

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №50»
(МБДОУ «Детский сад №50»)

СОГЛАСОВАНО

на заседании общего родительского
собрания
Протокол №2 от 21.01.2026г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №50»
От 21.01.2026г. №18

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №50», осуществляющего образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования, в другие
организации, осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования
соответствующего уровня и направленности, либо из них**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №50» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 декабря 2024 года № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №50».

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №50» (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, соответствующих уровней и направленности (далее - принимающая организация). И в случаях

перевода в МБДОУ «Детский сад №50» (далее - принимающая организация) из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, соответствующих уровней и направленности (далее – исходная организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Комитет по образованию города Барнаула (далее-Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители): обращаются к Учредителю для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги посредством личного заявления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций); после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию; документы о приеме подают в ту государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Учредителем, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.1.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители): осуществляют выбор частной образовательной организации; обращаются, в том числе с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть

Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема; после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации

(в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная образовательная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Копии выданных документов остаются в личном деле воспитанника и хранятся в образовательной организации. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую образовательную организацию не допускается.

2.6. Личное дело, представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.7. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня

издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники исходной организации на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. В течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходная организация обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем переводе в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. В случае аннулирования лицензии исходная организация в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников о необходимости перевода в принимающие организации в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.4. В случае приостановления действия лицензии исходная организация в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии, обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников о необходимости перевода в принимающие организации в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.5. Исходная организация предоставляет Учредителю информацию о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного

образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Прием и зачисление воспитанника в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.1. При переводе по собственной инициативе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанника: представляют в МБДОУ «Детский сад №50» (далее - МБДОУ) заявление о зачислении воспитанника в порядке перевода; предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника; представляют личное дело воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема МБДОУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.1.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в МБДОУ в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

4.1.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

4.1.3. После приема заявления и личного дела, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.1.4. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

5. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

5.1. При переводе воспитанников из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования в случае прекращения их деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии: Учредитель за десять рабочих дней запрашивает МБДОУ о возможности перевода новых воспитанников; заведующий МБДОУ или уполномоченные ими лица в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информируют Учредителя о возможности перевода обучающихся; МБДОУ принимает от исходной организации списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в МБДОУ, личные дела; на основании представленных документов МБДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии (в приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы); в МБДОУ на основании переданных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и до принятия нового положения.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Положения, участники будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

№ _____ « _____ » _____ 20____
номер и дата регистрации заявления

В приказ о зачислении воспитанника
с « _____ » _____ 20____
Заведующий МБДОУ «Детский сад №50»
_____ Л.Г.Чулковская

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №50»
Л.Г.Чулковской

(фамилия, имя, отчество родителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя))

Заявление

о приеме ребенка в детский сад в порядке перевода из МБДОУ № _____

(наименование образовательной организации, населенный пункт, субъект РФ)

Прошу принять моего сына (дочь) _____

фамилия имя отчество ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка

реквизиты записи акта о рождении ребенка _____

адрес места пребывания, _____

адрес фактического проживания _____

в группу № _____ общеразвивающей направленности, режим: (полный, 12 часов), (ГКП, 4 часа)

желаемая дата приема _____.

Согласен на обучение моего ребенка на _____ языке образования.

(родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного)

Сведения о родителях:

мать _____

(фамилия, имя, отчество родителя)

(номер телефона, адрес электронной почты)

отец _____

(фамилия, имя, отчество родителя)

(номер телефона, адрес электронной почты)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

С Уставом МБДОУ «Детский сад №50», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, локальными актами, приказом комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула на учебный год», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «Детский сад №50» ознакомлен (а).

Согласен(а) на обучение моего ребенка по Образовательной программе дошкольного образования, реализуемой МБДОУ «Детский сад №50»

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии справки МСЭ) _____.
(имеется/не имеется)

« _____ » _____ 20____

подпись _____
дата _____
расшифровка _____

№ _____ « _____ » _____ 20____
номер и дата регистрации заявления

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №50»
Л.Г.Чулковской

В приказ о зачислении воспитанника
с « _____ » _____ 20____
Заведующий МБДОУ «Детский сад №50»
_____ Л.Г.Чулковская

(фамилия, имя, отчество родителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя))

Заявление

о приеме ребенка в детский сад в порядке перевода из МБДОУ № _____

(наименование образовательной организации, населенный пункт, субъект РФ)

Прошу принять моего сына (дочь) _____

фамилия имя отчество ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка

реквизиты записи акта о рождении ребенка _____
адрес места пребывания, _____

адрес фактического проживания _____

в группу № _____ компенсирующей направленности, режим: (полный, 12 часов), (ГКП, 4 часа)

желаемая дата приема _____.

Согласен на обучение моего ребенка на _____ языке образования.

(родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного)

Сведения о родителях:

мать _____

(фамилия, имя, отчество родителя)

(номер телефона, адрес электронной почты)

отец _____

(фамилия, имя, отчество родителя)

(номер телефона, адрес электронной почты)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

С Уставом МБДОУ «Детский сад №50», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, локальными актами, приказом комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула на учебный год», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «Детский сад №50» ознакомлен (а).

Согласен(а) на обучение моего ребенка по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с нарушением зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием). Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии справки МСЭ) _____.
(имеется/не имеется)

« _____ » _____ 20____

подпись _____
расшифровка _____

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №50»
Л.Г.Чулковской

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу _____ отчислить _____ моего _____ ребенка _____ в

_____ в
порядке перевода из МБДОУ «Детский сад №50», группы общеразвивающей
(компенсирующей) направленности в

_____ (наименование принимающей организации, населенный пункт, субъект РФ)
с « ____ » _____ 20 ____ года и выдать документы из личного дела.

_____/_____

« ____ » _____