

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №50»
(МБДОУ «Детский сад №50»)

ПРИНЯТО

на общем собрании
трудового коллектива
Протокол №2 от 18 марта 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №50»
от «18» марта 2026г. №32а

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №50»
_____ Л.А.Червоненко
18 марта 2026 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №50»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50» (далее — Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее — Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание представляет полномочия всех работников Учреждения.

1.4. Полномочия и организация деятельности Общего собрания определяются Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Общее собрание созывается по инициативе работников Учреждения, а также по совместной инициативе администрации и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии).

1.6. Общее собрание работает во взаимодействии с администрацией, Управляющим советом, Педагогическим советом, Общим родительским собранием и иными коллегиальными органами Учреждения.

1.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и администрацией.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

2.1. Рассмотрение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений.

2.2. Рассмотрение и принятие Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчёта о его выполнении.

2.3. Рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего.

2.4. Рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения.

2.5. Рассмотрение отчёта о результатах самообследования Учреждения.

2.6. Избрание прямым и открытым голосованием членов Управляющего совета Учреждения, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.7. Рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения.

3. Права и ответственность Общего собрания

3.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

3.1.1. Инициировать внесение изменений в Устав Учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников.

3.1.2. Запрашивать и получать от заведующего Учреждением и администрации полную и достоверную информацию по вопросам, вносимым на рассмотрение

Общего собрания (включая финансово-хозяйственную деятельность, условия труда, исполнение муниципального задания).

3.1.3. Избирать прямым открытым голосованием членов Управляющего совета Учреждения из числа работников, а также представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.1.4. Вносить на рассмотрение заведующего Учреждением предложения о поощрении работников, о применении мер дисциплинарного взыскания (за исключением увольнения) в порядке, установленном трудовым законодательством.

3.1.5. Участвовать в разработке и обсуждении проекта Коллективного договора, а также заслушивать ежегодные отчёты администрации о его выполнении.

3.1.6. Создавать из числа работников временные и постоянные рабочие группы (комиссии) для подготовки вопросов, выносимых на Общее собрание, и контроля исполнения принятых решений.

3.1.7. Выступать с инициативой о проведении независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Учреждения в части, касающейся условий труда работников.

3.1.8. Направлять своих представителей для участия в работе комиссий Учреждения (по охране труда, по урегулированию споров, по распределению стимулирующих выплат — если такая комиссия создаётся локальным актом) с правом совещательного голоса.

3.1.9. Обсуждать и рекомендовать к утверждению заведующему проекты локальных нормативных актов, непосредственно связанных с трудовой деятельностью работников (графики отпусков, системы оплаты труда, нормы труда и др.).

3.1.10. Требовать от администрации соблюдения гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством и Коллективным договором.

3.2. Общее собрание несёт ответственность за:

3.2.1. Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения и настоящего Положения при принятии решений.

3.2.2. Обоснованность, законность и компетентность принимаемых решений, а также их соответствие интересам трудового коллектива и Учреждения в целом.

3.2.3. Реализацию принципов коллегиальности, гласности и демократичности в управлении Учреждением.

3.2.4. Своевременное и достоверное информирование работников о принятых решениях и их последствиях.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарём. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 календарных дней;
- организует подготовку, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий — бессрочный.

4.6. Деятельность Общего собрания осуществляется по годовому плану.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании;
- в случае равенства голосов решающим является голос председателя;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 работников Учреждения.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учёт и хранение документов Общего собрания несёт секретарь Общего собрания.

5.2. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года. В протоколе фиксируется

дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения, приглашённые (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и рекомендации работников Учреждения и приглашённых лиц. Протокол подписывается председателем и секретарём.

5.3. Документация Общего собрания передаётся по акту при смене руководителя Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения, утверждённого на Общем собрании в установленном порядке.