

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 50»
(МБДОУ «Детский сад № 50»)

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол №1 от 25.02.2026г

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №50»
от «25» февраля 2026г. №26а

Положение
о проведении самообследования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №50»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №50» (далее - Положение) устанавливает правила проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №50» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1324 от 10.12.2013 г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 23.19.2025 №703);

- приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г № 462»;

- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной

сети «Интернет» и формату представления информации» (в редакции от 03.07.2025 №1353).

1.3.Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование, подготовка работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется Учреждением самостоятельно.

1.7. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

2. Структура отчета по самообследованию

2.1. Общие сведения об образовательной организации (Общая характеристика ДОО)

- Полное и краткое наименование ДОО, организационно-правовая форма, юридический и фактический адрес.
- Сведения об учредителе (наименование, адрес, контактные данные).
- Данные о лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи, срок действия, приложения).
- Сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации (для ДОО — при наличии).
- Характеристика структуры управления ДОО (заведующий, заместители, структурные подразделения, органы государственно-общественного управления: педагогический совет, родительский комитет, наблюдательный совет и пр.).

- Характеристика материально-технической базы (количество и тип зданий, наличие отдельных помещений для групп, физкультурного и музыкального залов, бассейна, кабинетов специалистов и пр.).
- Количество групп в ДОО (с разбивкой по направленности: общеразвивающие, компенсирующие, комбинированные, оздоровительные, группы кратковременного пребывания и пр.).
- Режим работы ДОО (5-дневная или 6-дневная рабочая неделя, время работы).

2.2. Оценка образовательной деятельности

- Анализ динамики контингента воспитанников за отчётный период (общая численность, распределение по возрастам, в том числе до 3 лет и от 3 до 8 лет).
- Анализ реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Анализ предоставления услуг присмотра и ухода (режимы пребывания: полный день, продлённый день, круглосуточное пребывание).
- Анализ посещаемости воспитанников (средний показатель пропущенных дней по болезни на одного воспитанника).
- Анализ результатов освоения воспитанниками образовательных программ (данные педагогической диагностики, динамика развития детей по образовательным областям).
- Анализ достижений воспитанников (участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня).
- Анализ взаимодействия с семьями воспитанников (формы работы, охват родителей, уровень удовлетворённости качеством образовательных услуг по результатам анкетирования).

2.3. Оценка системы управления организации

- Анализ эффективности действующей структуры управления ДОО.
- Анализ распределения управленческих функций и ответственности между должностными лицами.
- Анализ организации делопроизводства и документооборота в ДОО.
- Анализ реализации государственно-общественного характера управления (работа педагогического совета, родительского комитета, наличие коллегиальных органов управления).
- Анализ соответствия локальных нормативных актов ДОО требованиям действующего законодательства.

2.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

- Анализ соответствия содержания образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) и федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО).
- Анализ реализуемых парциальных программ и современных педагогических технологий.
- Анализ организации коррекционно-развивающей работы (при наличии групп компенсирующей/комбинированной направленности, логопункта).
- Анализ результатов психолого-педагогической диагностики развития воспитанников (стартовая и итоговая диагностика).
- Анализ готовности выпускников к обучению на следующем уровне образования (по результатам мониторинга, отзывов школ).

2.5. Оценка организации образовательного процесса

- Анализ режима дня и его соответствия требованиям СанПиН.
- Анализ организации непосредственной образовательной деятельности (НОД), режимных моментов, прогулок.
- Анализ реализуемых форм и методов обучения, их соответствия возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников.
- Анализ использования здоровьесберегающих, информационно-коммуникационных и иных образовательных технологий.
- Анализ системы физкультурно-оздоровительной работы в ДОО (организация двигательной активности, закаливающих мероприятий, дней здоровья и пр.).
- Анализ системы организации питания воспитанников.

2.6. Оценка качества кадрового обеспечения

- Анализ кадрового состава (общая численность педагогических работников).
- Анализ уровня образования педагогических работников (доля работников с высшим образованием, высшим образованием педагогической направленности, средним профессиональным образованием педагогической направленности).
- Анализ квалификации педагогических работников (доля работников, имеющих квалификационные категории: высшую, первую, на соответствие занимаемой должности).
- Анализ педагогического стажа работников (доля работников со стажем до 5 лет и свыше 30 лет).
- Анализ возрастной структуры педагогического коллектива (доля работников в возрасте до 30 лет).

- Анализ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников за отчётный период.
- Анализ текучести кадров.

2.7. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

- Анализ обеспеченности учебно-методическими материалами и пособиями в соответствии с реализуемыми образовательными программами.
- Анализ оснащённости методического кабинета (наличие и состояние методической литературы, периодических изданий, дидактических материалов).
- Анализ библиотечного фонда ДОО (наличие художественной, познавательной и справочной литературы для воспитанников и педагогов).
- Анализ доступности электронных образовательных ресурсов для участников образовательных отношений (наличие и использование ЭОР, медиатеки).
- Анализ использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе и управлении ДОО.

2.8. Оценка материально-технической базы

- Анализ состояния здания и территории ДОО, их соответствия требованиям СанПиН и правилам пожарной безопасности.
- Анализ состояния и оснащённости групповых помещений (игровые, спальни, раздевалки, санитарные комнаты).
- Анализ состояния и оснащённости специализированных помещений (физкультурный зал, музыкальный зал, кабинет логопеда/психолога, бассейн при наличии, зимний сад и пр.).
- Анализ состояния и оснащённости прогулочных участков (наличие и состояние веранд, малых архитектурных форм, игрового и спортивного оборудования).
- Анализ обеспеченности средствами обучения и воспитания (игровое оборудование, спортивный инвентарь, наглядные пособия, технические средства обучения).
- Анализ информатизации пространства ДОО (наличие и состояние компьютерной техники, мультимедийного оборудования, доступ к сети Интернет).

2.9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

- Анализ нормативной базы ВСОКО в ДОО (локальные акты, регламентирующие процедуры оценки качества образования).
- Анализ реализации механизмов сбора, обработки и анализа информации о качестве образования в ДОО.
- Анализ проведения мониторингов (качества освоения образовательных программ, удовлетворённости родителей, качества кадрового обеспечения и пр.).
- Анализ использования результатов ВСОКО для принятия управленческих решений и корректировки образовательного процесса.
- Анализ реализации внутреннего контроля в ДОО (тематический, оперативный, итоговый контроль, самоконтроль).

2.10. Выводы о результатах деятельности за отчётный год

Достижения ДОО: перечень ключевых положительных результатов деятельности за отчётный период (успешная реализация ФОП ДО, высокие показатели готовности выпускников к школе, победы воспитанников и педагогов в конкурсах, реализация инновационных проектов, улучшение материально-технической базы, создание доступной среды, положительная динамика удовлетворённости родителей и пр.).

Проблемные зоны и дефициты: выявленные недостатки и зоны роста ДОО (недостаточная вовлечённость родителей в образовательный процесс, нехватка кадров определённой квалификации, износ оборудования, необходимость обновления учебно-методической литературы, низкие показатели по отдельным направлениям развития детей и пр.).

Перспективы и планы развития на следующий отчётный период: конкретные мероприятия, направленные на устранение выявленных недостатков и дальнейшее развитие ДОО (повышение квалификации педагогов, модернизация предметно-развивающей среды, внедрение новых форм работы с родителями, совершенствование системы ВСОКО и пр.).

3. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

3.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет утверждается руководителем организации и заверяется ее печатью.

3.2. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом проведения самообследования, членами Комиссии передаётся ответственному лицу за сбор информации.

3.3. Ответственное лицо за сбор информации обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

3.4. Отчет по самообследованию заслушивается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения. Не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно -телекоммуникационной сети Интернет.

3.5.Отчет по итогам самообследования Учреждения передается Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

3.6. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности Учреждения являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

Приложение 1

Показатели деятельности

дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения	2016	2017
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек		
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек		
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0		
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0		
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0		
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек		
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек		
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/		

		%		
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	чело век/ %		
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0		
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0		
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0		
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	чело век/ 100 %		
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	чело век/ %		
1.5.3	По присмотру и уходу	чело век/ %		
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	дней		
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	чело век		
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	чело век/ %		
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	чело век/ %		

1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/ %		
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %		
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек /%		
1.8.1	Высшая	человек/ %		
1.8.2	Первая	Единица измерения		человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:			человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек		человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек		человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0		человек/%

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет			человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников			человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников			человек/%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации			человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1	Музыкального руководителя			
1.15.2	Инструктора по физической культуре			
1.15.3	Учителя-логопеда			
1.15.4	Логопеда			
1.15.5	Учителя- дефектолога			
1.15.6	Педагога-психолога			
2.	Инфраструктура			
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника			кв.м.

2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников			кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала			
2.4	Наличие музыкального зала			
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке			