

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №50»  
( МБДОУ «Детский сад №50»)

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
Протокол №1 от 25.02.2026г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №50»  
от «25» февраля 2026 г. № 26а

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №50» (далее — Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, в том числе внесенными Федеральным законом от 28.11.2025 № 441-ФЗ),
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями от 28 декабря 2024 года),
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 25.10.2023),
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 (с изменениями от 08.11.2022),
- Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета, в том числе совместители.

1.4. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Педагогический совет действует на постоянной основе.

1.7. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

1.8. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

## **2. Основные задачи педагогического совета**

*2.1. Главными задачами педагогического совета являются:*

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов, связанных с освоением основных общеобразовательных программ Учреждения.

## **3. Компетенции педагогического совета**

*3.1. Компетенциями педагогического совета являются:*

- Рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми.
- Определение направлений образовательной деятельности Учреждения.
- Рассмотрение и принятие основных и дополнительных образовательных программ.
- Выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе.

- Рассмотрение и принятие Годового плана Учреждения.
- Решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.
- Рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников.
- Рассмотрение вопросов переподготовки и аттестации педагогических кадров.
- Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования.
- Подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год.
- Контроль выполнения ранее принятых решений.
- Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников.
- Ознакомление с итогами проверок Учреждения контрольно-надзорными органами.
- Рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
- Рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

#### **4. Делопроизводство**

4.1. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Тематические заседания планируются заранее.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год (работают на общественных началах).

4.3. Заседание правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа членов педагогического совета.

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Ход заседания и принятые решения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём, хранятся в Учреждении 10 лет. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

4.6. Ответственность за делопроизводство педагогического совета возлагается на секретаря.