воздушного и температурного режима, соблюдение максимальной нагрузки на детей в организованных формах обучения 1 неделя – вторая группа раннего возраста, младшие, средние 2 неделя – старшие, подготовительные	Зам. зав.по УВР Ст. воспитатель Инстр. по физ. культуре	
Март	Административный контроль: - за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой (бракераж целостности упаковки, проверка сертификата, гигиенического заключения); - за качеством оказания платных образовательных услуг; - за созданием условий, необходимых для аттестации педагогических работников	Зав.МБДОУ Зав.хозяйством	
	Оперативный контроль: - использование пособий по повышению остроты зрения в режиме дня (все группы); - организация и проведение прогулки 2 неделя – вторая группа раннего возраста, младшие	Зам. зав.по УВР Ст. воспитатель Учителя-дефектологи	

	3 неделя - средние 4 неделя – старшие, подготовительные		
	Административно-хозяйственный контроль за соблюдением поварами инструкций по охране труда при работе на электрооборудовании	Зав. хозяйством	
	Текущий контроль: - пополнение и смена материала в информационных центрах для родителей по ПОУ	Зам. зав. по УВР	
Апрель	Предупредительный контроль: - соблюдение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», правил техники безопасности и охраны труда	Зав.МБДОУ Зам. зав.по УВР Ст. воспитатель Зав.хозяйством	
	Административный контроль: - за работой персонала - за выполнением методических мероприятий - за организацией работы по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами	Зав. МБДОУ	
	Оперативный контроль: - подготовка и проведение итогового мониторинга в подготовительных группах (в течение месяца)	Зам. зав.по УВР Ст. воспитатель	
	Самоанализ педагогов: соответствие профессиональной деятельности педагога профстандарту «Педагог»; - корректировка индивидуального плана профкомпетенций		
	Итоговый контроль: - открытые мероприятия педагогов (по отдельному графику апрель-май); - анкетирование родителей по вопросу удовлетворённости ПОУ	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Педагоги	
Май	Административный контроль: - выполнение графика производственного контроля; - за работой персонала; - за качеством оказания платных образовательных услуг; - анализ заболеваемости детей и организации питания за год	Зав. МБДОУ	
	Оперативный контроль: - организация и проведение прогулок, соответствие выносного материала сезону (все группы – 3 неделя); - пополнение и смена материала в информационных центрах для родителей ПОУ	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель	
	Административно-хозяйственный контроль за правильностью хранения дезрастворов и моющих средств	Зав. хозяйством	
	Итоговый контроль: - анализ работы по ведению ПОУ в 2025/2026 учебном году	Зам. зав. по УВР	
	Самоанализ педагогов:	Руководители	

	- отчёт по вопросу предоставления ПОУ	студий	
--	---------------------------------------	--------	--

Предупредительный контроль (1 раз в месяц) - анализ и утверждение планов воспитательно-образовательной работы (во всех группах).

Оперативный контроль:

- организация и проведение ООД с детьми (соблюдение санитарно-гигиенических норм, использование педагогических технологий; уровень подготовленности педагога к ООД; осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на ООД) -не менее 6-7 ООД в год у каждого педагога (по циклограмме)

Систематический контроль:

- выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, охране труда;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- посещаемость детей;
- организация питания.

На постоянном контроле: раздел плана 11.6 Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

Контрольно-аналитическая деятельность			
	- Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ - Состояние территории вокруг ДОУ - Соблюдение санитарного режима в ДОУ в соответствии с СанПиН	постоянно	
	Медико-педагогический контроль соблюдения безопасности, выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей	постоянно	Зам.по УВР, м/с, комиссия
	- Выполнение санитарных требований к организации питания - Соблюдение правил противопожарной безопасности - Маркировка мебели, соответствие изменениям росту детей - Выполнение требований по созданию условий по охране жизни и здоровья детей - Проведение закаливающих процедур	постоянно	Заведующий, зам. по УВР, зав.хозяйством, воспитатели групп

XIV. Административно-хозяйственная деятельность

14.1 Перечень постоянных мероприятий по обеспечению противопожарного режима в МБДОУ на учебный год.

№ п/п	Мероприятия
1.	Обеспечение круглосуточной охраны МБДОУ.
2.	Контроль состояния путей эвакуации.
3.	Контроль работы АПС.
4.	Контроль состояния первичных средств пожаротушения.
5.	Контроль состояния знаков.
6.	Проведение инструктажей.
7.	Контроль за состоянием электроустановок в порядке текущей эксплуатации.

8.	Организация ежеквартальной проверки работоспособности системы оповещения людей при пожаре.
----	--

Месяц	Содержания деятельности	Где отражено	Отметка о выполнении
август	Контроль состояния первичных средств огнетушения	отметка в журнале	
сентябрь	Проведение повторного инструктажа с сотрудниками	оформляется протоколом	
	Проведение учебной противопожарной объектовой эвакуации Учебная задача - эвакуация из здания при условном возгорании в приемной группы №2	оформляется актом	
	Контроль за состоянием размещённых знаков по ППР	оформляется справкой	
октябрь	Проведение занятий по использованию первичных средств огнетушения с младшим персоналом	оформляется протоколом	
ноябрь	Организация очистки подъездных путей		
	Контроль состояния первичных средств огнетушения	отметка в журнале	
декабрь	Проведение учебной противопожарной объектовой эвакуации Учебная задача - эвакуация из здания при условном возгорании в ВРУ ДОУ	оформляется актом	
	Проведение инструктажа с сотрудниками о соблюдении ППР при проведении культурно - массовых мероприятий в МБДОУ	оформляется протоколом	
	Обеспечение противопожарной безопасности при проведении праздничных утреников	отработка приказов по ППР	
	Организация очистки подъездных путей		
	Заключение договоров на обслуживание АПС	договора на обслуживание АПС	
январь	Контроль, за противопожарным состоянием здания и сооружений в выходные и праздничные дни	составляется справка	
	Организация очистки подъездных путей		

февраль	Контроль состояния первичных средств огнетушения	отметка в журнале	
	Проведение занятий со сторожами по обеспечению ППР выходные и праздничные дни. Инструктаж по использованию средств индивидуальной защиты органов дыхания и огнетушителей	оформляется протоколом	
	Установка аварийного освещения в корпусе 1	акт приемки выполненных работ	
март	Проведение учебной противопожарной объектовой эвакуации Учебная задача - эвакуация из здания при условном возгорании в музыкальном зале	оформляется актом	
	Проведение повторного инструктажа с сотрудниками	оформляется протоколом	
апрель	Организация месячника по санитарной очистке территории. Соблюдение норм ППР по содержанию территории ДОУ	оформляется справкой	
май	Проведение целевых инструктажей на время ремонтных работ.	отметка в журнале	
	Контроль ППР по содержанию территории. Обрезка сухих веток	оформляется справкой	
Летний оздоровительный период			
июнь	Проведение учебной противопожарной объектовой эвакуации Учебная задача - эвакуация из здания при условном возгорании в прачечной	оформляется актом	
	Проведение электротехнических измерений	протоколы измерений	
июль	Перезарядка огнетушителей.	отметка в журнале отметка на корпусе огнетушителей	
	Обеспечение ППР при проведении ремонтных работ		
август	Обеспечение соответствия учреждения нормам ППР при подготовке помещений к новому учебному году	акт приемки учреждения	

14.2 Благоустройство территории

месяц	мероприятия	отметка о выполнении
август	скос травы на участках	
	вывоз мусора с территории.	
сентябрь	санитарная обрезка деревьев и кустов.	
	пересадка многолетних цветов	
октябрь	подготовка цветников к зимнему периоду.	
	проведение месячника по очистке территории, вывоз мусора.	
	складирования летнего оформления.	
	вывоз мусора с территории.	
	проверка состояния зимнего уборочного инвентаря, его пополнение по необходимости	
ноябрь	подготовка и укрытие малых скульптурных форм к зимнему периоду	
	утепление овощехранилища .	
декабрь	Организация расчистки участков групп и территории.	
	Ревизия освещенности территории, исправление неполадок	
январь	Сброс снега с крыши здания.	
	Контроль за очисткой подъездных путей.	
февраль	Контроль за очисткой цоколя здания.	
	Сброс снега с крыши здания.	
март	Организация ворошения снега.	
	Скалывание льда и посыпание дорожек песком.	
	Сброс снега с крыши здания.	
апрель	Проведение паводковых мероприятий.	
	Очистка крыш и козырьков от сосулек и снега.	
май	Посадка цветников	
	Удобрение многолетних растений	
	Завоз плодородной земли на цветники.	
июнь	Скос травы на участках	
	Покраска оборудования	
	Завоз песка	

июль	Покраска ограждения территории	
	Покраска малых скульптурных форм	
	Вывоз мусора	

ХУ. Деятельность по организации и ведению платных образовательных услуг

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отм о вып.
1	Ознакомление педагогов с Положением об оказании платных образовательных услугах (приказ зав. ДОУ от 18.04.2017 № 30)	сентябрь	Заведующий	
2	Изучение спроса со стороны родителей воспитанников на платные образовательные услуги	август, сентябрь	Зам.зав. по УВР	
3	Составление смет затрат по каждой платной образовательной услуге	август	Заведующий, Гл. бухгалтер	
4	Заключение трудового соглашения с педагогами, оказывающими платные образовательные услуги, в соответствии с действующим трудовым законодательством	сентябрь-октябрь	Заведующий	
5	Заключение договоров с потребителями платных образовательных услуг (родителями, законными представителями воспитанников)	сентябрь-октябрь	Заведующий	
6	Разработка рекомендаций по соблюдению зрительного режима	октябрь	Учителя-дефектологи	
7	Ведение педагогами табеля посещаемости детей	Сдача в бухгалтерию последний день месяца	Зам.зав. по УВР, педагоги	
8	Контроль за качеством оказания платных образовательных услуг	В течение года выборочно	Заведующий Зам.зав. по УВР	
9	Изучение спроса педагогов на пополнение материально-технической и методической базы	ноябрь-февраль	Заведующий	
10	Посещение занятий родителями воспитанников, получающих платную образовательную услугу	апрель, по запросу	Зам.зав. по УВР	
11	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности платными образовательными услугами	апрель	Зам.зав. по УВР	
12	Выставки творческих детских работ, отчетные мероприятия по итогам года	апрель, май	Зам.зав. по УВР, педагоги	
13	Отчеты по вопросу предоставления платных образовательных услуг	По мере необходимости	Зам.зав. по УВР,	

Лист корректировки годового плана работы МБДОУ на 2025/2026 учебный год

[illegible]