

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №50»
(МБДОУ «Детский сад №50»)

Пр. Социалистический, 111
т. 56-94-51

E-mail:detskiisadik50@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБДОУ
27.08.2026 протокол № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МБДОУ
от 27.08.2026 № 65
Л.Г. Чулковская



02 – воспитательно-образовательная работа

Дело № 02-11
Годовой план работы
МБДОУ «Детский сад №50»
Железнодорожного района
города Барнаула
на 2026/2027 учебный год

Постоянно
Ст.285-а
294ТП

Содержание годового плана		
	Пояснительная записка	4
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2025/2026 учебный год	4
II.	Приоритетные направления деятельности ДОУ	23
III.	Основные задачи на 2026/2027 учебный год	23
IV.	Управление ДОУ	23
4.1	Совещания при заведующем «Час общения»	23
4.2	Заседания педагогического совета	28
4.3	Заседания Управляющего совета	31
4.4	Заседания общего собрания трудового коллектива	32
4.5	Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ	32
V.	Методическая деятельность	33
5.1	Консультативная поддержка педагогов (консультации, тренинги, практико-ориентированные семинары)	33
5.2	Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования	36
5.3	Конкурсы, акции	37
5.4.	Мероприятия по проведению аттестации	37
5.5.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог	38
5.6.	Мероприятия по организации работы ППк	39
5.7.	План по изучению, обобщению, внедрению и распространению опыта педагогов	41
5.8	Открытые мероприятия	41
5.9	Организация развивающей предметно-пространственной среды	42
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	43
6.1.	Массовые мероприятия: праздники, развлечения, экскурсии; тематически недели	43
6.2.	Тематические дни и недели	45
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	46
7.1.	Родительские собрания (общие и групповые)	46
7.2.	Консультативная поддержка родителей (консультации – визуализации, информационные листы), фоторепортажи; папки- передвижки; дни открытых дверей и др.	47
7.3.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	52
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	53
8.1.	План работы консультативного пункта. Темы консультаций по работе с родителями (законными представителями) детей, не посещающих МБДОУ, в рамках КП, Лекотеки	53
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	55
X.	Взаимодействие с социальными институтами	58
10.1	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного	58

	образования	
10.2	Мероприятия, проводимые вместе с КГКУ АКСБ для незрячих и слабовидящих Мероприятия, проводимые с КГКУ «Алтайская краевая детская библиотека им. Н.К. Крупской»	59
XI.	Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства	60
11.1	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, сотрудников, профилактика травматизма	60
11.2	Мероприятия по ознакомлению с ПДД и формированию навыков безопасного поведения на улице у участников образовательного процесса	63
11.3	Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников	66
11.4	Планирование работы с сотрудниками по охране труда и ОЖЗ	67
11.5	Мероприятия месячника безопасности дорожного движения 2026/2027	68
11.6	Мероприятия по сохранению, укреплению здоровья детей	69
XII.	Инновационная деятельность коллектива	71
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	72
	Общий план контроля. Тематический и фронтальный	72
	Административный контроль Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса Медико-педагогический контроль Административно-хозяйственный контроль	72
XIV.	Административно-хозяйственная деятельность	77
14.1	Мероприятия по обеспечению безопасного пребывания в МБДОУ и организации пропускного режима	77
14.2	Мероприятия по обеспечению противопожарного режима	78
	Благоустройство территории	80
XV.	Деятельность по организации и ведению платных образовательных услуг	81
	Лист корректировки годового плана	83

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №50» (МБДОУ «Детский сад №50»)

Юридический адрес: 656015 Алтайский край, г.Барнаул, пр.Социалистический, 111

Учредитель: Городской округ – город Барнаул Алтайского края

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа — города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Официальный сайт: [http:// detskisad50.ru](http://detskisad50.ru)

Телефоны: 3(852) 56-94-51, 3(852) 56-94-52

E-mail: mbdou.kid50@mail.ru; detskiisadik50@mail.ru

Режим работы ДОУ: 12 часов, с 7.00 до 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

МБДОУ открыто в 1965 году.

Деятельность МБДОУ с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции зрительных и речевых нарушений воспитанников направлена на совершенствование лечебно-восстановительных, коррекционно-педагогических, учебно-воспитательных процессов.

Миссия МБДОУ: дошкольное учреждение обеспечивает обучение, воспитание, коррекцию первичных и вторичных отклонений в развитии у дошкольников с нарушением зрения, развитие сохранных анализаторов, формирование коррекционно-компенсаторных навыков, способствующих социальной адаптации воспитанников в обществе.

В 2025/2026 учебном году в МБДОУ функционировало 10 групп: вторая группа раннего возраста (две группы), младшая (две группы), средняя (две группы), две старшие, две подготовительные. Количество воспитанников – 121 (в режиме полного дня – 120).

Деятельность МБДОУ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми документами и локальными актами.

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ «Детский сад № 50» в 2025/2026 учебном году

1.1. Управление МБДОУ

Управление МБДОУ «Детский сад №50» (далее – МБДОУ) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, на принципах демократии, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции учредителя.

Основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения: коллегиальные органы самоуправления.

Коллегиальными органами управления являются:

- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Общее родительское собрание.

1.2. Кадровое обеспечение в МБДОУ

Характеристика педагогов по категориям

Образование и категория	2024/2025	2025/2026
Всего педагогов	22	22
из них: воспитатель	15	14
старший воспитатель	1	1
учитель-дефектолог (тифлопедагог)	4	4
учитель-логопед	1	1
педагог-психолог	-	-
музыкальный руководитель	2	1
инструктор по физической культуре	-	1
Высшее образование	18 (82%)	15 (68%)
Среднее – специальное	4 (18%)	7 (32%)
Без педагогического образования	-	-
Не аттестованные	5 (23%)	5 (23%)
Соответствие занимаемой должности	-	-
Первая квалификационная категория	4 (18%)	6 (27%)
Высшая квалификационная категория	13 (59%)	11 (50%)
Почетные звания	4	2
Общая укомплектованность педагогами согласно штатному расписанию –	100%	27,2 ставок (80%)

Стаж педагогической работы педагогов

	2024/2025	2025/2026
Всего педагогов	22	22
0-5 лет	4	6
5-10 лет	-	-
10-15 лет	3	1
15-20 лет	4	4
Более 20 лет	7	1
Более 30 лет	4	10

Средний возраст педагогического коллектива – 43 года.

Аттестацию в целях установления квалификационной категории в прошедшем учебном году прошел на первую квалификационную категорию 1 учитель-дефектолог: Червоненко Л.А.

У 100% педагогов есть курсы повышения квалификации.

Кадровый потенциал МБДОУ является высококвалифицированным и позволяет обеспечить высокое качество образовательной деятельности, 2-м педагогам присвоено почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», 1-му «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», 1-му «Почетный работник сферы образования Российской Федерации».

Педагогический коллектив готов к работе условиях цифровизации образования. Все педагоги владеют современными техническими средствами обучения, используют в работе дистанционные образовательные технологии.

Вывод: Анализ кадрового состава показал, что МБДОУ на 80% укомплектован педагогическими кадрами (в 2025 - 100%). 50% (в 2024 - 67%) педагогов имеют стаж

работы свыше 20 лет, что указывает на профессионализм педагогических кадров ДОУ. Вместе с тем увеличился процент молодых педагогов с 5% до 18%.

Педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабилен, работоспособен. Укомплектованность кадрами обеспечивает полноценную реализацию всех разделов образовательной программы дошкольного образования МБДОУ. Большинство педагогов занимают активную профессиональную позицию, и постоянно стремятся к повышению педагогической компетентности в актуальных направлениях развития дошкольного образования. Транслирование своего опыта значительно повышает имидж учреждения, педагоги целенаправленно и в системе организуют образовательный процесс, проявляют творчество и педагогическое мастерство в проведении ООД, совместной деятельности.

Творческие достижения педагогов за 2025-2026 учебный год

Педагоги участвовали в разного уровнях онлайн-вебинарах, семинарах, работе круглого стола, мастер-классах:

- Сертификат участника вебинара (заочное участие) по теме: «Педагогическая диагностика в ДОО» (Институт образовательных технологий), август 2025, 1 педагог;
- Сертификат участника (заочное участие) - всероссийский форум «Воспитатели России: преемственность ценностей и смыслов семьи и детского сада в вопросах образования детей с ОВЗ», сентябрь 2025, 2 педагога;
- Сертификат участника вебинара (заочное участие) по теме: «Исследовательская деятельность в детском саду» (Институт образовательных технологий), октябрь 2025, 1 педагог;
- Региональный форум «Современное дошкольное образование Алтайского края: единство ценностей и смыслов родителей и педагогов детского сада», октябрь 2025, 2 руководителя;
- Сертификат участника краевого фестиваля «Фестиваль педагогических идей: инновационные технологии и методики в целостном развитии детей дошкольного возраста», ноябрь 2025, 1 педагог;
- Сертификат участника (очное участие, слушатель) в краевом фестивале «Фестиваль педагогических идей: инновационные технологии и методики в целостном развитии детей дошкольного возраста» (Министерство образования и науки Алтайского края), 21 ноября 2025, 1 педагог;
- Участники (очное участие, слушатели) городского методического объединения воспитателей групп раннего возраста по теме: «Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста: условия и принципы эффективного проектирования», ноябрь 2025, 2 педагога;
- Сертификат участников IV Открытого образовательного форума «Дополнительное образование – вне рамок, вне границ», декабрь 2025, 2 педагога;
- Круглый стол для педагогов компенсирующих групп ДОУ по организации инклюзивного обучения в общеразвивающих группах (дети с РАС в общеразвивающей группе, дети с ЗПР в общеразвивающей группе), декабрь 2025, 1 педагог;
- Сертификат участника (заочное участие) вебинара по теме: «Разговоры о важном в детском саду» (Институт образовательных технологий), 23 декабря 2025, 1 педагог;
- Сертификат участника онлайн-конференции «Вместе сильнее: секреты сотрудничества педагогов, родителей и детей» (ООО «Учи.ру»), февраль 2026, 2 педагога;
- I открытая научно-практическая конференция «Дошкольное образование: традиции, опыт и инновации в рамках секции №1 «Развитие детской инициативы и самостоятельности в условиях реализации ФГОС ДО» (сертификат слушателя – 2 руководителя), в рамках секции №3 «Использование STEM -технологий в дошкольном образовании: первые шаги и перспективы (сертификат участника – 1 педагог) 17 марта 2026;

- Семинар-практикум для учителей-дефектологов со стажем работы менее 5 лет по теме: «Современные подходы к организации деятельности начинающего учителя-дефектолога: диагностика, коррекционная работа и ведение документации)», 1 педагог (слушатель), март 2026;

- Сертификат участника семинара-практикума для учителей-логопедов ДОО города Барнаула «Эффективные формы работы по постановке звуков в работе с детьми с ТНР» по теме «Специфика логопедической работы с детьми с ТНР в рамках реализации АОО ДО для детей с нарушением зрения», 1 педагог, март 2026;

- Благодарственные письма (2) и сертификаты за участие (5) в Межрегиональном вебинаре ММО учителей-дефектологов г. Новосибирска (секция педагогов «ТифлоСиб») «Учиться вместе – развиваться быстрее», март 2026, 7 педагогов;

- Сертификат участника (заочное участие) вебинара по теме: «Сенсорное развитие ребенка от 0 до 6 лет взгляд через призму метода Монтессори» (Институт образовательных технологий), март 2026, 1 педагог;

- Участие в мастер-классе МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Валеологический центр» для воспитателей «Час здоровья: от теории к действию», апрель 2026, 2 педагога;

- Заседание муниципального учебно-методического объединения воспитателей ДОО г. Барнаула «Организация инклюзивной образовательной среды: эффективная интеграция детей с ОВЗ в группу общей направленности», апрель 2026, 1 педагог;

- Участие в стажёрской практике «Использование искусственного интеллекта в профессиональной деятельности педагога ДОО: от промта к готовому методическому продукту», апрель 2026, 1 педагог и 1 руководитель;

- VI Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования, секция «Современные подходы и технологии в обучении детей с ОВЗ», представление опыта «До школы – на шахматную доску: развивающий потенциал игры в шахматы для старших дошкольников с нарушениями зрения», апрель 2026, 1 педагог;

- Диплом участника онлайн-форума (ООО «Конгрессно-выставочный центр», Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании» г. Екатеринбург) «Проектирование индивидуальных образовательных траекторий для достижения образовательных результатов: применение инструментов искусственного интеллекта в педагогической диагностике и планировании в условиях реализации ФГОС», 1 педагог, апрель 2026;

Деятельность педагогов МБДОУ освещается в средствах массовой информации, публикации педагогов МБДОУ размещены в сборниках или опубликованы на образовательных порталах:

- Свидетельство о размещении авторского материала на сайте infourok.ru ООО «Инфоурок» «Использования информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном процессе ДОУ», апрель 2026;

- Свидетельство о размещении авторского материала на сайте infourok.ru ООО «Инфоурок» «Работа тифлопедагога с детьми со множественными нарушениями», декабрь 2025;

- Сертификат участника медиаинтенсива «МедиаСфера» МБУДО «Барнаульский городской детско-юношеский центр», май 2026, 1 педагог.

- Свидетельство о размещении авторского материала (методическая разработка) «Презентация по ПДД – Я примерный пешеход!» на сайте «ИНФОУРОК», сентябрь 2025, 1 педагог.

Педагоги и воспитанники участвуют и побеждают в разных конкурсах:

Воспитанники:

- Диплом победителя (1 место) международного конкурса «Летняя мастерская - 2025» (Парад талантов России), август 2025, 1 воспитанник;
- Диплом участника всероссийского конкурса для детей и молодежи «Творческий поиск» («РИЦО»), номинация: декоративно-прикладное творчество, сентябрь 2025, 1 воспитанник;
- Диплом 1 место международного творческого конкурса «Время Знаний» в номинации «Дары природы» (Всероссийское СМИ «Время Знаний»), сентябрь 2025, 1 педагог, 1 воспитанник;
- Дипломы I Международного конкурса «Будущее страны» в номинации «Поделка из природного материала» (Всероссийское СМИ «Будущее страны») (лауреат 1 степени - 2 педагога, 2 воспитанника; лауреата 2 степени - 1 педагог, 1 воспитанник; лауреата 3 степени - 1 педагог, 1 воспитанник), сентябрь 2025;
- Сертификат участника музыкального фестиваля «Лучше всех на свете-мамочка моя!», ноябрь 2025, 3 воспитанника и 1 педагог;
- Диплом 2 степени, 3 диплома 3 степени, сертификат участника открытого городского театрального фестиваля творчества «Театральный серпантин», ноябрь 2025, 4 воспитанника и 3 педагога;
- Диплом 1 степени и два диплома 2 степени открытого городского фестиваля-конкурса творчества «Вместе» для детей с особыми образовательными потребностями, ноябрь 2025, 2 педагога и 3 воспитанника;
- Диплом победителя (2 место) международного конкурса «Слава Героям!» (Парад талантов России), ноябрь 2025, 1 воспитанник;
- Диплом 1 место Международного открытого конкурса зимнего творчества «Творческая зима» (сетевое издание «Всероссийский творческий центр «Мультияшкино»), декабрь 2025, 1 педагог и 1 воспитанник;
- Диплом 2 место Международного открытого конкурса зимнего творчества «Творческая зима» в номинации «Поделка» (сетевое издание «Всероссийский творческий центр «Мультияшкино»), декабрь 2025, 1 педагог и 1 воспитанник;
- Сертификат участника городского конкурса «Я и мой питомец», декабрь 2025, 9 воспитанников и 7 педагогов;
- Диплом 1 место Международного открытого конкурса поделок и декоративно-прикладного творчества «Ледяная Мастерская» (сетевое издание «Всероссийский творческий центр «Мультияшкино»), декабрь 2025, 1 педагог и 1 воспитанник;
- Диплом 1 место Международного открытого конкурса рисунков, поделок и детского творчества «Символ нового года в творчестве» (сетевое издание «Всероссийский творческий центр «Мультияшкино»), декабрь 2025, 1 педагог и 1 воспитанник;
- Сертификат участников городского конкурса «Я и мой питомец», декабрь 2025, 1 воспитанник;
- Диплом лауреата III степени XXIII Краевого конкурса реферативных, научно-исследовательских, проектных и творческих работ учащихся «Озарение», 1 педагог, 1 воспитанник, январь 2026;
- Диплом 1 место муниципального этапа Чемпионата «Юный мастер» компетенция «Преподавание в младших классах» среди воспитанников дошкольных образовательных организаций города Барнаула, 1 педагог, 1 воспитанник, февраль 2026;
- Сертификаты участников Открытого городского конкурса детского творчества для детей с ограниченными возможностями здоровья «Мир глазами детей» в номинации «Чудо своими руками», 4 педагога и 3 воспитанника, февраль 2026;
- Диплом 2 место Международного открытого конкурса детского творчества «Сила и доблесть защитников Отечества» в номинации «Праздничная открытка» (сетевое издание «Всероссийский творческий центр «Мультияшкино»), 1 педагог и 1 воспитанник, февраль 2026;

- Сертификат участника открытого городского конкурса детского творчества для детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста «Мир глазами детей» (МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»), номинация: декоративно-прикладное творчество, февраль 2026, 1 воспитанник;

- Диплом победителя (1 место, 3 место) онлайн-конкурса чтецов «Детство звучит стихами Барто» среди дошкольников г. Барнаула (КГБУ «Алтайская краевая специализированная библиотека для незрячих и слабовидящих» февраль 2026, 2 воспитанника;

- Диплом 2 место Международного открытого конкурса творческих работ «Женщина – вдохновение мира» в номинациях: «Праздничная открытка» (4 шт.), «Поделка» (1 шт.), (сетевое издание «Всероссийский творческий центр «Мультяшкино»), март 2026, 5 педагогов и 5 воспитанников;

- Диплом 1 место Международного открытого конкурса творческих работ «Женщина – вдохновение мира» в номинации «Плакат» (сетевое издание «Всероссийский творческий центр «Мультяшкино»), март 2026, 1 педагог и 1 воспитанник;

- Диплом 3 место Всероссийского конкурса «Я могу...» (конкурс талантов для детей с ОВЗ) (международный образовательный портал «Одарённость»), март 2026, 1 педагог и 1 воспитанник;

- Сертификат участника всероссийской экологической акции «Огород на окошке 2026» (Всероссийская ассоциация педагогов-экологов дошкольного образования), март 2026, воспитанники групп №1,2,4,5;

- Диплом победителя (1 место) международного конкурса: «Каникулы время для творчества» (Парад талантов в России), номинация: рисунок, март 2026, 1 воспитанник;

- Диплом участника городского фестиваль - конкурса народного творчества «Золотые ворота» (комитет по образованию города Барнаула и МБУ ДО «ЦЭВ Песнохорки»), номинация: народное пение (стилизация), март 2026, 7 воспитанников;

- Диплом 1 место окружного этапа Регионального чемпионата «Юный мастер» среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений Алтайского края в компетенции «Преподавание в младших классах», апрель 2026, 1 педагог и 1 воспитанник;

- Благодарственное письмо и диплом 1 место Регионального чемпионата «Юный мастер» среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений Алтайского края в компетенции «Преподавание в младших классах», апрель 2026, 1 педагог и 1 воспитанник;

- Грамота 2 место и благодарственное письмо городского конкурса проектов ФГБОУ ВО «АГПУ» для дошкольников по математике, физике, технологии, информатике «Открываем тайны вместе» в секции «Простые эксперименты по физике», 1 педагог и 1 воспитанник, апрель 2026;

- Сертификат участника (1 место) Всероссийской познавательной онлайн-олимпиады для дошкольников (ООО «Высшая школа делового администрирования»), 1 педагог и 1 воспитанник, апрель 2026;

- Диплом 1 степени и диплом 3 степени открытого городского конкурса-фестиваля детского и молодежного медиатворчества «Медиафера» МБУДО «Барнаульский городской детско-юношеский центр» в номинациях «Кадр за кадром оживает. Анимация», Ток-шоу «Хитрые вопросы», 3 педагога, 12 воспитанников, май 2026;

- Диплом 1 степени Регионального конкурса детского творчества «Бескрайний космос» (ЦДО «Таланты Алтая» г. Барнаул) в номинации «Космический корабль», 1 педагог и 1 воспитанник, май 2026;

- Дипломы 1 и 2 степеней открытого городского экологического творческого конкурса «Чистые волны – чистое будущее», 3 воспитанника и 2 педагога, июнь 2026.

Педагоги:

- Диплом 1 степени (1) и дипломы участников (2) городского открытого фестиваля-конкурса декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства», октябрь 2025, 3 педагога;

- Диплом 1 место Международного конкурса «Педагогическая кладовая» (Российский институт онлайн образования имени Константина Ушинского) методическая разработка «Осенние старты», октябрь 2025, 1 педагог;
- Два диплома 1 степени и диплом участника городского открытого фестиваля-конкурса профессионального мастерства для работников образовательных организаций «Грани творчества», октябрь 2025, 3 педагога;
- Диплом 1 место Международного конкурса «Методическая работа» (Российский институт онлайн образования имени Константина Ушинского) методическая разработка «Физкультурно-игровая среда в домашних условиях», ноябрь 2025, 1 педагог;
- Диплом победителя (1 место) XXI Всероссийского педагогического конкурса «Мастерская педагога» (Агентство педагогических инициатив Признание), номинация: «Методические разработки», ноябрь 2025, 1 педагог;
- Диплом 1 место Международного конкурса «Сценарий мероприятия» (Российский институт онлайн образования имени Константина Ушинского) методическая разработка «Олимпийские игры», декабрь 2025, 1 педагог;
- Благодарственное письмо за подготовку воспитанников к участию в онлайн-конкурсе чтецов «Детство звучит стихами Барто» среди дошкольников (КГБУ «Алтайская краевая специализированная библиотека для незрячих и слабовидящих» февраль 2026, 2 педагога;
- Диплом победителя (1 место) XXII Всероссийского педагогического конкурса «Вектор развития» (Агентство педагогических инициатив Признание), номинация: «Методические разработки», март 2026, 1 педагог.

Вывод: профессиональная активность педагогов составила 100%. Необходимо усилить активность педагогов в разработках авторских материалов, так как участие в конкурсах влияет на становление педагога как профессионально компетентной, саморазвивающейся творческой личности.

1.3. Характеристика дополнительных услуг

В учреждении созданы условия для организации платных образовательных услуг. В МБДОУ реализуются Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы:

- социально-гуманитарной направленности - студия «Грамотейка», студия «Скорочтение», «Мир звуков»;
- физкультурно-спортивной направленности – Кружок по обучению игре в шахматы «Белая ладья». Возраст обучающихся 5-7 лет (рассмотрены и приняты педагогическим советом, протокол № 3 от 26.08.2025, утверждены приказом заведующего от 26.08.2024 № 80).

В прошедшем учебном году предоставлялось 4 платных образовательных услуги:

- студия «Грамотейка» и студия «Скорочтение», были организованы во вторую половину дня, 1 раз в неделю, продолжительностью 25-30 минут для детей 5-7 лет;
- кружок по обучению игре в шахматы «Белая ладья», был организован во вторую половину дня, 2 раза в неделю, продолжительностью 25-30 минут для детей 5-7 лет;
- платная образовательная услуга «Мир звуков» была организована два раза в неделю, в первую и вторую половины дня, в индивидуальной форме по 20 минут для детей 5-6 лет корпуса 2 МБДОУ.

Цель организации услуги - создать систему платных образовательных услуг в МБДОУ для обеспечения вариативного образования; гармонизация развития и обогащение социального опыта ребенка с ОВЗ.

В течение года решались следующие задачи:

- удовлетворить спрос родителей на предоставление платных образовательных услуг;
- создать безопасные и комфортные условия для проведения платных образовательных услуг;
- удовлетворить образовательные потребности воспитанников МБДОУ;
- привлечь финансовые средства для улучшения материальной базы МБДОУ.

Анализ оказания платных образовательных услуг показал, что дополнительное образование в МБДОУ реализуется недостаточно: из 6 направлений общеразвивающих программ, детям предлагается две, отсутствуют программы рассчитанные на детей младшего и среднего возраста. Для развития дополнительного образования в следующем году планируем открыть еще 1 платную образовательную услугу. Охват детей платными образовательными услугами составил 36 (36 в прошлом году) человек 30% (30% в прошлом году). В процентном соотношении количество детей охваченных платными образовательными услугами осталось прежним.

1.4. Вариативные формы в МБДОУ

С целью увеличения охвата детей дошкольным образованием и создания равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу на базе учреждения функционирует консультативный пункт для родителей детей, не посещающих МБДОУ.

Целями пункта является оказание консультативной психолого-педагогической помощи родителям, поддержка всестороннего развития личности ребенка, профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии, обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания. За календарный 2025 год зарегистрировано 27 обращений (за 2024 год – 29 обращений).

Исходя из заявленной тематики, администрация привлекала к проведению консультаций того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере. Консультирование проводилось одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от сути проблемы. Работа консультативного пункта помогла обеспечить максимальное сокращение социальной изоляции семей, не посещающих учреждение, представляя им квалифицированную помощь специалистов. Остается востребованной такая форма консультирования, как консультирование по электронной почте. Это позволило повысить эффективность взаимодействия детского сада и семьи, обмен информации без затрат времени, получать родителю информацию в удобное для него время, индивидуализировать подачу информации, заказной принцип консультирования родителей. Электронными консультациями активно пользуются иногородние жители Алтайского края, имеющие детей с нарушениями зрения.

Однако опыт работы показывает, что необходимо на следующий год продолжить активную работу по информированию родителей (законных представителей) о консультативном пункте на базе МБДОУ через информацию на сайте учреждения, на информационных стендах в детских поликлиниках.

В течение года на базе МБДОУ функционировала лекотека для детей, посещающих МБДОУ и нуждающихся в дополнительной коррекционной поддержке. Деятельность лекотеки связана с использованием вспомогательных средств, обеспечивающих полноценное вовлечение ребенка с особыми нуждами и окружающих его людей в игровую активность для обучения и развития общения в игре. Материальная база лекотеки включает игры и игрушки для развития тактильного, зрительного и слухового восприятия; развития мышления, речи; игры, игрушки для поддержки социально-эмоционального развития; книги для слепых детей.

Педагоги МБДОУ (воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед) подбирают средства, необходимые малышу, демонстрируют варианты игры с ребенком родителям. Всего за 2025-2026 учебный год в лекотеке зарегистрировано 164 обращений (2024/2025 – 129). Необходимо продолжить работу лекотеки, как успешное взаимодействие педагогов с семьей — одно из главных условий эффективности коррекционно-образовательного процесса.

1.5. Организация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)

Одним из условий обеспечения воспитательно-образовательной работы является создание развивающей предметно-пространственной среды - организационно оформленной и предметно насыщенной, приспособленной для удовлетворения потребностей ребенка в познании, общении, труде, физическом и духовном развитии в целом. Развивающая предметно-

пространственная среда включает в себя обеспечение активной жизнедеятельности ребенка, становления его субъектной позиции, развития творческих проявлений всеми доступными, побуждающими к самовыражению средствами.

Оборудование помещений дошкольного учреждения безопасно (вся мебель закреплена), здоровьесберегающее, эстетически привлекательное и развивающее. Развивающая предметно-пространственная среда насыщена, пригодна для совместной деятельности взрослого и ребенка и самостоятельной деятельности детей, отвечающей потребностям детского возраста.

Пространство групп организовано в виде хорошо разграниченных зон («центры», «уголки»), которые оснащены большим количеством развивающего материала (книги, игрушки, материалами для творчества, развивающим оборудованием и пр.). Все предметы доступны детям. Подобная организация пространства позволяет дошкольникам выбирать интересные для себя занятия, чередовать их в течение дня, а педагогу дает возможность эффективно организовывать образовательный процесс с учетом индивидуальных особенностей детей. Оснащение уголков и центров меняется в соответствии с тематическими неделями, приемные группы - сезонам года.

В течение учебного года проведены конкурсные выставки:

- «Осеннее волшебство» (сентябрь). Природные уголки пополнились поделками, композициями из природного и бросового материала.
- «Сказочное лето» (октябрь – фотогазеты и коллажи);
- «Золотые руки наших мам» (ноябрь – творческие работы мам – вышивки, вязание, картины, макраме, декупаж);
- «Новогодняя игрушка» (декабрь – изготовление игрушек на уличную елку);
- «Радуга здоровья» (январь – фото и видео презентации, газеты по основам здорового образа жизни);
- «Наши герои» (февраль – газеты, фотопрезентации);
- «Единственной маме на свете» (март – портреты мам, поделки и подарки, выполненные в любой технике для мамы).

В рамках Недели здоровья (январь) был проведен конкурс семейных традиций «Радуга здоровья». Педагогами была отмечена активность родителей в совместной с детьми творческой работе по изготовлению тематических газет и фотопрезентаций, а так же посещению тренингов-практикумов по здоровьесберегающим технологиям и мастер-классов по изготовлению нетрадиционного оборудования (коррекционные дорожки, тренажеры для зрительной и дыхательных гимнастик). Дети в группах с интересом знакомились с фотогазетами, свои знания, свое понимание темы здоровья и спорта они высказывали в ходе обсуждения фотоматериалов газет.

Обогащение РППС:

- разработан и оформлен центр по ранней профориентации «Город профессий» (создано дидактическое пособие «Круги Луллия «Профессии»»); оформлены и пополнены уголки: патриотический уголок (гр. № 2), уголок «Стихотворение месяца (гр. №4), уголок «Здоровячок» (гр. № 1); оформлены игровые зоны: «Кафе», «Гараж», «Ветеринарная клиника» (гр. № 3), создана «говорящая стена» в уголке уединения (гр. №4); оформлен музей по профориентации и стена «Здравствуй, детский сад!», обновлён уголок «Здравствуй, я пришёл!» (гр. №5);
- созданы и обновлены макеты: «Огород на окне», «Правила дорожного движения» (группа №2), «Ферма на окне» (группа № 4);
- пополнены кабинеты тифлопедагогов и логопеда новыми авторскими пособиями и игровыми заданиями по развитию ориентировки.

Приобретены настольно-печатные игры, игрушки для сюжетно-ролевых игр; пополнены и расширены музыкальные уголки картотеками, музыкальными игрушками, портретами композиторов (во всех группах).

На территории ДООУ организован огород. В конце весны дети вместе с педагогами делают посадки овощей (капуста, картофель, помидоры, огурцы, баклажаны, перцы, морковь), полезную зелень (укроп, петрушка), бобовые культуры (фасоль и горох). Огород используется для формирования у детей навыков ухода за различными культурами, проведения наблюдений, исследования почвы и растений, сравнения овощей и т.д. Для поддержания интереса детей к деятельности и вызывания положительных эмоций, каждая грядка отмечена табличкой с изображением и названием овоща или растения.

Вывод: В следующем учебном году будет продолжена работа по вопросу оснащения развивающей предметно-пространственной среды ДООУ с позиции использования инновационных технологий в ее организации.

1.6. Воспитательно-образовательная работа с детьми

Обучение и воспитание в ДООУ детей с нарушением зрения направленно на раннюю компенсацию, коррекцию вторичных отклонений, успешную подготовку детей к обучению в школе. Концептуальной основой организации образовательно-воспитательного процесса является обеспечение оптимальных условий для системного, комплексного непрерывного воспитания и обучения детей раннего, среднего и старшего дошкольного возраста – периода созревания зрительной системы ребенка.

Образовательная деятельность МБДОУ осуществляется на основании образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием), разработанных в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028) и Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1022), технологий, комплексно-тематических планов.

Программы и технологии содержательно наполняют:

- совместную деятельность детей и педагогов, в том числе и непосредственно образовательную деятельность, процесс организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
- оптимальную организацию самостоятельной деятельности детей;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- взаимодействие с семьями воспитанников.

Совмещение технологий с программами происходит путем соединения в единый перспективный план (интегрированное комплексно-тематическое планирование). В основу комплексно-тематической формы организации образовательной деятельности в ДООУ положен принцип интеграции: целостный образовательный процесс в течение всего дня объединен одной темой (определенная тема прослеживается «красной нитью» в разных видах детской деятельности), осуществляется в формах совместной и самостоятельной деятельности, в ходе которых одновременно решаются задачи из разных образовательных областей. Отработана система взаимодействия всех педагогов ДООУ: воспитателей, учителей-дефектологов, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, а также модель взаимодействия лечебно-восстановительной и коррекционно-педагогической работы с детьми с нарушениями зрения.

Вывод: Успешность реализации программного содержания в МБДОУ, также освоение дошкольниками образовательной программы по направлениям развития ребенка (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-

эстетическое, физическое) подтверждается в диагностических материалах воспитателей и специалистов всех возрастных групп на конец учебного года.

Сводная таблица результатов педагогической диагностики индивидуального развития детей (на основе анализа освоения детьми содержания образовательных областей) в 2025/2026 учебном году (на конец учебного года)

Образовательная область	Показатели развития на конец учебного года (%) корпус 1/корпус 2
Физическое развитие	Уровень физической подготовленности (51/47): высокий – 10 (20%)/ средний – 16 (31%)/ низкий - 25 (49%)/
Социально-коммуникативное развитие	(49 детей/67) Сформирован – 22 (45%)/52 (78%) Находится в стадии становления – 21 (43%)/13 (19%) Не сформирован – 6 (12%)/2 (3%)
Речевое развитие	(49 детей/67) Сформирован – 21 (43%)/49 (73%) Находится в стадии становления – 21 (43%)/10 (15%) Не сформирован – 7 (14%)/8 (12%)
Познавательное развитие	(49 детей/67) Сформирован – 23 (47%)/46 (69%) Находится в стадии становления – 18 (37%)/19 (28%) Не сформирован - 8 (16%)/2 (3%)
Художественно-эстетическое развитие	(49 детей/67) Сформирован – 18 (37%)/40 (60%) Находится в стадии становления – 24 (49%)/23 (34%) Не сформирован - 7 (14%)/4 (6%)

- Тестирование физической подготовленности проводит инструктор по физ.культуре
- На конец года в обследовании участвовали 49 детей/62 (1 ребёнок не участвовал по объективной причине)

Результаты обследования «Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности воспитанников подготовительной группы».

СПУД	Октябрь 2025* (18)	Март 2025** (13)
Соответствует высоким показателям возрастной нормы	3 человека (17%)	7 человек (54%)
Соответствует средним показателям возрастной нормы	10 человек (55%)	3 человека (23%)
Ниже средних показателей возрастной нормы	4 человека (22%)	2 человека (15%)
Соответствует низким показателям возрастной нормы	-	1 человек (8%)
Не соответствует показателям возрастной нормы	1 человек (6%)	-

*Обследование 23.10.2025 - 18 детей (90%). Отсутствовало 2 человека (10%) по уважительным причинам: отпуск родителей, находились на больничном, проходили лечение в стационаре.

**** Обследование 17.04.2026 - 13 детей (68%). Отсутствовало 6 человек (32%) по уважительным причинам: отпуск родителей, находились на больничном, проходили лечение в стационаре.**

Выделены проблемные зоны:

мелкая моторика, продуктивная деятельность (рисунок), зрительно-моторная координация, звуковой анализ слова, самостоятельный анализ образца и др.

Вывод: Обобщая данные обследования, можно сделать вывод, что у большей части выпускников (77%) сформированы предпосылки к учебной деятельности и соответствуют высоким либо средним показателям возрастной нормы. Однако выявлены проблемные зоны, над которыми необходимо будет работать всем педагогам. Нарушение мелкой моторики может стать причиной проблем на уроках письма, рисования и труда и так далее.

Перспектива: включить в индивидуальную и подгрупповую работу с детьми воспитателей и специалистов игровые упражнения по развитию мелкой моторики, с целью развития внимания, памяти, слухового и зрительного восприятия, воспитания усидчивости, формирования игровой и учебной деятельности.

Результаты коррекционно-педагогической работы с детьми

Логопедическое сопровождение

Мониторинг логопедического обследования речи детей в 2025/2026 учебном году

На конец учебного года учителями-логопедами обследовано 38 воспитанников средней, старшей и двух подготовительных групп корпуса 1.

Количество групп в ДОУ/ количество детей	4/38
Период:	
1 год	9
2 года	10
3 года	19
Кол-во детей, посещающих логопедические занятия	38
Возраст	4-7
Распределение по диагнозу:	
ОНР	8
ФФНР	11
Иное (ЛГНР, НПОЗ, несформированность языковых средств)	5
Показано ТПМПК:	
перекомиссия	
определение программы обучения	
Выпущены:	17
с хорошей речью	10
со значительным улучшением	7
Оставлены для продолжения коррекции	21

Вывод: Анализ логопедической работы обосновывает положительную динамику в речевом развитии детей: связная речь выпускников достаточно развита. Мысль выражается последовательно и правильно построенными предложениями с соблюдением грамматических норм русского языка.

Тифлопедагогическое сопровождение

В течение учебного года коррекционная работа проводилась по следующим направлениям:

- коррекция и развитие у детей зрительного восприятия окружающего мира;
- коррекция речи;
- коррекция эмоционального благополучия детей.

При планировании коррекционно-педагогической работы учитывались индивидуальные особенности, сформированные навыки и умения, компенсаторные возможности каждого ребенка.

Коррекционно-педагогическая работа проводилась по следующим направлениям: развитие зрительного восприятия, ориентировки в пространстве, социально-бытовой ориентировки, осязания и мелкой моторики, формирование предметных представлений. В своей работе тифлопедагоги использовали различные технологии (здоровьесберегающие, технологии развивающих игр, информационно-компьютерные технологии), что позволило разнообразить занятия с детьми повысить результаты коррекционно-педагогической работы. Результаты обследования сенсорно-моторной готовности детей от 3 -7 лет с нарушением зрения, свидетельствуют о том, что идет положительная динамика по следующим показателям:

- восприятие цвета, формы, величины
- мелкая моторика;
- аналитико-синтетической деятельности; ориентировки, формирование предметных представлений.

Сводная сравнительная таблица результатов по развитию зрительного восприятия:

Уровень	Сентябрь 2025 50 детей	Апрель 2026 48 детей
Высокий	18 детей (36%)	26 детей (55%)
Средний	22 ребёнка (44%)	17 детей (36%)
Низкий	10 детей (20%)	5 детей (9%)

Наряду с положительными результатами работы есть проблемы, над которыми необходимо работать: родители не следят за соблюдением зрительного режима и ношением окклюзии детьми дома в выходные и праздничные дни.

Вывод: анализ эффективности коррекционно-педагогической работы выявил необходимость продолжать совершенствовать коррекционно-педагогическую работу с детьми, используя современные инновационные образовательные технологии для наиболее полной коррекции развития и своевременной поддержки воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Сопровождение развития дошкольника в рамках ППк

В течение учебного года в ДОУ продолжил работу психолого-педагогический консилиум. Было проведено 3 плановых заседания, на каждом проводился объективный анализ здоровья, развития и поведения каждого ребёнка с учётом его возрастных и индивидуальных особенностей. На 11 детей-инвалидов были разработаны индивидуальные образовательные маршруты, оформлены карты развития воспитанников, получающих психолого-педагогическое сопровождение. Своевременное выявление слабых сторон, коррекционное обучение, тесное сотрудничество с семьей позволяют поддержать ребенка, стимулировать формирование компенсаторных способностей.

Системное сопровождение развития дошкольника в рамках ППк позволяет отслеживать динамику продвижения ребенка как результата постоянной интеграции усилий всех специалистов и педагогов.

1.8. В прошедшем учебном году детский сад посещал 121 ребенок, по группам здоровья: 4 – 1 группа здоровья, 92 – 2 группа здоровья, 13 – 3 группа, 4 – 4 группа здоровья, 8 – 5 группа здоровья.

Вопрос об укреплении физического и психического здоровья детей являлся приоритетным в работе ДОУ. Проводимый ежемесячный глубокий анализ причин заболеваемости детей позволял наметить адекватные мероприятия: разработан и активно внедрялся план оздоровительной работы, включающий разные виды закаливания, кварцевание, витаминизация третьего блюда.

Укреплению здоровья способствовала целенаправленная работа по совершенствованию питания детей: соблюдению норм, разнообразие блюд, включение фруктов и соков.

Вместе с тем, родители часто оставляют ребенка дома без предоставления медицинского документа, что снижает общие показатели посещаемости.

Вывод: остается актуальным вопрос активизации работы с родителями по вопросам выполнения распорядка дня ДОУ: соблюдение времени утреннего приема детей с тем, чтобы обеспечить и своему ребенку участие во всех режимных моментах (зарядка, завтрак, др.), и предотвратить нарушение воспитательно-образовательного процесса в целом.

Эта проблема ежегодно обсуждается на Часе общения, на групповых и общих собраниях родителей; педагогами проводится с родителями консультативно-разъяснительная работа.

1.9. В 2025/2026 учебном году деятельность МБДОУ была направлена на реализацию следующих задач:

1. Совершенствование оптимальных условий, обеспечивающих укрепление физического и психического здоровья детей посредством:

- учёта индивидуальных особенностей и возможностей воспитанников на основе диагностических данных всех специалистов;
- оказания своевременной квалифицированной коррекции нарушений в состоянии здоровья воспитанников, организации охраны и гигиены зрения;
- тесного сотрудничества с семьёй по вопросам приобщения дошкольников к здоровому образу жизни;
- поддержания благоприятного эмоционального климата в дошкольном учреждении.

2. Активное внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс ДОУ с целью эффективного повышения качества дошкольного образования.

3. Повышение эффективности взаимодействия МБДОУ и семьи в вопросе ранней профориентации дошкольников с целью формирования индивидуальной траектории развития личности ребенка с учетом его потребностей, интересов и способностей.

4. Совершенствование условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за её достижения.

Мобилизации коллектива на совершенствование образовательного процесса, на повышение ответственности каждого педагога способствовали педагогические советы, где рассматривалась деятельность по выполнению поставленных годовых задач.

В начале учебного года для создания условий эффективной работы утверждены перечни программ и технологий, используемые в работе ДОУ, формы планирования и контроля, тематика педсоветов и родительских собраний; рабочие программы по дополнительным образовательным платным услугам (установочный педсовет № 3, 26.08.2025, тема: «Перспективы работы ДОУ в 2025/2026 учебном году»).

Повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации работы с родителями с целью ранней профессиональной ориентации детей дошкольного возраста был посвящен педсовет № 4 от 12.11.2025 «Повышение эффективности взаимодействия МБДОУ и семьи в вопросе ранней профориентации детей дошкольного возраста». В рамках подготовки к педсовету был проведен тематический контроль «Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников». По результатам контроля были сделаны выводы и даны рекомендации педагогам. Решено было продолжить работу по активному привлечению родителей к тесному сотрудничеству в рамках профориентационной работы (изготовление атрибутов для сюжетно-ролевых игр, совместные экскурсии, досуги, создание семейных альбомов и т.д.); использовать разнообразные, современные педагогические технологии, обеспечивающие ознакомление дошкольников с профессиональной деятельностью взрослых.

С целью формирования условий для полноценного развивающего взаимодействия педагогов, детей и родителей с применением ИКТ-технологий был проведен педсовет № 1 от 25.02.2026 «Использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательном процессе ДОУ». В рамках подготовки к педсовету был проведен тематический контроль «Эффективность использования ИКТ в ДОУ» с целью оценки профессиональных умений педагогов и уровня использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательном процессе ДОУ. По результатам контроля были сделаны выводы и даны рекомендации педагогам.

Итоговый педсовет (№ 2 20.05.2026) позволил проанализировать работу МБДОУ за год и наметить пути совершенствования на следующий учебный год. Был озвучен проект анализа работы МБДОУ за прошедший учебный год, творческие отчеты педагогов прошли в форме «Эстафеты педагогического мастерства», обсуждение проекта годового плана на новый учебный год; принят план на летний оздоровительный период 2026 года. Результаты фронтального контроля «Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе» - признать воспитательно-образовательную работу воспитателей и специалистов по подготовке воспитанников подготовительных групп к обучению в школе положительной.

Вывод: педагогический совет МБДОУ содействует определению стратегических направлений развития системы образования в дошкольном учреждении, принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования; принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебно-воспитательного процесса в дошкольном учреждении; принимает участие в оценке качества и результативности труда работников дошкольного учреждения.

1.10 В МБДОУ осуществляется внутренний мониторинг качества образования, в рамках которого анализируется качество реализации образовательного процесса, его ресурсное обеспечение и результаты. В отчетном периоде в МБДОУ была выстроена четкая система административного и методического контроля. Внутренний контроль осуществлялся в виде плановых и оперативных проверок, мониторинга. Тематика и содержание контроля соответствовала основным направлениям работы МБДОУ.

С целью повышения качества и эффективности деятельности образовательной организации в МБДОУ осуществлялся разноуровневый контроль в соответствии с Положением о

внутриучрежденческом контроле и годовым планом работы МБДОУ на учебный год. Использовались разные формы осуществления контроля: оперативный, предупредительный, тематический, итоговый, фронтальный. Оперативный (ежедневный) контроль - направлен на сбор информации о состоянии воспитательно-образовательного процесса, предусматривает быстрое реагирование, немедленное исправление отдельных незначительных недостатков. Оперативный контроль осуществляют заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе; инструктор по физической культуре и заведующий хозяйством в соответствии со своими должностными и функциональными обязанностями. Итоги контроля рассматриваются на совещаниях при заведующем «Час общения» в соответствии с годовым планом работы МБДОУ.

Предупредительный контроль (2) проводился с целью оказания помощи вновь пришедшим педагогам по составлению календарно-тематического плана воспитательно-образовательной работы с детьми; соблюдению инструкции по охране жизни и здоровья детей, правил техники безопасности и охраны труда.

Тематические (2) и фронтальный (готовность детей подготовительных групп к обучению в школе) контроли осуществлялись на основании приказов заведующего ответственными должностными лицами, с разработкой плана - заданий по проведению контроля, по окончании - составлялись аналитические справки с принятием управленческих решений, издавались приказы об итогах проведения тематического контроля. Аналитические справки обсуждались на заседаниях педагогического совета; вопросы, поставленные на контроль, отслеживались в установленные сроки.

Руководством МБДОУ ежемесячно по плану проводится административный контроль (27), который оказывает влияние на работу всех сотрудников; административно-хозяйственный контроль (8).

Внутренний мониторинг качества образования в МБДОУ ориентирован на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ системы образования в МБДОУ для принятия обоснованных управленческих решений направленных на повышение качества образовательного процесса,
- соотнесение полученных результатов с действующим стандартом дошкольного образования;
- выработка критериев оценки качества образовательного процесса и показателей, обеспечивающих формирование целостного представления о его состоянии с точки зрения соответствия стандарту.

Руководство мониторингом в образовательной организации находится в компетенции заведующего, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

Педагоги МБДОУ проводят мониторинговые исследования по вопросам качества образования; осуществляют сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования в МБДОУ, анализируют результаты оценки качества образования. Результаты мониторинговых мероприятий помогают определить слабые стороны проводимой работы, своевременно внести коррективы и оказывают влияние на изменение качества образования в лучшую сторону.

Вывод: в МБДОУ функционирует внутренняя система оценки качества образования. Результаты мониторинговых мероприятий помогают определить сильные и слабые стороны проводимой работы, своевременно внести коррективы и оптимизировать качество образования. Внутренняя система оценки качества образования способствует получению объективной информации о функционировании и развитии МБДОУ, причинах, влияющих на динамику качества образования; принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, совершенствованию и повышению уровня информированности участников образовательных отношений; прогнозированию развития образовательной системы МБДОУ на новый год. Система внутренней оценки

качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства, способствует повышению качества образования, позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей.

1.11. Реализация задач стратегического планирования на 2025/2026 учебный год

В МБДОУ разработана Программа развития, которая определяет перспективные направления развития МБДОУ и отражает главные направления обновления содержания образования и организации воспитания, управления МБДОУ на основе инновационных процессов с учётом ФГОС ДО на период 2025-2029 годов. Содержание Программы развития опирается на актуальный уровень развития учреждения, потенциальные возможности коллектива и руководства, ожидания родителей. Система управленческих действий заложенных в программу затрагивает всех участников образовательной деятельности: детей, педагогов, администрацию, родителей. Программа развития призвана повысить эффективность деятельности образовательного учреждения, его конкурентоспособность на рынке образовательных услуг. Цель Программы развития – создание в детском саду системы интегративного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей с ОВЗ. Достижению этой цели поможет реализация проектов Программы развития.

Для достижения цели на 2025-2026 учебный год был поставлен ряд задач:

- с целью создания в МБДОУ мотивирующей профориентационной образовательной среды, способствующей формированию у воспитанников системных представлений о труде взрослых и позитивных установок к труду, формировать активную родительскую позицию на основе тесного взаимодействия МБДОУ и семьи по вопросам ранней профориентации дошкольников;
- с целью создания инновационной РППС через использование в деятельности цифровых технологий, повысить профессиональную компетентность педагогического персонала и систематизировать знания по вопросам использования цифровых технологий;
- с целью воспитания у детей и любви к родному краю, осознанного отношения к природе родного края, создать условия для восприятия сведений об историческом прошлом и культурном облике родного края.

Решение задач в отчетный период осуществлялось в рамках реализации проектов Программы развития.

В Проекте № 1 «Мир профессий глазами детей» сделан акцент на формирование активной родительской позиции на основе тесного взаимодействия МБДОУ и семьи по вопросам ранней профориентации дошкольников.

Проект № 2 «Цифровая образовательная среда». Акцент сделан на повышение профессиональной компетентности педагогов и систематизации их знаний по вопросам использования цифровых технологий в образовательной деятельности с воспитанниками.

Проект №3 «Люблю тебя, мой край родной!» ориентирован на создание условий для восприятия сведений об историческом прошлом и культурном облике родного края.

Ожидаемые результаты:

- Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ с элементами цифровизации для получения и эффективного использования информации всеми участниками образовательного процесса.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов, создание условий для работы коллектива в инновационном режиме.
- Создание методического комплекса в рамках реализации педагогических проектов.
- Активное участие педагогов и воспитанников в конкурсной деятельности разного уровня.
- Увеличение численности педагогов, прошедших курсы повышения квалификации для организации работы с детьми с ОВЗ до 100%.
- Увеличение численности педагогов, использующих ИКТ до 100%.

-Увеличение численности педагогов, ежегодно представляющих собственный опыт педагогам города, края до 50%.

-Увеличение численности педагогов, прошедших курсы профессиональной переподготовки и аттестованных на первую и высшую квалификационную категорию до100%.

- Повышение рейтинга ДОУ.

В рамках Программы развития:

- состоялся круглый стол «Взаимодействие дошкольного учреждения и родителей в вопросах решения проблем по ранней профориентации детей дошкольного возраста»; организованы и проведены: выставка пособий и дидактических игр по ранней профориентации; деловая игра «В мире профессий»; анкетирование родителей «Ранняя профориентация»; подобран и адаптирован измерительный инструментарий для проведения диагностических процедур с целью оценивания реальных знаний и достижений воспитанников в ознакомлении с профессиями взрослых; представлен опыт профориентационной работы педагогов с использованием современных педагогических технологий (цифровые, макетирование, проектные, музеи) с вовлечением родителей в совместный процесс воспитания и обучения; открытые просмотры различных форм образовательной деятельности в рамках «Дня открытых дверей»; обогащение РППС профориентационным содержанием (дидактические игры, макеты, образовательное пространство «Город профессий»);

- подготовлены консультации «ИКТ в работе педагога»; проведено анкетирование педагогов «ИКТ в моей работе»; проведена деловая игра «Мозговой штурм»; семинар-практикум «Мультстудия своими руками; обучающий семинар «QR-технологии в образовательном процессе ДОУ»; конкурс профессионального мастерства «Педагогические находки»;

- реализована авторская программа «Люблю тебя, мой край родной!»; организованы и проведены акции («Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк» и др.), конкурсы.

Вывод: целевые ориентиры Программы развития на период 09.2025–05.2026 выполнены.

В МБДОУ реализуются: образовательная программа дошкольного образования (принята на заседании педагогического совета 22.08.2024, утверждена приказом заведующего МБДОУ № 66 от 26.08.2024), адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием) (принята на заседании педагогического совета 26.08.2025, утверждена приказом заведующего МБДОУ № 80 от 26.08.2025) в состав которых входит рабочая Программа воспитания. Программа воспитания включает следующие направления воспитания:

- патриотическое;
- социальное;
- познавательное;
- физическое и оздоровительное;
- трудовое;
- этико-эстетическое.

Проведенный анализ реализуемых модулей показал, что реализация программы воспитания идет по всем направлениям. Одно из самых активных: физическое и оздоровительное. В рамках работы по этому направлению проведены мероприятия:

- спортивные праздники, развлечения, досуги, Неделя здоровья;

- родительские собрания «Здоровый образ жизни – хорошая привычка», «Вместе с мамой, вместе с папой я здоровье берегу!», «С заботой о здоровье детей» и др., Дни открытых дверей;

- информирование родителей по направлению здоровьесбережения на официальном сайте, стендах, родительских собраниях;

- консультативная поддержка родителей по вопросам «Здоровьесберегающее и здоровьесупрующее поведение в специально созданных и жизненных ситуациях»;
- конкурс семейных традиций «Радуга здоровья» и «Сказочное лето» и др.

В рамках взаимодействия с родителями по актуальным темам программы воспитания были проведены: беседы, освещение актуальных тем программы воспитания в рамках родительских собраний, консультации, изготовлены памятки.

Рабочая программа воспитания позволила нам скоординировать свои усилия, направленные на процесс воспитания детей нашего ДОО. Работу проводили в организованной образовательной деятельности, в режимных моментах, в индивидуальной работе с детьми, для этого использовались разнообразные методы и приемы: игра, показ действия наглядно-образный, словесный, использование технических средств. Полученные знания дети закрепляли в повседневной жизни.

Вывод: за отчетный период с 1 сентября 2025 по 31 мая 2026 все направления программы были охвачены полноценно, программа воспитания была реализована в полном объеме.

1.12. Анализируя административно-хозяйственную деятельность учреждения, можно сказать, что она была направлена на решение главной задачи – на улучшение материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в детском саду.

На бюджетные средства: в корпусе 1 произведены установка аварийного освещения в рамках капитального ремонта и текущий ремонт системы горячего водоснабжения; в корпус 2 приобретены 3 водонагревателя, 2 телевизора, скамейки, стулья, столы, холодильник, 2 пылесоса.

На бюджетные и внебюджетные средства произведен в корпусе 1: косметический ремонт пищеблока, групп № 2, №5, №4, цоколя здания, склада продуктов, овощехранилища, площадки мусоросборника, осуществлена покраска оборудования на прогулочных участках, замена смесителей в двух группах; в корпусе 2: косметический ремонт пищеблока, коридоров здания, туалетных комнат групп, подсобных помещений, овощехранилища; осуществлены текущий ремонт системы освещения и покраска оборудования прогулочных участков; произведена установка раковин в группе и замена смесителей.

На территории:

- обновлена разметка по ПДД;
- обновлены однолетние и многолетние цветы.

Вывод: Для рационального использования бюджетных и внебюджетных средств финансирования ДОО осуществляется мониторинг расходования ресурсов, создан пакет нормативно—правовой документации. За счёт оптимизации финансовых поступлений и экономного расходования средств удалось улучшить материально-техническую базу ДОО.

Подводя итоги 2025/2026 учебного года, хочется отметить, что деятельность педагогического коллектива велась систематически и планомерно, со всеми субъектами воспитательно-образовательного процесса, достигнуты высокие показатели реализации годовых задач МБДОО.

1. В ДОО созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, лечебно-восстановительной и коррекционной работы со слабовидящими детьми, эффективной работы педагогического коллектива.

2. Задачи воспитательно-образовательной работы в 2025/2026 учебном году реализованы, планы воспитательно-образовательной работы с детьми и методической работы выполнены.

3. Выявлены положительные результаты развития детей, достижения оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.

4. Методическая работа в ДОО в целом оптимальна и эффективна.

5. Деятельность всего ДОО находится на достаточно высоком уровне.

II. Приоритетные направления деятельности ДОУ:

- обеспечение доступности и качества образовательных услуг, предоставляемых ДОУ в соответствии с ФГОС ДО;
- создание благоприятных условий для формирования успешной личности дошкольника, сохранение и укрепление здоровья, всестороннее развитие его интеллектуальных, психических и физических качеств.

III. Задачи на 2026/2027 учебный год:

1. Совершенствовать оптимальные условия, обеспечивающие укрепление физического и психического здоровья детей посредством:
 - учёта индивидуальных особенностей и возможностей воспитанников на основе диагностических данных всех специалистов;
 - оказания своевременной квалифицированной коррекции нарушений в состоянии здоровья воспитанников, организации охраны и гигиены зрения;
 - тесного сотрудничества с семьёй по вопросам приобщения дошкольников к здоровому образу жизни;
 - поддержания благоприятного эмоционального климата в дошкольном учреждении.
2. Организация системной профориентационной работы в МБДОУ путём внедрения вариативных образовательных практик и активных форм детской деятельности, обеспечивающих выявление и поддержку индивидуальных интересов, склонностей и способностей дошкольников, при координирующей роли педагогов и вовлечения родителей в качестве равноправных участников образовательного процесса для построения начальной траектории личностного развития ребёнка.
3. Внедрение в образовательный процесс МБДОУ современных форм и технологий (проектная деятельность, интерактивные практики, цифровые инструменты) для формирования у дошкольников гражданской идентичности, патриотизма и эмоционально-ценностного отношения к культурному наследию страны.
4. Активно внедрять информационно-коммуникационные технологии в образовательный процесс ДОУ с целью эффективного повышения качества дошкольного образования.

IV. Управление МБДОУ

4.1. Совещания при заведующем «Час общения»

Дата	Тематика вопросов	Ответственный	Отметка о вып./ справка/инф.лист
24.08. 2026	О результатах приемки ДОУ к новому учебному году. Об организации работы МБДОУ в 2026-2027 учебном году (расстановка кадров, итоги комплектования групп; организация контрольной деятельности)	Заведующий	
	Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.	Завхозьяством Зам.по УВР	
	О результатах проведения учебной эвакуации.	Завхозьяством	

	О подготовке к отопительному сезону.		
	О подготовке документации по организации платных образовательных услуг на согласование с комитетом по образованию. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Зам. по УВР, члены комиссии	
	Об организации аттестации педагогов в 2026-2027 учебном году. Об организации и проведении занятий с детьми в ДОУ, соблюдении режима прогулки (ежемесячно)	Зам.по УВР	
	Об утверждении плана работы на сентябрь месяц	Заведующий	
28.09. 2026	О результативности контрольной деятельности. О вопросах, стоящих на контроле	Заведующий	
	Об организации представления муниципальной услуги по оказанию консультационной педагогической помощи (для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, семей воспитанников ДОУ города, имеющих зрительные нарушения; педагогов города)		
	Об адаптации детей к ДОУ Об итогах оперативного контроля О подготовке и проведении родительских собраний на группах	Зам.по УВР	
	О соблюдении норм питания в ДОУ, проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ		
	О подготовке к месячнику санитарной очистки территории	Завхозьяством	
	Об итогах проведения учебной противопожарной объектовой эвакуации		
	О формировании потребности педагогических работников ДОУ в повышении квалификации и профессиональной переподготовке	Зам.по УВР	
	Об утверждении плана работы на октябрь месяц	Заведующий	
26.10. 2026	О результативности контрольной деятельности. О вопросах, стоящих на контроле	Заведующий	
	О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка		
	Об организации работы по охране труда, пожарной безопасности О ходе работы по подготовке ДОУ к зимнему периоду	Завхозьяством	

	О соблюдении норм питания в ДОУ		
	Об итогах оперативного контроля О результатах проведения: - Приглашения-визита для родителей на группах;	Зам. по УВР	
	О работе ППк	Зам. зав по УВР	
	О выполнении плана по изучению, обобщению, внедрению и распространению передового педагогического опыта (раздел 5.7. годового плана работы)	Зам. зав. по УВР	
	Об утверждении плана работы на ноябрь месяц	Заведующий	
	О результативности контрольной деятельности. О вопросах, стоящих на контроле	Заведующий	
23.11. 2026	О подготовке к Новогодним праздникам (ревизия гирлянд, утверждение графика проведения утренников) О результатах проведения дня открытых дверей для родителей О результатах оперативного контроля	зам. по УВР	
	Об итогах контроля за состоянием первичных средств пожаротушения; работой пожарной сигнализации. О соблюдении температурного режима в помещениях ДОУ.	Завхозьяством	
	Об анализе посещаемости детьми ДОУ		
	О ходе тематического контроля		
	Об утверждении плана работы на декабрь месяц	Заведующий	
	О результативности контрольной деятельности О вопросах, стоящих на контроле	Заведующий	
28.12. 2026	О составлении и утверждении графиков отпусков сотрудников на 2027 год	Заведующий	
	Об итогах ежемесячной проверки работы низового контроля; контроле за причинами непосещения детьми ДОУ	Заведующий	
	Об итогах контроля за очисткой территории ДОУ от снега	Завхозьяством	
	Об итогах проведения учебной противопожарной объектовой эвакуации		
	Об анализе хода аттестационной кампании (4 квартал) и подготовке документов к аттестации 1 квартала 2027 О дежурстве ответственных и сторожей в праздничные дни	Зав.МБДОУ	-
	О результатах оперативного контроля О выполнении педагогами решений педсоветов	Зам.по УВР	

	О реализации мероприятий по реализации профессионального стандарта «Педагог»		
	Об утверждении плана работы на январь месяц	Заведующий	
25.01. 2027	О результативности контрольной деятельности	Заведующий	
	О вопросах, стоящих на контроле		
	Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников		
	Об итогах контроля за: - очисткой подъездных путей; - состоянием крыш, организации очистки от нависающего снега и наледи (зимний период); - противопожарным состоянием здания и сооружений в выходные дни О результатах заключения договоров по обслуживанию АПС Об обсуждении плана ремонтных работ на 2027 год	Завхозьяством	
	Об итогах проведения Недели здоровья	Зам. по УВР	
	Об итогах оперативного контроля		
	О подготовке к утренникам в честь Дня 23 февраля		
	Об утверждении плана работы на февраль месяц	Заведующий	
15.02. 2027	О результативности контрольной деятельности	Заведующий	
	О вопросах, стоящих на контроле		
	О результатах ОК по проверке санитарного состояния складов, качеством хранения продуктов у завхозьяством		
	О работе консультационного пункта и Лекотеки	Зам. зав. по УВР	
	Об итогах оперативного контроля		
	О работе ППк		
	О подготовке к утренникам в честь Дня 8 марта		
	О выполнении требований СанПиНов	Заведующий	
	О ходе тематического контроля		
	О выполнении плана по изучению, обобщению, внедрению и распространению передового педагогического опыта (раздел 5.7. годового плана работы)	Зам. зав. по УВР	
	Об утверждении плана работы на март месяц		
29.03. 2027	О результативности контрольной деятельности	Заведующий	

	О вопросах, стоящих на контроле		
	О результатах ОК за соблюдением поварами инструкций по охране труда при работе на электрооборудовании	Завхозьяйством	
	Об итогах проведения учебной противопожарной объектовой эвакуации		
	Об анализе посещаемости детьми ДОУ	Заведующий	
	О выполнении педагогами заданий по инновационной деятельности, решений педагогических советов	Зам.по УВР	
	О подготовке материалов к фронтальной проверке подготовительных групп.		
	О результатах оперативного контроля		
	Об утверждении плана работы на апрель месяц	Заведующий	
26.04. 2027	О результативности контрольной деятельности	Заведующий	.
	О вопросах, стоящих на контроле		
	Об анализе питания в ДОУ и анализе заболеваемости воспитанников за 1 квартал		
	Об итогах предупредительного и оперативного контроля		
	Об организации летней оздоровительной работы с детьми	Зам.зав.по УВР	
	Об анализе выполнения планов: мероприятий по ознакомлению с ПДД и формированию навыков безопасного поведения на улице у участников образовательного процесса; мероприятий по реализации профессионального стандарта «Педагог»		
	Об укреплении материально-технической базы	Завхозьяйством	
	О подготовке к месячнику санитарной очистки территории		
24.05. 2027	Об утверждении плана работы на май месяц	Заведующий	
	О результативности контрольной деятельности	Заведующий	
	О вопросах, стоящих на контроле		
	О подготовке ДОУ к работе в летний оздоровительный период 2027		
	Об анализе заболеваемости детей и питания за год		
	Об итогах фронтального контроля подготовительных групп.		
	О результатах итоговой диагностики	Зам.по УВР	
	О результатах предупредительного контроля: за соблюдением режима дня,		

	двигательной активности; организацией прогулок; проведением утренней гимнастики		
	О результатах итогового контроля: открытые занятия педагогов		
	Об анализе проведения учебной эвакуации с отработкой индивидуальных действий при пожаре	Завхоз	
	О формировании потребности педагогических работников ДОУ в повышении квалификации и профессиональной переподготовке	Зам.по УВР	
	Об утверждении плана работы на июнь месяц	Заведующий	

4.2. Заседания педагогического совета

Ме- сяц	Тема, цель, повестка, ответственные	Подготовка, ответственные	Отм.о вып.
27.08. 2026	<u>Педсовет № 3 – установочный</u> «Перспективы работы ДОУ в 2026/2027 учебном году» Цель: мобилизация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, на повышение ответственности каждого педагога за порученное дело. Повестка: 1. О выполнении решений предыдущего педсовета. Отв. зав. МБДОУ 2. Об итогах летней оздоровительной работы (аналитическая справка). Отв. зам.зав.по УВР. 3. Информация по результатам смотра готовности ДОУ к новому учебному году. Отв. зав. МБДОУ 4. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ; - утверждение форм планирования и контроля в ДОУ; сетки организованной образовательной деятельности на новый учебный год; прогулочных карт для всех возрастных групп; тематики педсоветов и родительских собраний; - рассмотрение и принятие нормативных документов для оказания платных образовательных услуг в МБДОУ (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа и дополнительные общеобразовательные	1. Ознакомление педагогов с годовым планом. Отв.зам.зав. по УВР 2. Выставка в методкабинете – подбор методической литературы и метод.рекомендаций Отв. зам.зав. по УВР 3. Смотр готовности детского сада к новому учебному году Отв. зав. МБДОУ, зам.зав. по УВР , члены комиссии 4. Изучение спроса на конкретные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	

	общеразвивающие программы на каждую платную образовательную услугу); Отв. зав. МБДОУ 5. Принятие решений педсовета		
25.11.2026	<u>Педсовет № 4</u> Тема: «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в рамках реализации рабочей программы воспитания» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области обновления содержания, форм и методов нравственно-патриотического воспитания как неотъемлемой части рабочей программы воспитания, в условиях реализации ФОП ДО, ФАОП ДО и ФГОС ДО. План педсовета: 1. О выполнении решений предыдущего педсовета. Отв. зав. МБДОУ 2. Об актуальности проблемы по теме педсовета. Отв. зав. МБДОУ 3. О мероприятиях по подготовке к педсовету. Отв. зам.зав.по УВР 4. О результатах тематического контроля «Эффективность воспитательно-образовательной работы в МБДОУ по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». Отв. зам.зав.по УВР 5. Деловая игра «Современный навигатор патриота» Отв. зам. зав. по УВР 6. Принятие решений педсовета	1. Анкетирование педагогов «Проблемы и трудности в работе по патриотическому воспитанию» (анализ запросов) Отв.: зам.зав. по УВР 2. Консультация-практикум «Современные технологии: финансовая грамотность и краеведение как инструменты патриотизма» Отв.: зам.зав. по УВР, педагоги 3. Открытые просмотры НОД по темам: «Мой родной город» (мл.гр.), «Мой город, моя улица» (ср., ст. гр.), «Наш край на карте мира» (подг.гр.). Отв.: педагоги 4. ТК «Эффективность воспитательно-образовательной работы в МБДОУ по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». Отв.: зам.зав. по УВР 5. Смотр-конкурс РППС в группах (уголки символики, макеты, дидактические игры). Отв.: зам.зав. по УВР, педагоги 6. Подготовка консультативно-рекомендательного материала для родителей «Как говорить с ребёнком о Родине» Отв.: педагоги 7. Выставка методической литературы и интернет-ресурсов по теме Отв.: зам.зав. по УВР	
24.02.2027	<u>Педсовет №1</u> Тема: «Организация работы в ДОУ по ранней профорientации дошкольников»	Подготовка к педсовету: 1. Проведение анкетирования родителей	

	Цель: систематизировать знания педагогов, выявить эффективные практики и определить стратегию развития работы по ранней профориентации, направленную на формирование у детей дошкольного возраста первичных представлений о труде взрослых, позитивных установок к различным профессиям и развитие предпосылок ранних профориентационных способностей». План педсовета: 1. О выполнении решений предыдущего педсовета. Отв. зав. МБДОУ 2. Об актуальности проблемы по теме педсовета. Отв. зав. МБДОУ 3. О мероприятиях по подготовке к педсовету 4. О результатах тематического контроля «Эффективность работы педагогов по формированию ранних профориентационных представлений у дошкольников» Отв.: зам.зав.по УВР 5. Деловая игра «Педагогический экспресс» (решение проблемных ситуаций по профориентации) Отв.: зам. зав. по УВР 6. Презентация домашнего задания педагогами Отв.: педагоги 7. Принятие решений педсовета	«Знакомство ребёнка с миром профессий» Отв.: педагоги 2. ТК «Эффективность работы педагогов по формированию ранних профориентационных представлений у дошкольников» Отв.: зам. зав. по УВР 3. Смотр-конкурс центров профориентации в группах (уголки профессий, атрибуты для сюжетно-ролевых игр) Отв.: зам. зав. по УВР, педагоги 4. Показ НОД с элементами профориентации; мастер-класс по организации сюжетно-ролевой игры Отв.: педагоги 5. Домашние задания педагогам (презентация лучших практик: -квест-технологии и профессиональные пробы в игровой форме, -организация экскурсий и виртуальных путешествий (использование ИКТ); -взаимодействие с родителями «Выходной день с папой» или «Профессии моей семьи»)	
19.05.2027	<u>Педсовет № 2 итоговый</u> Цель: проанализировать работу МБДОУ за год и наметить пути совершенствования на следующий учебный год План педсовета: 1. О выполнении решений предыдущего педсовета. Отв. зав.МБДОУ 2. Об итогах фронтального контроля «Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе». Отв. зам.зав.по УВР 3. Об анализе работы ДОУ за прошедший учебный год; реализации программы развития. 4. Об итогах опроса родителей об удовлетворенности деятельностью педагогов.	Подготовка к педсовету: 1. Просмотр итоговых занятий по группам Отв. воспитатели 2. Фронтальный контроль «Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе». Отв.зав. МБДОУ, зам.зав. по УВР, педагоги 3. Анкетирование педагогов «Методическая сеть глазами педагогов. Педагогическая рефлексия: итоги и перспективы» Отв. зам.зав. по УВР	

	Отв. зав.МБДОУ 5. Творческие отчеты воспитателей и специалистов в форме «Эстафеты педагогического мастерства». 6. Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период 2026 года. Отв. зав. МБДОУ и зам.зав.по УВР 7. Принятие решений педсовета		
--	--	--	--

4.3. План работы Управляющего совета

Месяц	Мероприятие	Ответственные	Отм. о вып.
Сентябрь	1.Проведение конкурса «Осеннее волшебство» (поделки, композиции из природного и бросового материала; необычные овощи) 2. Поздравление сотрудников с профессиональным праздником «День дошкольного работника». 3. Анкетирование родителей по оценке деятельности педагогов МБДОУ	УС УС УС, педагоги групп	
Октябрь	1. Информация о составлении индивидуальных планов профессионального развития педагогов МБДОУ на основе выявленного дефицита компетентностей (новые педагоги). 2. Проведение конкурса «Сказочное лето» (для родителей и детей, педагогов)	Зам. зав. по УВР Председатель УС	
Ноябрь	1.Проведение Дня открытых дверей для родителей МБДОУ. 2.Оперативный контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами десятидневного меню. 3. Проведение конкурса к Дню матери - «Золотые руки наших мам» (творческие работы)	Зам. зав. по УВР Зав. МБДОУ УС Педагоги	
Декабрь	1.Проведение конкурса «Зимние фантазии» (украшение групп и МБДОУ) 2. Акция: «Новогодняя игрушка» (изготовление игрушек на уличную елку) 3. Оперативный контроль по охране труда на рабочих местах. 4.Поздравление сотрудников МБДОУ с Новым годом.	УС УС Зав. МБДОУ, УС УС	
Январь	1.Проведение конкурса семейных традиций «Радуга здоровья» 2. Оперативный контроль: своевременность и качество проведения закаливающих мероприятий.	Инстр. по физ. культуре и члены УС комиссия УС и по ОБЖ	
Февраль	1. Административный контроль выполнения требований по охране жизни и здоровья детей во время пребывания их в ДОУ. 2. Конкурс «Наши герои» (газеты, презентации).	Зав. МБДОУ УС УС, педагоги	
Март	1. Проведение конкурса «Единственной маме на свете» (поделки, открытки, выполненные в любой технике;	УС	

	портрет мамы и др.) 2. Оперативный контроль за распределением стимулирующей части фонда заработной платы труда работников МБДОУ. 3. Организация поздравления сотрудников с праздником 8 марта. 4. Анкетирование родителей по оценке деятельности педагогов МБДОУ	экспертно-оценочная комиссия УС УС, педагоги групп	
Апрель	1. Планирование работ по озеленению территории МБДОУ в весенне - летний период (по представленным педагогами проектам прогулочных участков и сотрудниками – территории ДОУ). 2. Проведение конкурса: «Самый чистый участок!» 3. Оперативный контроль: «Готовность выносного материала групп для проведения прогулки».	Зав. хозяйством Председатель РК УС УС, зам. зав. по УВР	
Май	1. Проведение конкурса профессионального мастерства «Педагогические находки» (открытые занятия). 2. Согласование вопросов с администрацией по планированию ремонтных работ в летний период.	УС, зам. зав. по УВР УС, администрация МБДОУ	

4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Вопросы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка, требований ОТ, ПБ, охраны труда на рабочем месте. 2. Торжественное собрание «С Днем дошкольного работника»	сентябрь	Заведующий МБДОУ	
2	1. О внесении изменений в локальные акты учреждения. 2. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей.	февраль	Заведующий МБДОУ	
3.	1. Об утверждении отчета о самообследовании за 2026 год. 2. О результатах проведения плановых инструктажей.	март	Заведующий МБДОУ	

4.5. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Изучение и рассмотрение нормативно-правовой базы МБДОУ на 2026-2027 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	В течение учебного года	Заведующий, зам.зав.по УВР	

2.	Рассмотрение вопросов по изучению нормативно-правовой базы деятельности ДОУ: - на заседаниях управляющего совета: «О нормативно-правовых документах, регламентирующих создание и работу УС»	Сентябрь, по мере необходимости	Заведующий МБДОУ, председатель УС	
3.	Консультация для педагогов «Нормативно-правовые документы и локальные акты дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО»	Октябрь	Заведующий МБДОУ, зам.зав.по УВР	
4.	Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты ДОУ, по необходимости, на 2026-2027 учебный год	В течение учебного года	Заведующий МБДОУ	
5.	Пополнение информацией сайта ДОУ в разделе «Документы»	В течение учебного года	Заведующий МБДОУ	

У. Методическая деятельность

5.1. Консультативная поддержка педагогов (консультации, тренинги, практико-ориентированные семинары)

Месяц	Тема	Ответственный	Отм.о вып.
Сентябрь	Консультация «Правила пользования очками»	Учитель-дефектолог гр.№ 3	
	Консультация «Об индивидуальных особенностях детей с нарушением зрения 2-4 лет»	Учитель-дефектолог гр.№ 1	
	Консультация: «Речь воспитателя при проведении занятий в группе детей с нарушениями зрения»	Учитель-дефектолог гр.№ 5	
	Консультация «Требования к демонстрационному материалу»	Учитель-дефектолог гр.№ 4	
	Корректировка тем самообразования педагогов на новый учебный год	Зам.зав.по УВР, старший воспитатель	
	Консультация «Современный педагог глазами родителей»	Зав.МБДОУ	
	Консультация «Индивидуальный подход в работе с дошкольниками, имеющими нарушения речи»	Учитель-логопед	
	Консультация «Виды утренней гимнастики и возможности её использования»	Инструктор по физ.культуре	
	Консультация «Оформление музыкальных уголков в группах»	Муз.руководитель	
Октябрь	Рекомендации по воспитанию и обучению ребенка с нарушением зрения	Учитель-дефектолог гр. № 3	
	Консультация «Создание зрительных ориентиров,	Учитель-дефектолог	

	использование контрастных фонов и подставок»	гр. № 1	
	Консультация «Соблюдение прав ребёнка с нарушением зрения»	Зав. МБДОУ Зам.зав. по УВР	
	Консультация «Не просто игра. Как адаптировать любую дидактическую игру под диагнозы детей группы»	Учитель-дефектолог гр. № 5	
	Практико-ориентированный семинар для молодых педагогов по специфике работы с детьми с нарушениями зрения (1 раз в квартал по отдельному плану)	Учителя-дефектологи, инструктор по физ.культуре и воспитатели- стажисты	
	Консультация «Взаимодействие инструктора по физической культуре с педагогами ДОУ в процессе реализации задач образовательной области «Физическое развитие»»	Инструктор по физ.культуре	
	Консультация «Артикуляционная гимнастика в режимных моментах»	Учитель-логопед	
	Консультация «Предметно-развивающая среда в музыкальном воспитании дошкольников»	Муз.руководитель	
Ноябрь	Консультация «Роль воспитателя в процессе музыкального воспитания детей дошкольного возраста»	Муз.руководитель	
	Консультация «Игры в группе и на улице»	Инструктор по физ.культуре	
	Консультация «Использование речевых игр в образовательной деятельности»	Учитель-логопед	
	Консультация «Особенности игровой деятельности детей с нарушениями зрения» Папка – передвижка: «Мир глазами людей с нарушениями зрения»	Учитель-дефектолог гр. 3	
	Консультация «Как видят дети с нарушениями зрения»	Учитель-дефектолог гр. 1	
	Консультация «Лечим, играя. Игры, дополняющие аппаратное лечение»	Учитель-дефектолог гр. 4	
	Консультация «Динамическая пауза со смыслом. Упражнения на снятие зрительного утомления и развитие прослеживающих функций»	Учитель-дефектолог гр. 5	
Декабрь	Консультации: - «Безопасный Новый год» Цикл консультаций - «Особенности проведения прогулок с детьми зимой»	Зав.МБДОУ Зам.зав.по УВР	
	Консультация «Игры и упражнения для развития речевого дыхания»	Учитель-логопед	
	Рекомендации тифлопедагога педагогам и родителям	Учитель-дефектолог гр. № 3	
	Консультация «Полиmodalное восприятие как ресурс развития детей 2-4 лет с ОВЗ»	Учитель-дефектолог гр. № 1	
	Памятка «Культура поведения родителей на детском празднике»	Муз.руководитель	
	Консультация «Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС	Инструктор по физ. культуре	

	ДО: создание условий в группе для самостоятельной двигательной активности детей»		
	Консультация «Как воспитателю «держать в голове» 4 направления (зрение, осанка, слух, речь) – интеграция на ОД»	Учитель-дефектолог гр. № 5	
Январь	Неделя здоровья Консультирование по запросам педагогов	Специалисты ДОУ	
	Консультация «Развитие графо-моторных навыков у детей 4-5 лет»	Учитель-дефектолог гр. № 3	
	Консультация «Как правильно провести зрительную гимнастику с детьми с нарушением зрения 2-4 лет»	Учитель-дефектолог гр. № 1	
	Консультации «Организация образовательной среды детского сада с учетом офтальмологических ограничений у детей»	Учитель-дефектолог гр. № 4	
	Консультация «Режим зрительных нагрузок – переключение каналов восприятия»	Учитель-дефектолог гр. № 5	
	Консультация «Формирование грамматически правильной речи»	Учитель-логопед	
	Консультация «Роль воспитателя в развивающей педагогике оздоровления»	Инструктор по физ.культуре	
	Консультация: «Назначение музыкально–дидактических игр»	Муз.руководитель	
	Практико-ориентированный семинар для молодых педагогов по специфике работы с детьми с нарушениями зрения (по отдельному плану)	Учителя-дефектологи, инструктор по физ.культуре и воспитатели-стажисты	
Февраль	Консультация «Инновационные технологии физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»	Инструктор по физ.культуре	
	Консультация «Разбор поведенческих маркеров переутомления и прямая инструкция»	Учитель-дефектолог гр.№ 5	
	Консультация «Развивающие игры для дошкольников» Папка – передвижка «Наши диагнозы»	Учитель-дефектолог гр.№ 3	
	Консультация «Тактильный интеллект: стартовая площадка для малышей»	Учитель-дефектолог гр.№ 1	
	Консультация «Игры на развитие звукового анализа и синтеза»	Учитель-логопед	
	Памятка «Функции и обязанности музыкального руководителя и воспитателя в процессе музыкального воспитания дошкольников»	Муз. руководитель	
Март	Консультация «Формирование компенсаторных механизмов через развитие моторики рук у детей с нарушением зрения 2-4 лет»	Учитель-дефектолог гр.№ 1	
	Рекомендация «Чек-лист: готовность рабочего места ребёнка в группе на каждый день»	Учитель-дефектолог гр.№ 5	
	Консультация «Логопедические тренинги по автоматизации звуков»	Учитель-логопед	
	Консультация «Интересная прогулка (особенности	Зам.зав.по УВР	

	проведения прогулок с детьми весной)»		
	Консультативно-рекомендательный материал «Упражнения для укрепления и восстановления работы мышц глаза»	Учитель-дефектолог гр.№ 3	
	Консультация «Виды и особенности зрительной гимнастики»	Учитель-дефектолог гр.№ 4	
	Консультация «Народные праздники и их значение в детском саду»	Муз.руководитель	
	Консультация «Игры на ориентировку в пространстве»	Инструктор по физ.культуре	
Апрель	Консультация «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников»	Инструктор по физ.культуре	
	Практико-ориентированный семинар для молодых педагогов по специфике работы с детьми с нарушениями зрения (по отдельному плану)	Учителя-дефектологи и воспитатели-стажисты	
	Консультация «Музыка и танец как средство оздоровления»	Муз.руководитель	
	Консультация «Как сохранить свое зрение?»	Учитель-дефектолог гр. № 3	
	Консультация «Азбука пространства»	Учитель-дефектолог гр. № 1	
	Рекомендация «Игры на развитие зритель-моторной координации на прогулке»	Учитель-дефектолог гр. № 5	
	Консультация «Использование мнемотехники в развитии связной речи»	Учитель-логопед	
Май	Рекомендации «Организация детского досуга летом»	Муз.руководитель	
	Консультация «Как уберечь детей от травм?»	Учитель-дефектолог гр. 3	
	Консультация «Вот и стали мы на год взрослей»	Учитель-дефектолог гр. 1	
	Консультация «Окклюзия: что это такое?»	Учитель-дефектолог гр. 4	
	Рекомендация «5 фраз, которые нельзя говорить ребёнку: как заменить оценку на опору»	Учитель-дефектолог гр. 5	
	Консультация «Речевые игры летом»	Учитель-логопед	
	Консультация «Значение физкультурных праздников и досугов»	Инструктор по физ.культуре	

5.2. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования

Месяц	Тема	Ответственный	Отм. о вып.
сентябрь-октябрь	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ОП (АОП) ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги	
В течение всего года	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель	

5.3. Конкурсы, акции

Месяц	Тема	Ответственный	Отм.о вып.
Сентябрь	Конкурс «Осеннее волшебство» (поделки, композиции из природного и бросового материала; необычные овощи)	Воспитатели групп	
	Продолжение акции «Книжная полка» (для больших и маленьких)	Педагоги и родители	
Октябрь	Проведение конкурсов «Сказочное лето» (для родителей и детей, педагогов)	Воспитатели групп, специалисты	
Ноябрь	День открытых дверей для родителей	Творческая группа	
	Конкурс творческих работ ко Дню матери «Золотые руки наших мам»	Воспитатели групп	
Декабрь	Конкурс «Зимние фантазии» (украшение групп и МБДОУ) Акция: «Новогодняя игрушка» (изготовление игрушек на уличную елку)	Воспитатели и родители групп, специалисты	
Январь	Конкурс семейных традиций «Радуга здоровья»	Воспитатели и родители групп	
Январь-февраль	Акция «Столовая для птиц»	Педагоги, родители и дети	
Февраль	Конкурс «Наши герои» (газеты, презентации).	Воспитатели и родители групп, специалисты	
Март	Конкурс «Единственной маме на свете» (поделки, открытки, выполненные в любой технике; портрет мамы)	Воспитатели групп Специалисты	
Апрель	Конкурс «Самый чистый участок»	Творческая группа	
Май	Акция к Дню Победы «Георгиевская ленточка» Фотогалерея «Мы участвовали в акции – Бессмертный полк»	Педагоги и родители групп	
	Конкурс профессионального мастерства «Педагогические находки» (открытые занятия)	Все педагоги	

5.4. Мероприятия по проведению аттестации

Цель: создание условий для профессионального роста педагогов, развитие творческого потенциала при подготовке к аттестации; увеличение количественного и качественного состава педагогических работников ДОУ.

Сроки	Основные мероприятия	Ответственные	Отм. о вып.
Сентябрь	Ознакомление педагогов с графиком аттестации и прохождения курсов повышения квалификации на 2026 год	Зам.зав.по УВР	
	Обновление информационного стенда «Аттестация в ДОУ», тематической папки для		

	педагогов «Рабочая документация по вопросам аттестации»		
В течение аттестационного периода	Анализ нормативно-правовых документов по аттестации. Методические рекомендации по заполнению приложения к заявлению	Зам.зав. по УВР	
По мере необходимости	Консультирование педагогов по вопросам процедуры проведения аттестации	Зав. МБДОУ	
По графику	Оформление документов аттестационного дела аттестующихся педагогов	Зам.зав.по УВР	
В течение аттестационного периода	Открытые просмотры деятельности с детьми, мероприятий; выставки дидактических пособий, методических разработок педагогов	Зав. МБДОУ Зам.зав.по УВР	
1 раз в квартал	Подача заявлений на аттестацию Согласование графика аттестации на квалификационные категории	Зам.зав.по УВР	
В течение года	Корректировка графика курсов повышения квалификации и прохождения аттестации педагогическими работниками (по мере приема новых педагогов)	Зам.зав.по УВР	
В течение учебного года	Выполнение плана мероприятий МБДОУ по повышению профессионального уровня руководящих и педагогических работников на 2026/2027 учебный год	Зав. МБДОУ Зам.зав.по УВР	
Декабрь 2026	Анализ прохождения аттестации и соблюдение графика курсов повышения квалификации педагогическими работниками за 2026 год	Зам.зав.по УВР	

5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отм.о вып
1. Организационное и информационно- методическое обеспечение работы МБДОУ			
Приведение в соответствие локальных актов МБДОУ.	Сентябрь-октябрь 2026	Зав. МБДОУ, зам.зав.по УВР	
Управление, контроль, руководство и анализ процесса реализации профессионального стандарта «Педагог». Самооценка уровня подготовки воспитателя в выполнении трудовых функций. Оценка уровня профессионального развития педагогов.	В течение учебного года	Зав. МБДОУ, зам.зав.по УВР	
Анализ соответствия педагогов требованиям профстандарта на основе анализа посещенных занятий, мероприятий, проводимыми педагогами.			
2. Кадровое обеспечение			
Организация обучения педагогических работников			

Формирование потребности педагогических работников в повышении квалификации и профессиональной переподготовке	Согласно перспективному плану	Зам.зав.по УВР	
Составление индивидуальных планов профразвития педагогов ДОУ на основе выявленного дефицита компетенций	Сентябрь-октябрь	Воспитатели	
Совершенствование методической работы			
Участие педагогов в работе семинаров, конференциях, вебинарах, городских методических объединений	В течение учебного года	Зав.МБДОУ Зам.зав.по УВР	
Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства разного уровня, в том числе дистанционных			
Аттестация педагогических работников			
Планирование аттестации педагогических работников	Август Январь	Зав.МБДОУ Зам.зав.по УВР	
Индивидуальное консультирование по вопросам аттестации и повышения квалификации педагогических работников ДОУ	В течение учебного года		
Консультационная поддержка: - процедура прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности; - процедура прохождения аттестации в целях установления квалификационных категорий (первой, высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник»)	Август Январь	Зам.зав.по УВР	
Мониторинг уровня квалификации педагогических работников ДОУ	Ежеквартально	Зав.МБДОУ Зам.зав.по УВР	

5.6. Мероприятия по организации работы психолого - педагогического консилиума

№	Мероприятия	Цель	Сроки	Ответственные	Отм. о вып.
1.	Издание приказа «О создании ППк»		Сентябрь	Зав. МБДОУ	
2.	Заключение договоров с	Информированность родителей о проведении	Сентябрь	Зав. МБДОУ	

	родителями (законными представителями).	диагностики и коррекционной работы с детьми.			
3.	Педагогический мониторинг	Оценка индивидуального развития ребенка	Сентябрь-октябрь	Педагоги ДОУ	
4.	Заседание ППк (стартовое)	Заседание ППк № 1 1. Разработка и утверждение индивидуальных адаптированных коррекционно-образовательный маршрут воспитанников, получающих психолого-педагогическое сопровождение. 2. Утверждение стратегии интегративного взаимодействия специалистов.	07.10.2026	Председатель ППк Члены ППк	
5.	Осуществление консультативной помощи родителям детей, имеющих проблемы в развитии (по запросам родителей)	Психолого-педагогическое просвещение родителей в вопросах воспитания детей	Периодически в течение года	Члены ППк	
6.	Контроль за организацией индивидуальной работы с детьми.	Осуществление индивидуальной помощи детям в соответствии с графиком и планом коррекционной работы.	Ноябрь	Председатель ППк	
7.	Педагогический мониторинг (срезовая)	Оценка индивидуального развития ребенка	До 15.01. 2027	Педагоги групп	
8.	Заседание ППк (промежуточный)	Заседание ППк № 2 1. Обсуждение результатов срезовой диагностики, динамика и фиксирование изменения уровня психо-физического развития детей, находящихся под динамическим наблюдением ППк. 2. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов развития детей.	03.02. 2027	Председатель ППк	
9.	Педагогический мониторинг (итоговый)	Оценка индивидуального развития ребенка	С 19.04.2027 по 30.04. 2027	Педагоги групп	

10.	Заседание ППк (итоговый)	Заседание ППк № 3 - сравнительный анализ диагностических срезов за год; - подведение итогов индивидуально- дифференцированной коррекционной работы	12.05. 2027	Председатель ППк	
11.	Оформление коллегияльных заключения ППк		Октябрь, май	Председатель ППк	
12.	Внеплановые проведения заседаний ППк		По мере необходим ости	Председатель ППк Члены ППк	
13.	Составление сводного отчета по итогам коррекционной работы с детьми.	Анализ проделанной педагогической и коррекционной работы за год	До 19.05. 2027	Члены ППк, Председатель ППк	

5.7. План по изучению, обобщению, внедрению и распространению передового педагогического опыта

Тема	ФИО педагога	Этап-ность	Форма	Сроки, где слушается и обсуждается	Отм. о выполнении
Из опыта участия в региональном чемпионате «Юный мастер» - 2026 среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений Алтайского края	Блац О.С.	Обобщение	Наблюдение, анализ	В течение учебного года, Час общения (26.10.2026)	
Проектная деятельность в МБДОУ, как эффективная практика развития субъектной позиции дошкольника через поддержку детской инициативы и самостоятельности	Яковлева Е.В.	Обобщение	Наблюдение, анализ	В течение учебного года, Час общения (15.02.2027)	

5.8. Открытые мероприятия

№	Тематика	Ответственный	Отм.о вып.
Ноябрь			
1.	Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми в рамках Дня	Воспитатели и специалисты	

	открытых дверей для родителей		
Ноябрь -декабрь			
2.	Открытый просмотр образовательной деятельности в рамках аттестационных мероприятий (4 квартал 2026) (по мере принятия новых педагогов)	Зам.зав.по УВР	
Январь 2027			
3.	Открытые просмотры мероприятий с детьми и родителями в рамках Недели здоровья	Воспитатели и специалисты	
4.	Открытый просмотр образовательной деятельности в рамках аттестационных мероприятий (1,2 квартал 2027)	Зам.зав.по УВР	
Апрель-май			
5.	Итоговые мероприятия в рамках конкурса профессионального мастерства «Педагогические находки»	Все педагоги ДОУ	

5.9. Организация развивающей предметно-пространственной среды

Месяц	Содержание	Ответствен ные	Отметка о вып.
Август	Мониторинг центров по направлениям детской деятельности (в рамках подготовки к новому учебному году)	Педагоги групп	
В теч. года	Обновление и пополнение оборудования, развивающих игр и игрушек	Зам.зав.по УВР	
Сентябрь	Обновление и пополнение «Центра безопасности» пособиями по формированию основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.	Педагоги групп	
Октябрь- ноябрь	Создание центра и пополнение уголков в группах по патриотическому воспитанию	Педагоги групп	
Декабрь	Обновление и пополнение «Центра двигательной активности» новыми играми, атрибутами, пособиями, картотеками подвижных и спортивными игр с учетом возрастных особенностей детей и специфики ДОУ.		
Январь	Расширение и пополнение «Центра профориентации»		
Февраль	Обновление и пополнение «Центра игры» оборудованием для организации сюжетно-ролевых детских игр, предметами-заместителями		
Март	Обновление и пополнение «Центра познания и коммуникации» предметами и материалами, активизирующими познавательную деятельность: развивающими играми, техническими устройствами и игрушками, моделями, предметами для опытно-поисковой	Педагоги групп	

	работы (пружинками, мензурками и прочее); природными материалами для изучения, экспериментирования, составления коллекций - Обновление и пополнение «Книжного уголка»		
Апрель-май	Пополнение выносного материала на летний оздоровительный период. Пополнение материала для игр: экспериментирования, с песком и водой, с природным материалом.	Педагоги групп	

УІ. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, экскурсии)

Месяц	Праздники, (группы, ответственные)	Спортивные досуги, развлечения, (группы, ответственные)	Экскурсии (группы, ответственные)	Отм. о выполнении
Сентябрь	Музыкально-спортивный праздник «Путешествие в страну Знаний» (все группы кроме второй раннего возраста) инструктор по физ.культуре, муз. руководитель			
	Праздничный концерт ко Дню дошкольного работника «Детский сад – волшебная страна» (муз.руководитель)			
Октябрь	Праздник осени «В гости к осени» (все группы) муз.руководитель	Спортивное развлечение «Волшебница осень» (средние, старшие, подготовительные группы) инструктор по физ.культуре, муз. руководитель		
Ноябрь	Музыкальное развлечение «Мамочка любимая моя» (все группы) муз.руководитель	Спортивно-оздоровительные соревнования «Осенние старты» (средние, старшие, подготовительные) инструктор по физической культуре		
Декабрь	Праздник «Волшебный Новый год» (все группы) (муз.руководитель и воспитатели)	Спортивный праздник «Зимняя Олимпиада» (средние, старшие, подготовительные группы)		

Январь	Неделя здоровья – спортивно-оздоровительное развлечение «Путешествие с Витаминкой в страну здоровья» (все группы) музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и воспитатели			
Февраль	Музыкально-спортивное развлечение «День защитника Отечества» (все группы) инструктор по физ.культуре и муз.руководитель			
Март	Весенние утренники «Весенняя капель» (все группы) музыкальный руководитель Фольклорный праздник «Масленичные забавы» (все группы)	Физкультурный досуг «Мамочка спортивная моя» с участием мам (средние, старшие, подготовительные) инструктор по физ.культуре)	Экскурсия в библиотеку им. Крупской (старшие и подготовительные группы, зам.зав.по УВР)	
Апрель	Музыкально-физкультурное развлечение к Дню юмора и смеха «Праздник - безобразник» (все группы) муз. руководитель	Спортивный досуг «Будущие космонавты» (средние, старшие, подготовительные группы, инструктор по физ.культуре)	Экскурсия в музей Гимназии № 69	
Май	Праздничный концерт «Этот День Победы!» (все группы, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре)		Экскурсия к мемориалу Победы (старшие и подготовительные группы) зам.зав.по УВР)	
	Выпускной утренник «До свидания, детский сад» (подготовительные группы) муз. руководитель			

Примечание:

В течение учебного года, согласно плану 11.2 Мероприятия по ознакомлению с ПДД и формированию навыков безопасного поведения на улице у участников образовательного процесса на 2026/2027 учебный год, проводятся:

Экскурсии и целевые прогулки:

- Наблюдение за движением транспорта/ за работой светофора / движением транспорта
- Рассматривание видов транспорта
- Прогулка к пешеходному переходу
- Знакомство с улицей
- Знаки на дороге – место установки, назначение

Развлечения:

- Школа пешеходных наук (досуг)
- Учите правила дорожного движения (досуг)
- Однажды на улице... (досуг)
- Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг)
- Уважайте светофор (кукольный спектакль)
- На лесном перекресте (инсценировка)

6.2. Тематические дни, недели

Тематические дни, недели (мероприятия)	Сроки	Ответственные
1. День Знаний (тематические беседы, праздник, экскурсия родителей с детьми к школе)	01.09	Воспитатели, музыкальный руководитель
2. День пожилого человека (выставки рисунков, приглашение бабушек и дедушек на мероприятия в группы)	1.10	Педагоги групп
3. Международный день белой трости (тематические беседы, просмотр видеоматериалов)	15.10	Учителя-дефектологи (старшей и подготовительных групп)
4. Международный день слепых («Мир на кончиках пальцев» - выставка книг для детей – библиотека для незрячих и слабовидящих)	13.11	Учителя-дефектологи (старшей и подготовительных групп)
5. День Матери (поделки, праздничный концерт, беседы в группах)	29.11 (мероприятия – 4 неделя месяца)	Педагоги групп
6. Неделя Здоровья (день открытых дверей для родителей, спортивные развлечения, тематические занятия, выставки рисунков)	18.01-22.01.2027	Педагоги ДОУ
7. День защитника Отечества (выставки, конкурсы, тематические занятия, спортивные развлечения)	23.02.2027 (мероприятия – 3 неделя месяца)	Педагоги ДОУ
8. Международный женский день 8 Марта (тематические занятия, праздничные поздравления, изготовление подарков)	8.03.2027 (мероприятия – 1 неделя месяца)	Педагоги ДОУ
9. День театра (тематические занятия,	27.03.2027 (мероприятия – 4 неделя	Педагоги ДОУ Зам.зав.по УВР

презентации «За кулисами театра»; посещение спектаклей в Драмтеатре)	месяца)	
10. День смеха (праздник с элементами фольклора, выставка рисунков «Так бывает или нет?»))	1.04.2026 (мероприятия – 1 неделя месяца)	Педагоги ДОУ
11. Международный день детской книги (тематические занятия, познавательная программа «Книги юбиляры 2027 года» - библиотека для незрячих и слабовидящих)	2.04.2027 (мероприятия – 01.04-02.04)	Педагоги ДОУ Зам.зав.по УВР
12. День космонавтики (тематические занятия; музыкально-спортивные развлечения)	12.04.2027 (мероприятия – 2 неделя месяца)	Педагоги ДОУ
13. День Победы (тематические занятия, праздничный концерт, экскурсии к мемориалу Победы и в школьный музей гимназии № 69, оформление листовок и фотоколлажей)	9.05.2027 (мероприятия, экскурсии – 03.05-07.05)	Педагоги ДОУ

VIII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Сводная таблица проведения общих и групповых родительских собраний

Месяц	Общесадовское	Вторая группа раннего возраста	Младшие группы	Средние группы	Старшие группы	Подготовительные группы
Сентябрь	Организация коррекционно-педагогической работы в МБДОУ («Как воспитать патриота» - патриотическое направление программы воспитания)	Тема: «Детский сад без слёз»	Тема: «Этот интересный возраст»	Тема: «Давайте познакомимся»	Тема: «Старший дошкольный возраст. Какой он?»	Тема: «На пути к школе. Возрастные особенности развития»
Дата, протокол						

Январь «Неделя здоровья»	«Растем здоровыми и трудолюбивым и: единство физического и трудового воспитания в семье и детском саду»	Тема: «Вместе с мамой, вместе с папой я здоровье берегу!»	Тема: «Азбука семейного здоровья»	Тема: «С заботой о здоровье детей»	Тема: «Здоровье детей в наших руках»	Тема: «Здоровый образ жизни. Нужные слова»
Дата, протокол						
Апрель	«На пороге школы» для подготовительной и старшей групп с приглашением учителей КГКОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 2»	Тема: «Я умею, я могу!»	Тема: «Вырастай-ка!»	Тема: «Роль игры в развитии детей дошкольного возраста»	Тема: «О наших успехах и достижениях»	Тема: «А ваш ребёнок готов к школе?»
Дата, протокол						

7.2. Консультативная поддержка родителей (консультации-визуализации, информационные листы), фоторепортажи, дни открытых дверей, папки-передвижки и др.

Месяц	Форма проведения, тема	Ответственные	Отм.о вып.
Сентябрь	Общесадовское родительское собрание «Особенности организации коррекционно-педагогической работы МБДОУ» («Как воспитать патриота» - патриотическое направление программы воспитания) - все группы Родительские собрания на группах (раздел годового плана 7.1)	Заведующий , зам.зав.по УВР Воспитатели групп, специалисты	
	Консультация «Очевидное – не всегда видимое: чему учит тифлопедагог за год до школы» Информационный лист «Очки – наши верные помощники. Правила ухода и ношения»	Учитель-дефектолог (группы № 5)	
	Консультация «Компьютер в жизни ребёнка»	Учитель-дефектолог	

		(группы № 4)	
	Информационный лист «Правила пользования очками»	Учитель-дефектолог (гр. № 3)	
	Консультация «Особенности развития ребёнка с нарушением зрения 2-4 лет» Буклет «Зрительные диагнозы детей»	Учитель-дефектолог (гр. № 1)	
	Консультации: «Музыкальные занятия в детском саду», «Виды музыкальной деятельности в детском саду», «Значение пения и охрана голоса ребёнка», «Роль музыкального развития в общем развитии ребёнка»	Музыкальный руководитель	
	Консультация «Утренняя гимнастика в жизни ребёнка»	Инструктор по физ.культуре	
	Консультации «Возрастные особенности речевого развития детей 6–7 лет», «Возрастные особенности речевого развития детей 5–6 лет»	Учитель-логопед	
Октябрь	Консультация «Мир в 3D: секреты мастерства развития осязания и тактильной чувствительности» Информационный лист «Как научить ребёнка узнавать предметы без помощи зрения, с помощью сохранных анализаторов»	Учитель-дефектолог (группы № 5)	
	Консультация «Лечебное питание детей с нарушением зрения»	Учитель-дефектолог (группы № 4)	
	Консультация «Физкультурно-игровая среда в домашних условиях»	Инстр.по физ. культуре	
	Консультации «Игры на развитие звукового анализа и синтеза», «Развитие артикуляционной моторики у дошкольников»	Учитель-логопед	
	Консультация «Игры для детей младшего дошкольного возраста на развитие зрительного восприятия»	Учитель-дефектолог (группы № 3)	
	Консультация «Очки и окклюзия: как приучить ребёнка носить их без сопротивления» Буклет «Очки, окклюзия, лечение»	Учитель-дефектолог (группы № 1)	
	Информация для родителей о пополнении базы данных наглядного материала в электронном варианте для создания новых игр (в рамках тематического планирования)	Зам.зав.по УВР, педагоги	
	Консультации: «Музыкальное развитие детей 3-4 лет, 4-5 лет, 5-6 лет, 6-7 лет»	Музыкальный руководитель	
Ноябрь	День открытых дверей для родителей Фоторепортаж «Самые интересные мероприятия»	Все педагоги	
	Консультация «Как помочь ребёнку овладеть мышечной силой»	Инстр. по физ. культуре	
	Консультация «Развиваем пальчики – помогаем глазкам. Значение мелкой моторики»	Учитель-дефектолог	

	Информационный лист «Как научить ребёнка правильно держать ножницы»	(группы № 5)	
	Консультация «Нарушение бинокулярного зрения – косоглазие»	Учитель-дефектолог (группы № 4)	
	Консультативно-рекомендательный материал «Картотека игр и упражнений на развитие тактильного и слухового анализатора. В помощь родителям (средняя группа)»	Учитель-дефектолог (группы № 3)	
	Консультация «Режим зрительных нагрузок и гимнастика для глаз»	Учитель-дефектолог (группы № 1)	
	Консультации «Речевые игры по дороге домой и на прогулке», «Игры для развития правильного звукопроизношения»	Учитель-логопед	
	Консультации «Учим детей слушать музыку», «Музыка и подготовка ко сну», «Каждый ребёнок талантлив от природы», «Зачем ребёнку кукольный театр»	Музыкальный руководитель	
Декабрь	Консультация «Польза зимних прогулок»	Инстр.по физ. культуре	
	Информационный лист «Как читать и рассматривать иллюстрации с ребёнком с нарушением зрения»	Учитель-дефектолог (группы № 1)	
	Консультация «Зона комфорта для занятий. Организация рабочего места ребёнка с нарушением зрения» Информационный лист «Рабочее место ребёнка: взгляд офтальмолога и педагога»	Учитель-дефектолог (группы № 5)	
	Консультация «Правила гигиены зрения в условиях детского сада»	Учитель-дефектолог (группы № 4)	
	Консультации «Подготовка руки и речи к письму», «Развитие мелкой моторики как основы речевого развития»	Учитель-логопед	
	Консультация «Как правильно выбрать ребёнку очки и правильно за ними ухаживать»	Учитель-дефектолог (группы № 3)	
	Консультации «Новый год в детском саду», «Домашние праздники», «Музыка для всей семьи»	Муз. руководитель	
	Неделя здоровья Фоторепортаж «Самые интересные мероприятия Недели здоровья»	Все педагоги	
Январь	Консультация «Значение игр и игр-упражнений с мячом во всестороннем развитии ребёнка»	Инстр.по физ. культуре	
	Консультация «Развитие зрительного восприятия в домашних условиях» Буклет «Развитие зрительного восприятия»	Учитель-дефектолог (группы № 1)	
	Консультация «Физические нагрузки для детей с нарушениями зрения»	Учитель-дефектолог	

	Информационный лист «Как выбрать безопасный вид спорта для ребёнка с нарушением зрения»	(группы № 5)	
	Консультация «Советы тифлопедагога родителям будущих первоклассников»	Учитель-дефектолог (группы № 4)	
	Консультации «Скороговорки и чистоговорки для развития дикции», «Учим ребёнка составлять рассказы по картинке»	Учитель-логопед	
	Консультативно-рекомендательный материал «Зрительная гимнастика (средняя группа)»	Учитель-дефектолог (группы № 3)	
	Консультации «Шумовой эффект», «Общение ребёнка с музыкой», «Как собрать детскую фонотеку», «Флешмоб – одна из форм работы с родителями»	Музыкальный руководитель	
	Родительские собрания на группах (раздел годового плана 7.1.)	Педагоги групп	
	Общесадовское родительское собрание «О здоровье - серьезно»	Заведующий, зам.зав.по УВР	
Февраль	Консультация «Зачем дошкольнику физкультура?»	Инстр. по физ. культуре	
	Консультация «Не мешайте трогать! Секреты развития через сохранные анализаторы»	Учитель-дефектолог (группы № 1)	
	Консультация «Учимся ориентироваться в пространстве: от собственной комнаты до детской площадки» Информационный лист «Как помочь ребёнку стать самостоятельным, научить понятиям «справа», «слева», «между» и развивать пространственную уверенность»	Учитель-дефектолог (группы № 5)	
	Консультация «Советы родителям при выполнении графических заданий»	Учитель-дефектолог (группы № 4)	
	Консультация «Как развивать у ребёнка интерес к чтению»	Учитель-логопед	
	Консультации «Волшебные вибрации», «Музыкальные инструменты своими руками», «Пойте на здоровье», «Музыка и развитие личности»	Музыкальный руководитель	
	Консультация «Косоглазие. Причины возникновения, основные методы лечения»	Учитель-дефектолог (группы № 3)	
Март	Консультация «Игры и упражнения для профилактики нарушения осанки»	Инстр.по физ.культуре	
	Консультация «Учим ребёнка ориентироваться в пространстве»	Учитель-дефектолог (группы № 1)	

	Консультация «Почему мы иногда закрываем глаза, чтобы лучше видеть?» Информационный лист «Зрительная гимнастика – это весело! 10 комплексов зрительной гимнастики в стихах»	Учитель-дефектолог (группы № 5)	
	Консультация «Адаптация домашней среды для зрительного комфорта ребёнка с нарушением зрения»	Учитель-дефектолог (группы № 4)	
	Консультации «Развитие коммуникативных навыков у будущего первоклассника», «Влияние телевизора и гаджетов на речь ребёнка»	Учитель-логопед	
	Консультация «Развитие графо-моторных навыков, мелкой моторики у детей 4-5 лет»	Учитель-дефектолог (группы № 3)	
	Консультации «Пойте детям колыбельные», «Задачи музыкального воспитания в семье», «Зачем ребёнку нужны танцы», «Как можно развить слух в домашних условиях»	Музыкальный руководитель	
Апрель	Консультация «Эффективные средства и методы закаливания детей»	Инстр.по физ.культуре	
	Консультация «Зачем учить ребёнка правильно держать карандаш?»	Учитель-дефектолог (группы № 1)	
	Консультация «Цвет, форма, величина: во что поиграть по дороге в детский сад» Информационный лист «В игры играем, зрение улучшаем»	Учитель-дефектолог (группы № 5)	
	Консультация «Игры, способствующие восстановлению зрения»	Учитель-дефектолог (группы № 4)	
	Памятка «Профилактика травм глаз у детей»	Учитель-дефектолог (группы № 3)	
	Консультация «Театрализованные игры для развития речи»	Учитель-логопед	
	Консультации «Музы», «Слушаем музыку в младшей, средней, старшей, подготовительной группах»	Музыкальный руководитель	
	Родительское собрание «На пороге школы» (для подготовительных и старших групп) Родительские собрания на группах (раздел годового плана 7.1.)	Заведующий, зам.зав.по УВР	
Май	Консультация «Отдых с ребёнком летом»	Инстр. по физ.культуре	
	Консультация «Развитие мелкой моторики и зрительно-моторной координации» Информационный лист «Рекомендации учителя-дефектолога на лето» Буклет «Быстрые памятки»	Учитель-дефектолог (группы № 1)	
	Консультация «Гаджеты и зрение: как найти	Учитель-	

	баланс в период каникул» Информационный лист «О нормах экранного времени и альтернативных видах досуга»	дефектолог (группы № 5)	
	Консультация «Как сохранить и улучшить зрение ребенка»	Учитель-дефектолог (группы № 4)	
	Памятка «Полезьа витамина А»	Учитель-дефектолог (группы № 3)	
	Консультация «Музыка и лето»	Музыкальный руководитель	
	Консультация «Игры и упражнения для поддержания речевых навыков летом»	Учитель-логопед	

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Выяснение причины непосещения ребенком ДОУ	В течение года, ежемесячно	Воспитатели
Выявление неблагополучных семей. Составление плана работы с ними.	В течение года	Администрация ДОУ, воспитатели групп
Составление социальных паспортов групп. Составление социального паспорта ДОУ.	Сентябрь	Воспитатели групп Зам.зав.по УВР
Консультация для работников ДОУ «Жестокое обращение с детьми »	Октябрь	Заведующий
Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей».	В течение года	Зам.зав.по УВР, учителя-дефектологи, воспитатели групп
Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	Сентябрь	Зам.зав.по УВР, воспитатели групп
Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги и др.) с целью профилактики неблагополучия в семье	В течение года	Педагоги ДОУ
Анализ работы с	Январь, май	Зам.зав.по УВР

неблагополучными семьями (если такие семьи выявлены в течение учебного года).		
---	--	--

УШ. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1 План работы консультативного пункта

Месяц	Содержание	Ответственные	Отм. о вып.
Сентябрь	Совещание при заведующем «Час общения»: - об организации представления муниципальной услуги по оказанию консультационной педагогической помощи (для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, семей воспитанников ДОУ города, имеющих зрительные нарушения; педагогов города)	Зав. МБДОУ	
По мере выхода новых документов	Обновление нормативно-правовой базы по предоставлению муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому или посещающих другие ДОУ, по вопросам воспитания, обучения и развития, коррекции зрения и речи.	Заведующий МБДОУ	
Сентябрь	Организация деятельности лекотеки, оформление документации, обновление ресурсов лекотеки.	Зам.зав.по УВР	
В течение года	Информирование общественности о работе консультативного пункта (на официальном сайте МБДОУ, в поликлиниках)	Зам.зав. по УВР	
В течение года	Выявление и приглашение в консультативный пункт родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (через информацию в поликлиниках)	Специалисты МБДОУ	
В течение года	Индивидуальная работа по запросу родителей (комплексное обследование, консультирование по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста)	Зам.зав. по УВР, специалисты ДОУ	
Май, 2027	Составление аналитического отчета о деятельности консультативного пункта и лекотеки за учебный год	Зам.зав.по УВР	
В течение года	Обновление консультативного материала для родителей на сайте МБДОУ в разделе «Консультативный пункт»	Зам.зав. по УВР	

Темы консультаций по работе с родителями (законными представителями) детей, не посещающих МБДОУ, в рамках консультативного пункта на 2026/2027 учебный год

№№	Название	Форма проведения	Категория консультируемых	Консультант (разработчик)
1.	Особенности воспитания и обучения детей с нарушениями зрения	Консультация	Родители, педагоги, студенты	Зав.МБДОУ Чулковская Л.Г.

2.	Особенности работы со слепыми детьми. Как научить ребенка играть в игрушки. Ориентировка в пространстве. Игрушка и ее роль в воспитании слепого дошкольника.	Цикл консультаций	Родители, педагоги	Учителя-дефектологи Чулковская Л.Г., Червоненко Л.А., Каркавина Н.Б., Коротенко Е.Н. Щеглова О.Н.
3.	Как видит ребенок с нарушением зрения	Консультация-практикум	Родители	
4.	Охрана зрения ребенка-дошкольника	Видео презентация	Родители	
5.	Особенности проведения зрительной гимнастики. Виды и значение.	Тренинг Электронные презентации	Родители, педагоги	
6.	Профилактика близорукости	Консультация Буклет	Родители, педагоги	
7.	К вам пришел в группу (класс) ребенок с нарушением зрения	Консультация Буклет	Педагоги	
8.	Игры, развивающие зрительное восприятие у детей	Консультация-визуализация	Родители	
9.	Игры и упражнения, направленные на развитие навыков ориентировки в пространстве у детей с нарушением зрения	Консультация-визуализация	Родители, педагоги	
10.	О речевом развитии ребенка	Консультация	Родители, педагоги, студенты	Зам. зав. по УВР Турышева Е.В.
11.	Этапы усвоения детьми трудных звуков	Консультация	Родители	
12.	Учимся слышать звуки и правильно их произносить	Консультация-визуализация	Родители, педагоги	
13.	Развиваем пальчики – стимулируем речевое развитие	Консультация-практикум	Родители, педагоги	Учитель-логопед Дмитриева А.С.
14.	Как интересно автоматизировать поставленные звуки у детей	Консультация-визуализация	Родители, педагоги	
15.	Развитие артикуляционной моторики у дошкольников	Консультация-практикум	Родители, педагоги	
16.	Развитие речевого дыхания у детей с различными речевыми нарушениями	Консультация-визуализация	Родители, педагоги	

* В течение года по запросам родителей проводится индивидуальное консультирование по электронной почте.

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период
План подготовки ДОУ к летнему оздоровительному периоду

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Издание приказов, назначение ответственных лиц по направлениям деятельности, ознакомление сотрудников с приказами под подпись	21.05.27	Заведующий
2	Работа творческой группы по разработке плана ЛОП 2027 г.	11-14.05	Зам.по УВР
3	Утверждение: - плана на летний оздоровительный период - графика организации совместной деятельности на летний период	На итоговом педсовете	Заведующий
4	Инструктаж сотрудников по охране жизни и здоровью детей в летний оздоровительный период	До 21.05	Зам.по УВР
5	Подготовка необходимой рабочей документации педагогов для ЛОП	До 21.05	Заведующий
6	Проведение комиссией по охране жизни и здоровья детей обследования территории, спортивного и игрового оборудования на игровых участках. Составление актов.	До 21.05	Комиссия
Административно-хозяйственная работа			
1	Уборка территории ДОУ и прилегающей территории: - покос травы; стрижка кустов; - обрезка сухих веток и деревьев; - уборка территории от случайного мусора.	В течение летнего периода	Завхоз-вом
2	Объединение групп на лето	С 01.06.	Заведующий
3	Проведение инструктажа педагогов, обслуживающего персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних оздоровительных мероприятий, праздников, игр, экскурсий	До 21.05	Зам. по УВР
4	Оформление прогулочных участков, цветников	До 21.05	Зам.по УВР
5	Подготовка оборудования и материала для игр с водой и песком	До 21.05	Зам.по УВР, воспитатели групп
6	Подготовка материала и оборудования для проведения закаливающих процедур	До 21.05	Зам.по УВР, воспитатели групп
7	Внеплановые инструктажи по охране жизни и здоровья детей	По мере надобности	Зам.по УВР
Методическая работа			
1	Консультация для воспитателей «Подготовка и проведение работы с детьми летом. Соблюдение зрительного режима»	21.05.2025	Зам.по УВР
2	Работа творческой группы педагогов по	До 21.05	Зам.по УВР

	подготовке раздаточного, информационного материала для воспитателей по следующим тема - подвижные игры на свежем воздухе; - информация для родителей по охране жизни и здоровья детей, оздоровлении ребенка летом; - информационные листы «Лето и безопасность наших детей»		
3	Подготовка тематической выставки для педагогов ДОУ «Лето 2027»	к 14.05	Зам.по УВР
4	Оснащение методического кабинета необходимым материалом в помощь воспитателям: а) картотека подвижных, строительно-конструкторских, дидактических игр дошкольников на игровых участках, в экскурсиях, в походах с кратким описанием каждой из них в) календарь летних народных праздников, развлечений г) литература о растениях и животных Алтайского края	до 14.05	Зам.по УВР
6	Оснащение медиатеки методического кабинета ЭОР с музыкальным сопровождением к утренней гимнастике, режимным моментам.	до 14.05	Инстр. по физ. культуре, муз. руководитель
7	Составление графика организации совместной деятельности, режима дня в разных возрастных группах на ЛОП	до 14.05	Зам.по УВР
8	Разработка плана летних оздоровительных мероприятий 2027 года.	до 14.05	Зам. по УВР
Работа с родителями			
1	Ознакомление родителей с планом летнего оздоровительного периода	с 24 по 28.05	Заведующий
2	Консультация для родителей воспитанников ДОУ на медико-педагогические темы для тех, кто выезжает с детьми за город на отдых и остающиеся в городе	С 24-28.05	Медсестра поликлиники
3	Размещение информации о летних оздоровительных мероприятиях на сайте ДОУ.	В течение летнего периода	Педагоги МБДОУ
4	Информационные стенды с консультационным материалом	В течение летнего периода	Педагоги МБДОУ

III. План методической работы с педагогами

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Отм. о вып
ИЮНЬ			
1	Информационный лист «Лето и безопасность наших детей»	Медсестра поликлиники	
2	Информационный лист «Игровые логопедические	Учитель-	

	упражнения на прогулке »	логопед	
3	Информационный лист «Музыка вокруг нас»	Муз.рук.	
4	Консультация «Безопасность проведения подвижных игр на прогулке летом»	Инстр. по физ. культ.	
5	Памятка "Развивающая предметная среда на летнем участке" Информационный лист «Нескучные прогулки»	Зам.по УВР	
ИЮЛЬ (ДОУ работает две недели)			
1	Информационный лист «Если ребенка ужалила оса»	Медсестра поликлиники	
2	Информационные листы из серии «Безопасное лето»: «Солнце», «Насекомые», «Травмы» и др	Воспитатели групп	
АВГУСТ			
1	Информационный лист «Памятка по уходу за очками», «Зрительная гимнастика на прогулке»	Учителя-дефектологи	
2	Информационный лист «Детский праздник. Правила гостеприимства»	Муз.рук	
3	Оперативный контроль по соблюдению инструкции по охране жизни и здоровья детей	Зам.по УВР	
4	Час общения «Итоги работы в летний оздоровительный период»	Зам.по УВР	

IV. План работы с родителями

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Отм. о вып.
ИЮНЬ			
1	Консультация «Оздоровление ребенка летом»	Медсестра поликлиники	
2	Памятки для родителей по правилам дорожного движения.	Воспитатели	
3	Информационные листы из серии «Безопасное окно»: «Осторожно! Отравления», «Лето и безопасность наших детей. Кишечные инфекции»	Воспитатели групп	
4	Информационный лист «Закаливание»	Инстр.по физ.культуре	
ИЮЛЬ			
1	Информация Главного управления МЧС по Алтайскому краю «Не оставляйте детей без присмотра!»	Воспитатели групп	
2	Информационный лист «Развивающие игры на пляже», «Лето в городе: чем занять ребенка?»	Воспитатели групп	
АВГУСТ			
1	Адресные консультации со специалистами, мед работниками «Лето – самое удобное время для закаливания», «Гуляй, да присматривай», «Осторожно – солнце!», «Как организовать летний отдых с ребенком».	Медсестра поликлиники Учителя-дефектологи	
2	Буклет «Что делать, если у ребенка плоскостопие»	Инстр. по физ.культуре	
3	Наполнение стендов для родителей тематической информацией: «Лето без игрушек, возможно ли это?», «Развивающие игры летом», «Игры с водой и песком в летний период»	Воспитатели групп	

	* Привлечение родителей к участию в спортивных праздниках, экскурсиях, играх - путешествиях в летний период.		
В течение лета			
1	Оформление наглядной информации на различную тематику, фотоматериалы	Все педагоги	

V. Контрольно-аналитическая деятельность

Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Отм. о вып.
Оперативный контроль: Организация и выполнение здоровьесберегающего режима	В течение летнего периода	Заведующий	
Предупредительный контроль: Проведение закаливания, разумное сочетание его различных видов	В течение летнего периода	Инстр. по физ. культуре	
Оперативный контроль: Сформированность КГН у детей разновозрастных групп	В течение летнего периода	Зам.по УВР	
Оперативный контроль: Двигательная активность детей в режиме дня	В течение летнего периода	Инструктор по физ. культуре	
Оперативный контроль: Организация игр с песком и водой	В течение летнего периода	Зам.по УВР	
Оперативный контроль: Организация и проведение прогулок	В течение летнего периода	Заведующий Зам.по УВР	
Контроль за осуществлением режима проветривания (регулярно); организация питьевого режима в летний период (ежедневно)	В течение летнего периода	Медсестра поликлиники	
Оперативный контроль: Проведение подвижных и спортивных игр на прогулке (регулярность, направленность, знание правил игры детьми, соответствие возрасту)	В течение летнего периода	Инструктор по физ. культуре	
Предупредительный контроль: Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность	В течение летнего периода	Заведующий Зам.по УВР	
Постоянный контроль: Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период	В течение летнего периода	Заведующий Зам.по УВР Инстр.по физ.культуре	

X. Взаимодействие с социальными институтами

10.1 Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный	Отм.о вып.
1.	Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе ДОУ и школы	Сентябрь 2026	Завуч КГКОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 2» , зам.зав.по	

			УВР	
2.	Занятия по подготовке детей к школьному обучению	По отдельному плану	Завуч, учителя нач.классов	
3.	Участие в выставках детских работ «Новогодние превращения»	Декабрь 2026 – Январь 2027	Завуч, зам.зав.по УВР	
4.	Консультации для воспитателей старшей и подготовительных групп «Мотивационная готовность детей к школе»	Февраль 2027	Учителя начальных классов	
5.	Информационный материал для родителей по подготовке ребёнка к школе	Март 2027	Воспитатели подготовительных групп	
6.	День открытых дверей в школе для детей подготовительных групп и их родителей	Апрель 2027	Завуч, учителя нач.классов	
7.	Родительское собрание «Первый раз – в первый класс!» в подготовительных к школе групп и старшей группы с учителем начальных классов и психологом школы.	Апрель 2027	Воспитатели подготовительных групп, учителя нач.классов	
8.	Обмен мнениями: обсуждение информации об успеваемости учащихся первого класса (выпускников ДОУ 2025,2026 года); обсуждение рекомендаций по подготовке детей к школе	Апрель 2027	Заведующий , методист школы и зам.зав.по УВР	

10.2 Мероприятия, проводимые вместе библиотеками

1. КГКУ «Алтайская краевая специальная библиотека для незрячих и слабовидящих»

	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отм. вып.
1.	Информационно-консультативная поддержка педколлектива в вопросах самообразования, работе с детьми и родителями	В течение года	Зам.по УВР Зав.отделом обслуживания	
2.	Использование фонда библиотеки для совместных мероприятий с детьми и родителями	В течение года		
3.	Приобщение детей к чтению посредством книги и организации досуга	В течение года		
4.	Проведение тематических праздников:			
	- литературные праздники - выставка книг для детей «Мир	По плану библиотеки в	Зав.отделом обслуживания	

на кончиках пальцев» (Международный день слепых) - познавательная программа «Книги юбиляры 2026/2027 года	течение года Апрель 2027	Зам.по УВР	
Участие в конкурсах, выставках	По плану библиотеки в течение года	Зам.по УВР	
* План работы КГКУ «Алтайская краевая специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» на 2027 год будет сформирован в конце декабря 2026 г.			

2. КГКУ «Алтайская краевая детская библиотека им. Н.К. Крупской»

	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отм. вып.
1.	Библиотечное и информационное обслуживание по интересующим темам в традиционном и электронном формате	В течение года	Зам.по УВР Зав.отделом обслуживания	
2.	Проведение тематических экскурсий, бесед для дошкольников	В течение года первый вторник месяца (наше ДОУ)		
3.	Использование фонда библиотеки для организации занятий с детьми, педагогами, родителями (акция «Книжный мешок»)	В течение учебного года	Зам.по УВР	
	Участие в конкурсах, акциях, организованных библиотекой			
* План работы библиотеки на 2026 год будет сформирован в конце декабря 2025г				

XI. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1 Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, родителей, профилактику травматизма

	Этапы	Бытовой травматизм	Сроки, отв.	Спортивный травматизм	Сроки, отв.
1	Организационно-профилактический	1.Проверка в ДОУ выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Раз в квартал комиссия по охране жизни и здоровья детей Зам.зав.по УВР	1. Проведение испытаний физоборудования на прочность и безопасность на территории и в групповых комнатах	08,12, 04 инстр.по физ. культуре

[illegible]

		- Составление свода правил поведения в различных ситуациях Создание альбома детских рисунков по ОБЖ.			
Отметка о выполнении					
3	Работа с кадрами	1. Постоянный контроль за выполнением инструкций по ОЖиЗ детей и технике безопасности 2. Анализ случаев травмирования детей в ДОУ, выявление и устранение причин их вызвавших 3. Юридические консультации по материалам «Справочника руководителя» - Типичные случаи несчастных случаев 4. Проведение учебной эвакуации детей из ДОУ 5. Информационные листы: «С какими игрушками играют наши дети?»	Зав.ДОУ Зам.зав.по УВР, зав.хозяйством, сестра офтальмолога Зав.ДОУ, комиссия по ОЖиЗ детей Зав.ДОУ По мере поступления Зав.ДОУ, зав.хозяйством 08,11,02,05	- Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий, закаливающих мероприятий, прогулок - Цикл консультаций - особенности проведения прогулок (по сезонам) - Безопасность проведения спортивных и подвижных игр	Зав.ДОУ Зам.зав.по УВР Сестра офтальмолог (в течение года) Зам.зав.по УВР 12, 03, 06 05, 09 Инструктор физ.культуры.
Отметка о выполнении					
4	Работа с родителями	Оформление информационных листов в родительские уголки - «Открытое окно» - «Безопасность на улице» - «Что такое опасность?» «Безопасность детей –	Педагоги групп В течение года	Информационные листы (плакаты) из цикла «Один дома» Участие родителей в спортивных	В течение года воспитатели Инстр.физ.культуре

		забота общая» - Рекомендации по профилактике детского бытового травматизма. Буклет «Выбираем игрушку правильно», «Безопасные игрушки»		праздниках развлечениях и	(по годовому плану)
Отметка о выполнении					

11.2 Мероприятия по ознакомлению с ПДД и формированию навыков безопасного поведения на улице у участников образовательного процесса

Цель: формирование у детей дошкольного возраста основ безопасного поведения в дорожно-транспортной среде; повышение профессиональной компетентности педагогов в организации данной работы; выявление положительного опыта семейного воспитания; взаимодействие с социальными институтами детства по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

№	Мероприятия	Срок, ответственные	Отм. о вып.
1. Нормативно-правовое обеспечение МБДОУ			
1.1	Ознакомление педколлектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДТТ	До 28.08.2026, зам.зав.по УВР	
1.2	Работа с нормативными документами по вопросу профилактики дорожно-транспортного травматизма и обучение детей правилам дорожного движения	В течение года, зам.зав.по УВР	
1.3	Проведение плановых и внеплановых инструктажей с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей, обеспечению безопасности детей на дорогах; во время проведения целевых прогулок и экскурсий	В течение года, зам.зав.по УВР	
2. Административно-хозяйственные			
2.1	Обновление площадки на территории МБДОУ по дорожному движению	Август, педагоги	
2.2	Обновление уголков безопасности в приемных	Август-сентябрь, воспитатели	
3. Работа с педагогами			
3.1.	Планирование образовательной деятельности по формированию транспортной культуры дошкольников	В течение августа, воспитатели	
3.2.	Информационный лист «Содержание работы с детьми в разных возрастных группах по ознакомлению с ПДД и формированию навыков безопасного поведения на улице »	Август-сентябрь, зам.зав.по УВР	
3.2	Подборка методической литературы, дидактического, иллюстративного, видео- материала в методкабинете по теме предупреждения детского ДТТ и обучения детей правилам дорожного движения	В течение года, педагоги и зам.зав.по УВР	
4.2	Консультация «Родителям - о правилах дорожного	Сентябрь	

	движения»	Зам.зав. по УВР	
5.2	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	Декабрь воспитатели	
6.2	Круглый стол «Как научить детей правилам безопасного поведения на дороге»	Январь (в рамках проведения Недели здоровья), воспитатели	
7.2	Консультация «Внимание: весна!» (правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега)	Март, зам.зав.по УВР	
8.2	Разработка конспектов, сценариев и проведение музыкальных и спортивных развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	В течение года, муз.руководитель, инстр.по физкультуре	
9.2	Месячник безопасности дорожного движения (по отдельному плану)	Сентябрь, педагоги ДОУ	
3. Работа с детьми			
3.1	Экскурсии и целевые прогулки: · Наблюдение за движением транспорта · Наблюдение за работой светофора · Рассматривание видов транспорта · Прогулка к пешеходному переходу · Знакомство с улицей · Знаки на дороге – место установки, назначение	В течение учебного года, воспитатели и учителя-дефектологи	
3.2	Беседы: · Дорога – не место для игр. · Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение · Правила поведения на дороге · Машины на улицах города – виды транспорта · Что можно и что нельзя · Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик · Будь внимателен во дворе!	В течение учебного года, воспитатели и учителя-дефектологи	
3.3	Сюжетно-ролевые игры: · «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Лунтиком», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» и др.	В течение учебного года, воспитатели	
3.4	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	В течение учебного года, воспитатели и учителя-дефектологи	
3.5	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение учебного года, воспитатели	
3.6	Художественная литература для чтения и	В течение	

	заучивания: С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	учебного года, воспитатели	
3.7	Развлечения: - Школа пешеходных наук (досуг) - Учите правила дорожного движения (досуг) - Однажды на улице... (досуг) - Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) - Уважайте светофор (кукольный спектакль) - На лесном перекрестке (инсценировка)	Сентябрь Ноябрь Январь Февраль Март Апрель Воспитатели групп, специалисты	
3.8	Выставки детских рисунков в группах и участие воспитанников в конкурсах разного уровня по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года, воспитатели групп	
4. Работа с родителями			
4.1	Включение вопросов по безопасности дорожного движения в повестку групповых родительских собраний	В течение года, воспитатели групп	
4.2	Консультации: · Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице · Будьте вежливы (правила поведения в общественном транспорте) · Правила дорожного движения – для всех · Осторожно, дети! – (статистика и типичные случаи детского травматизма) · Чтобы не случилось беды! (меры по предупреждению детского травматизма) Родители – пример для детей	В течение учебного года, воспитатели	
4.3	Информационный стенд: · Безопасность твоего ребенка в твоих руках · Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения · Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов · Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	В течение учебного года, зам.зав. по УВР Апрель Воспитатели подготовительных групп	
4.4	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь, май воспитатели групп	
4.5	Обновление информации на сайте МБДОУ	В течение года, зам.зав.по УВР	
5. Межведомственное взаимодействие			
5.1	Информирование о состоянии аварийности в городе и	Ежеквартально,	

	районе	инспектор (по пропаганде БДД) ОПБДД ОГИБДД	
6. Взаимодействие с социальными институтами			
6.1.	Сотрудничество с творческими коллективами театров и студий по теме «Безопасность дорожного движения для дошколят »	В течение года, зам.зав.по УВР	
6.2.	Участие в тематических днях, конкурсах детских рисунков, выставках детской литературы по теме БДД, организованных КГКУ АКСБ для незрячих и слабовидящих и КГБУ «Алтайская краевая детская библиотека им. Н.К.Крупской»	В течение года, зам.зав.по УВР	

11.3 Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников

Сроки	Содержание	Группы	Периодичность выполнения	Ответственные	Отм. о вып.
В течение года Сентябрь, апрель	Оптимизация режима: - организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима - определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	1-5	Ежедневно	Воспитатели Зам.зав.по УВР Ст. воспитатель	
В течение года	Оптимизация двигательного режима: - утренняя гимнастика	1-5	Ежедневно	Инстр. по физ.культуре, воспитатели	
	- физкультурные занятия	1-5	Три раза в неделю (одно на прогулке)	Инстр. по физ.культуре	
	- гимнастика после дневного сна «Бодрянка»	1-5	Ежедневно	Воспитатели	
	- прогулки с включением подвижных и спортивных игр и упражнений	1-5	Ежедневно	Воспитатели, инстр. по физ.культуре	
	- спортивный досуг	1-5	Один раз в месяц	Инстр.по физ.культуре	
	- гимнастика для глаз	1-5	Ежедневно, 3-4 раза в день	Воспитатели, специалисты	
	- пальчиковая гимнастика	1-5	Ежедневно, 3-4 раза в день	Воспитатели, специалисты	
В течение года	Охрана психического здоровья: -использование приемов релаксации	1-5	Ежедневно несколько раз в день	Воспитатели, специалисты	

В течение года	Профилактика заболеваемости: - дыхательная гимнастик	1-5	Ежедневно несколько раз в день	Воспитатели, специалисты	
Октябрь, ноябрь, март	Оздоровление фитонцидами: - чесночно – луковые ингаляции	1-5	Ежедневно	Воспитатели	
В течение года	Закаливание (с учетом состояния здоровья детей): - Воздушные ванны (облегченная одежда в соответствии с температурой воздуха)	1-5	Ежедневно	Воспитатели	
	- Прогулки на воздухе	1-5	Ежедневно два раза в день	Воспитатели	
	- Хождение босиком (на утренней гимнастике, после дневного сна)	1-5	Ежедневно	Инстр. по физ.культуре, воспитатели	
	-Обширное умывание	3-5	Ежедневно после дневного сна	Воспитатели, мл.воспитатели	

11.4. Планирование работы по охране труда и ОЖЗ

В течение года: проведение инструктажей: вводного, внепланового, на рабочем месте по производственной необходимости.

В течение года: контроль за выполнением работ, проводимых в порядке текущей эксплуатации электроустановок.

В течение года: организация проверки знаний по охране труда вновь принятых – в течение месяца (оформляется протоколом).

Месяц	Мероприятия	Отметка о выполнении
август	1. Контроль крепления оборудования в группах. 2. Проверка наличия на местах инструкций по работе на технологическом оборудовании (кухня, прачечная).	
сентябрь	1. Проведение инструктажа по электробезопасности с присвоением 1 группы неэлектрическому персоналу. 2. Проведение планового инструктажа по ОТ. 3. Проверка состояния спецодежды для персонала. 4. Анализ проведенного ремонта здания с отметкой в журнале. 5. Проведение СОУТ одного рабочего мета.	
октябрь	1.Общий технический осмотр здания и сооружений (с записью в журнале, оформлением акта). 2.Актуализация инструкций по охране труда.	
ноябрь	1. Проверка выполнения требований охраны труда при выполнении должностных обязанностей поваром (оформляется справкой). 2. Общий технический осмотр здания и сооружений (с записью в журнале). 3. Проведение целевых инструктажей с дворником (работа в зимний период на снегоуборочнике).	

декабрь	1. Проверка выполнения требований охраны труда при выполнении должностных обязанностей машинистом по стирке белья (оформляется справкой). 2. Организация ревизии гирлянд. 3. Контроль за очисткой территории от снега. 4. Проверка средств защиты (электробезопасность). 6. Заключение договоров на обслуживание пожарной сигнализации, тревожной сигнализации	
январь	1. Составление дефектной ведомости. 2. Составление плана ремонтных работ на 2026 г. 3. Общий технический осмотр здания и сооружений (с записью в журнале)	
февраль	1. Контроль за состоянием крыш, организация очистки от нависающего снега и наледи. 2. Организация очистки территории от снега. 3. Проверка выполнения норм охраны труда на рабочих местах.	
март	1. Проведение планового инструктажа по ОТ. 2. Контроль за состоянием крыш, организация очистки от снега. 3. Посыпка дорожек песком. 4. Проверка использования СИЗ на рабочих местах. 5. Проведение целевых инструктажей с дворником (работа в летний период, работа триммером)	
апрель	1. Общий технический осмотр здания и сооружений (с записью в журнале и оформлением акта). 2. Организация очистки от снега и наледи крыши и козырьков. 3. Организация работ по отводу талых вод от зданий.	
май	Контроль за хранением дезрастворов и моющих средств на рабочих местах.	
июнь	1. Проведение целевых инструктажей для работников, выполняющих ремонтные работы. 2. Проверка манометров. 3. Организация работ по замеру сопротивления изоляции. 4. Проверка средств индивидуальной защиты (электробезопасность)	
июль	1. Гидравлическое испытание отопительной системы. 2. Сдача ртутных ламп на утилизацию.	

11.5. Мероприятия месячника безопасности дорожного движения

№ п/п	Мероприятия	Дата, сроки проведения	Ответственные	Отм. о вып.
1.	Оформление информационных родительских уголков - «Безопасность дорожного движения» (раскладушка) - Информационные листы и памятки для родителей детей дошкольного возраста из	До 28.08	Педагоги групп	

	серии «Грамотный пешеход»			
2.	Выставка рисунков «Переходим улицу правильно»	До 25.09	Педагоги группы	
3.	Целевая прогулка по пр. Социалистическому «Пешеходный переход»	Сентябрь		
4.	Чтение с детьми художественной литературы по теме	Сентябрь		
5.	Игротека «Закончи предложение» Я смогу перейти дорогу, если...; «Внимание опасность!» «Дорожное лото», «Перейди правильно улицу», «Запрещается – разрешается»	В течение месяца	Педагоги групп	
6.	Проведение игровых занятий по группам: - «Как дорогу перейти?» мл.гр. - «Можно ли на дороге играть?» ср.гр - «Что нужно знать пешеходам и водителям?» ст.гр. - «Как улицу переходить?» под.гр - «Зебра на дороге» под.гр.	По календарному плану групп	Педагоги групп	
7.	Проведение бесед с детьми - Мы идем по тротуару - Дорога – не место для игр - Опасные участки на пешеходной части улицы - Какие бывают переходы и что такое светофор? - На чем вы приехали в детский сад? - Дорожная азбука: кому и почему ее нужно знать?	По календарному плану групп	Педагоги групп	

11.6 Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные, отм.о вып.
1	Административно-хозяйственная работа		
	Проведение инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей	По графику	Зав.хозяйством Зам.зав.по УВР
	Ревизия игрового и спортивного оборудования в помещении и на территории ДОУ	2 раза в год	Инструктор по физ.культуре Зам.зав.по УВР
	Проверка соответствия мебели ростовым показателям детей	Сентябрь Январь	Комиссия по ОЖЗД
	Проверка первичных средств пожаротушения и противопожарный инвентарь	Август Ноябрь Февраль	Зав. хозяйством
	Ежедневный утренний обход территории с целью выявления травмоопасных предметов	В течение года	Дворник

	Ограничение доступа посторонних лиц в помещение: -ведение журнала учета посетителей -проводы и встреча детей с прогулки для индивидуальной работы со специалистами	В течение года	Дежурный администратор Младшие воспитатели групп
2.	Методическая работа		
	Подборка материалов по охране жизни и здоровья детей электронные версии материалов	В течение года	Зам.зав.по УВР
	Выставка методической литература по планированию работы в соответствии с ОО «Познавательное развитие» (безопасность)	Сентябрь	
	Консультация для педагогов по сохранению и укреплению здоровья (в разделе годового плана 5.1. Консультативная поддержка)		зам.зав.по УВР
3.	Организационно-педагогическая работа		
	Месячник безопасности дорожного движения (в годовом плане раздел 11.5)	Сентябрь	Зам.зав.по УВР
	Проведение учебной эвакуации	4 раза в год	Заведующий
	Беседы с детьми об основах безопасности жизнедеятельности (перспективное планирование)	В течение года	Воспитатели групп
	Спортивные развлечения в рамках Неделя здоровья	18-22.01 2027	Инстр. по физ. культуре
4.	Работа с родителями		
	Обновление стенда в общем коридоре «Наша безопасность»	Сентябрь	Зам.зав.по УВР
	Оформление информационных листов, плакатов «Один дома», «Опасные предметы», «Этого не должно быть»	В течение года	Воспитатели групп
5.	Контрольно-аналитическая деятельность		
.	ОК - Охрана жизни и детей в ДОУ - Соблюдение сан. эпид. режима - Состояние территории вокруг ДОУ - Соблюдение санитарного режима в ДОУ в соответствии с СанПиН	постоянно	
	Педагогический контроль соблюдения безопасности, выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей	постоянно	Зам.по УВР, медсестра поликлиники, комиссия
	- Выполнение санитарных требований к организации питания - Соблюдение правил противопожарной безопасности - Маркировка мебели, соответствие изменениям росту детей	Постоянно	Заведующий, медсестра поликлиники, зам. зав. по УВР, зав.хозяйством, воспитатели групп

	- Выполнение требований по созданию условий по охране жизни и здоровья детей - Проведение закаливающих процедур		
	Мероприятия контроля из раздела 13. Система контроля		

ХII. Инновационная деятельность коллектива

Наименование мероприятий	Сроки выполнения	ответственные	Отм. о вып.
1. Реализация инновационного проекта - «Организация взаимодействия с родителями посредством новых инновационных форм (родительские клубы, родительские гостиные, проектная деятельность, совместные праздники)». Цель: повышение педагогического просвещения родителей в области воспитания и образования детей дошкольного возраста с нарушением зрения.	В течение учебного года	Зав.ДОУ, зам.зав.по УВР, ст. воспитатель, педагоги	
2. Изучение семей воспитанников: учет различий в возрасте родителей, их образовании, общем культурном уровне, личностных особенностей родителей, их взглядов на воспитание, структуры и характера семейных отношений, семейных ценностях, интересах и др.	Сентябрь 2026	Педагоги	
3. Привлечение родителей к активному участию в жизни ДОУ, совместных мероприятиях	В течение учебного года	Зав.ДОУ, зам.зав.по УВР, ст. воспитатель, педагоги	
4. Привлечение родителей к оформлению РППС группы; созданию новой образовательной среды в каждой группе	В течение учебного года	Педагоги	
5. Консультации – визуализации по запросам родителей по вопросам воспитания, образования детей дошкольного возраста с нарушением зрения.	январь 2027	Учителя-дефектологи, воспитатели групп	
6. По Программе развития ДОУ Проект 2 «Цифровая образовательная среда»: - проведение консультаций-практикумов для педагогов по использованию интерактивных авторских и мультимедийных средств в работе с родителями и воспитанниками;	В течение учебного года	Зав.ДОУ, Зам.зав.по УВР Ст. воспитатель	

- систематизация и пополнение банка данных авторских мультимедийных презентаций педагогов для воспитанников; - ежегодный конкурс профессионального мастерства «Педагогические находки» (интерактивные игры, мультипрезентации)			
---	--	--	--

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

(На основе раздела составляется план-график внутриучрежденческого контроля на учебный год)

Тематический (ТК) , фронтальный (ФК) контроль

Вид контроля, содержание контроля	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
ТК «Эффективность воспитательно-образовательной работы в МБДОУ по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Ноябрь (1,2 неделя)	Зав. МБДОУ Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Педагоги	
ТК «Эффективность работы педагогов по формированию ранних профориентационных представлений у дошкольников»	Февраль (1,2 неделя)	Зав. МБДОУ Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Педагоги	
ФК «Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе»	Апрель (3-4 неделя)	Зав. МБДОУ Зам.по УВР, Учителя-дефектологи	

Административный контроль

Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса

Медико-педагогический контроль

Административно-хозяйственный контроль

Месяц	Вид контроля, содержание контроля	Ответственные	Отм. о вып.
Август	Текущий контроль: - смотр готовности МБДОУ к новому учебному году	Зав. МБДОУ Зав. хозяйством Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель	
	Административно-хозяйственный контроль: - состояния первичных средств пожаротушения	Зав. хозяйством	
	Оперативный контроль: - изучение и анализ опроса родителей о потребности в предоставлении платных образовательных услуг (ПОУ)	Зам. зав. по УВР	

Сентябрь	Административный контроль: - ведение необходимой нормативной документации по организации питания детей; - проведение рейдов по санитарному состоянию групп (еженедельно); - оформление договоров об оказании ПОУ	Зав. МБДОУ	
	Административно-хозяйственный контроль состояния размещенных запрещающих знаков по ППР	Зав. хозяйством	
	Оперативный контроль: - соблюдение режима дня (все группы); - анализ состояния паспортов здоровья детей (на начало учебного года); - организация и проведение месячника безопасности (ОО «Социально-коммуникативное развитие» ОБЖ)	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель	
	Предупредительный контроль: - оказание помощи вновь пришедшим педагогам по составлению календарно-тематического плана воспитательно-образовательной работы с детьми	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель	
	Текущий контроль: - пополнение и смена материалов в информационных центрах для родителей по ПОУ	Зам. зав. по УВР	
Октябрь	Административный контроль: - за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации; - проведение трехступенчатого контроля (1 раз в квартал); - за организацией работы по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами; - за созданием условий, необходимых для аттестации педагогических работников - за организацией работы ППк	Зав. МБДОУ	
	Оперативный контроль: - развитие КГН у детей младшего возраста: 1 неделя - вторая группа раннего возраста, младшие - организация и проведение прогулки: 2 неделя – вторая группа раннего возраста, младшие, средние 3 неделя – старшие 4 неделя – подготовительные;	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель	
Ноябрь	Административный контроль: - за сохранностью имущества; - за работой персонала;	Зав. МБДОУ	
	Оперативный контроль: - организация и проведение ООД с детьми 1 неделя – вторая группа раннего возраста, младшие, средние 2 неделя группа – старшие 3 неделя – подготовительные;	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель	

	- организация питания, воспитание культуры поведения за столом группы: 3 неделя – средние, старшие 4 неделя – подготовительные - организация индивидуальной работы с детьми (осуществление индивидуальной помощи детям в соответствии с графиком и планом коррекционной работы) (раздел годового плана 5.5.)		
	Административно-хозяйственный контроль состояния первичных средств пожаротушения; за работой пожарной сигнализации (постоянно)	Зав. хозяйством	
	Текущий контроль: пополнение и смена материала в информационных центрах для родителей по ПОУ	Зам. зав. по УВР	
Декабрь	Административный контроль: - за соблюдением норм питания в группах; - за работой персонала; - за качеством подготовки и оформления аттестационного материала (аттестация 4 квартал 2025 года); - контроль за причинами непосещения детьми ДОУ постоянно	Зав. МБДОУ	
	Оперативный контроль : - использование дидактического материала на занятиях с учетом зрительной нагрузки (все группы); - организация и проведение гимнастики «Бодрянка» после сна 1 неделя – вторая группа раннего возраста, младшие 2 неделя – средние, старшие 3 неделя – подготовительные; - информирование родителей о личных достижениях воспитанников в форме: выставка творческих детских работ (рабочих листов), открытые занятия (День открытых дверей, итоговое) ПОУ	Зам.зав. по УВР Ст. воспитатель Учителя-дефектологи Инструктор по физ. культуре	
	- Административно-хозяйственный контроль: - за очисткой территории МДОУ от снега (зимний период); - за подготовкой к Новогодним праздникам (ревизия электрогирлянд, состояние знаков пож.безопасности, состояние электророзеток, выключателей)	Зав.хозяйством	
Январь	Административный контроль: - за технологией приготовления блюд, качеством приготовления пищи (постоянно); - за выполнением методических мероприятий; - за организацией работы по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами	Зав.МБДОУ	
	Оперативный контроль:	Зав.МБДОУ	

	- организация и проведение прогулки 2 неделя – вторая группа раннего возраста, младшие, средние 3 неделя – старшие, подготовительные - организация и проведение коррекционной работы с детьми 3 неделя – младшая, средняя, старшие 4 неделя – подготовительные; - проведение зрительных гимнастик в режиме дня (все группы); - проведение закаливающих мероприятий на группах	Зам. зав.по УВР Ст. воспитатель	
	Административно-хозяйственный контроль: - за очисткой подъездных путей; состоянием крыш, организация очистки от нависающего снега и наледи (зимний период); - за противопожарным состоянием здания и сооружений в выходные и праздничные дни	Зав. хозяйством	
	Отчёт по вопросу предоставления ПОУ	Руководители студий	
	Текущий контроль: - пополнение и смена материала в информационных центрах для родителей по ПОУ	Зам. зав. по УВР	
Февраль	Административный контроль: - санитарного состояния складов, качество хранения продуктов у завхоза; - за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 10-дневным меню; - за нормами выдачи блюд на кухне и в группах (постоянно) - за организацией работы ППк	Зав. МБДОУ	
	Оперативный контроль: - УГ, соблюдение воздушного и температурного режима, соблюдение максимальной нагрузки на детей в организованных формах обучения 1 неделя - вторая группа раннего возраста, младшие, средние 2 неделя – старшие, подготовительные	Зам. зав.по УВР Ст. воспитатель Инстр. по физ. культуре	
Март	Административный контроль: - за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой (бракераж целостности упаковки, проверка сертификата, гигиенического заключения); - за качеством оказания платных образовательных услуг; - за созданием условий, необходимых для аттестации педагогических работников	Зав.МБДОУ Зав.хозяйством	
	Оперативный контроль: - использование пособий по повышению остроты зрения в режиме дня (все группы); - организация и проведение прогулки	Зам. зав.по УВР Ст. воспитатель Учителя-дефектологи	

	2 неделя – вторая группа раннего возраста, младшие 3 неделя - средние 4 неделя – старшие, подготовительные		
	Административно-хозяйственный контроль за соблюдением поварами инструкций по охране труда при работе на электрооборудовании	Зав. хозяйством	
	Текущий контроль: - пополнение и смена материала в информационных центрах для родителей по ПОУ	Зам. зав. по УВР	
Апрель	Предупредительный контроль: - соблюдение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», правил техники безопасности и охраны труда	Зав.МБДОУ Зам. зав.по УВР Ст. воспитатель Зав.хозяйством	
	Административный контроль: - за работой персонала - за выполнением методических мероприятий - за организацией работы по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами	Зав. МБДОУ	
	Оперативный контроль: - подготовка и проведение итогового мониторинга в подготовительных группах (в течение месяца)	Зам. зав.по УВР Ст. воспитатель	
	Самоанализ педагогов: соответствие профессиональной деятельности педагога профстандарту «Педагог»; - корректировка индивидуального плана профкомпетенций		
	Итоговый контроль: - открытые мероприятия педагогов (по отдельному графику апрель-май); - анкетирование родителей по вопросу удовлетворённости ПОУ	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Педагоги	
Май	Административный контроль: - выполнение графика производственного контроля; - за работой персонала; - за качеством оказания платных образовательных услуг; - анализ заболеваемости детей и организации питания за год	Зав. МБДОУ	
	Оперативный контроль: - организация и проведение прогулок, соответствие выносного материала сезону (все группы – 3 неделя); - пополнение и смена материала в информационных центрах для родителей ПОУ	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель	
	Административно-хозяйственный контроль за правильностью хранения дезрастворов и моющих средств	Зав. хозяйством	
	Итоговый контроль: - анализ работы по ведению ПОУ в 2025/2026	Зам. зав. по УВР	

	учебном году		
	Самоанализ педагогов: - отчёт по вопросу предоставления ПОУ	Руководители студий	

Предупредительный контроль (1 раз в месяц) - анализ и утверждение планов воспитательно-образовательной работы (во всех группах).

Оперативный контроль:

- организация и проведение ООД с детьми (соблюдение санитарно-гигиенических норм, использование педагогических технологий; уровень подготовленности педагога к ООД; осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на ООД) -не менее 6-7 ООД в год у каждого педагога (по циклограмме)

Систематический контроль:

- выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, охране труда;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- посещаемость детей;
- организация питания.

На постоянном контроле: раздел плана 11.6 Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

	Контрольно-аналитическая деятельность		
	- Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ - Состояние территории вокруг ДОУ - Соблюдение санитарного режима в ДОУ в соответствии с СанПиН	постоянно	
	Медико-педагогический контроль соблюдения безопасности, выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей	постоянно	Зам.по УВР, м/с, комиссия
	- Выполнение санитарных требований к организации питания - Соблюдение правил противопожарной безопасности - Маркировка мебели, соответствие изменениям росту детей - Выполнение требований по созданию условий по охране жизни и здоровья детей - Проведение закаливающих процедур	постоянно	Заведующий, зам. по УВР, зав.хозяйством, воспитатели групп

XIV. Административно-хозяйственная деятельность

14.1. Перечень постоянных мероприятий по обеспечению безопасного пребывания в МБДОУ и организации пропускного режима

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения
1.	Обеспечение круглосуточной охраны МБДОУ.	ежедневно
2.	Контроль состояния путей эвакуации.	ежедневно
3.	Контроль работы АПС.	ежедневно
4.	Контроль работы тревожной сигнализации.	ежедневно
5.	Организация обходов территории с осмотром на	ежедневно

	предмет нахождения опасных предметов.	
6.	Контроль работы системы доступа , своевременная организация работ по устранению неполадок.	ежедневно
7.	Обеспечение ведение документации о пропускном режиме.	ежедневно
9.	Организация ежеквартальной проверки работоспособности системы оповещения людей при ЧС обслуживающей организацией.	раз в квартал
10.	Обеспечение ключами от домофона представителей вновь прибывших воспитанников.	по мере необходимости
11.	Проведение планового инструктажа с сотрудниками по обеспечению пропускного режима.	сентябрь, март
12.	Проведение учебных объектовых эвакуаций из здания по отработке действий при поступлении угрозы совершения теракта.	август, сентябрь, февраль, май
13.	Оснащение корпуса 2 наружным освещением.	декабрь

14.2. Перечень постоянных мероприятий по обеспечению противопожарного режима в МБДОУ на учебный год.

№ п/п	Мероприятия
1.	Обеспечение круглосуточной охраны МБДОУ.
2.	Контроль состояния путей эвакуации.
3.	Контроль работы АПС.
4.	Контроль состояния первичных средств пожаротушения.
5.	Контроль состояния знаков.
6.	Проведение инструктажей.
7.	Контроль за состоянием электроустановок в порядке текущей эксплуатации.
8.	Организация ежеквартальной проверки работоспособности системы оповещения людей при пожаре.

Месяц	Содержания деятельности	Где отражено	Отметка о выполнении
август	Контроль состояния первичных средств огнетушения	отметка в журнале	
	Приобретение ГЗДК для дежурного персонала.	договор поставки	
	Подготовка документации для запроса финансирования по выполнению предписания.	коммерческие предложения подрядных организаций	
сентябрь	Проведение повторного инструктажа с сотрудниками	отметка в журнале	
	Проведение учебной противопожарной объектовой эвакуации Учебная задача - эвакуация из здания при условном возгорании в приемной группы №3	оформляется актом	

	Контроль за состоянием размещённых знаков по ППР	оформляется справкой	
октябрь	Проведение занятий по использованию первичных средств огнетушения с младшим персоналом	оформляется протоколом	
ноябрь	Организация очистки подъездных путей		
	Контроль состояния первичных средств огнетушения	отметка в журнале	
декабрь	Проведение учебной противопожарной объектовой эвакуации Учебная задача - эвакуация из здания при условном возгорании в ВРУ ДОУ	оформляется актом	
	Проведение инструктажа с сотрудниками о соблюдении ППР при проведении культурно - массовых мероприятий в МБДОУ	оформляется протоколом	
	Обеспечение противопожарной безопасности при проведении праздничных утренников	отработка приказов по ППР	
	Организация очистки подъездных путей		
	Заключение договоров на обслуживание АПС	договора на обслуживание АПС	
январь	Контроль, за противопожарным состоянием здания и сооружений в выходные и праздничные дни	составляется справка	
	Организация очистки подъездных путей		
февраль	Контроль состояния первичных средств огнетушения	отметка в журнале	
	Проведение занятий со сторожами по обеспечению ППР выходные и праздничные дни. Инструктаж по использованию средств индивидуальной защиты органов дыхания и огнетушителей.	оформляется протоколом	
март	Проведение учебной противопожарной объектовой эвакуации Учебная задача - эвакуация из здания при условном возгорании в музыкальном зале	оформляется актом	
	Проведение повторного инструктажа с сотрудниками	оформляется протоколом	
апрель	Организация месячника по санитарной очистке территории. Соблюдение норм ППР по содержанию территории ДОУ	оформляется справкой	

май	Проведение целевых инструктажей на время ремонтных работ.	отметка в журнале	
	Контроль ППР по содержанию территории. Обрезка сухих веток	оформляется справкой	
Летний оздоровительный период			
июнь	Проведение учебной противопожарной объектовой эвакуации Учебная задача - эвакуация из здания при условном возгорании в прачечной	оформляется актом	
	Проведение электротехнических измерений	протоколы измерений	
июль	Перезарядка огнетушителей.	отметка в журнале отметка на корпусе огнетушителей	
	Обеспечение ППР при проведении ремонтных работ		
август	Обеспечение соответствия учреждения нормам ППР при подготовке помещений к новому учебному году	акт приемки учреждения	

14.3. Благоустройство территории

месяц	мероприятия	отметка о выполнении
август	скос травы на участках	
	вывоз мусора с территории	
сентябрь	санитарная обрезка деревьев и кустов	
	пересадка многолетних цветов	
октябрь	подготовка цветников к зимнему периоду	
	проведение месячника по очистке территории, вывоз мусора	
	складирования летнего оформления	
	вывоз мусора с территории	
	проверка состояния зимнего уборочного инвентаря, его пополнение по необходимости	
ноябрь	подготовка и укрытие малых скульптурных форм к зимнему периоду	
	утепление овощехранилища	
декабрь	организация расчистки участков групп и территории	
	ревизия освещенности территории, исправление неполадок	
январь	сброс снега с крыши здания	
	контроль за очисткой подъездных путей	
февраль	контроль за очисткой цоколя здания	
	сброс снега с крыши здания	
март	организация ворошения снега	
	скалывание льда и посыпание дорожек песком	
	сброс снега с крыши здания	

апрель	проведение паводковых мероприятий.	
	очистка крыш и козырьков от сосулек и снега	
май	посадка цветников	
	удобрение многолетних растений	
	завоз плодородной земли на цветники	
июнь	скос травы на участках	
	покраска оборудования	
	завоз песка	
июль	покраска ограждения территории	
	покраска малых скульптурных форм	
	вывоз мусора	

ХУ. Деятельность по организации и ведению платных образовательных услуг

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отм о вып.
1	Ознакомление педагогов с Положением об оказании платных образовательных услугах	сентябрь	Заведующий	
2	Изучение спроса со стороны родителей воспитанников на платные образовательные услуги	август, сентябрь	Зам.зав. по УВР	
3	Составление смет затрат по каждой платной образовательной услуге	август	Заведующий, Гл. бухгалтер	
4	Заключение трудового соглашения с педагогами, оказывающими платные образовательные услуги, в соответствии с действующим трудовым законодательством	сентябрь-октябрь	Заведующий	
5	Заключение договоров с потребителями платных образовательных услуг (родителями, законными представителями воспитанников)	сентябрь-октябрь	Заведующий	
6	Разработка рекомендаций по соблюдению зрительного режима	октябрь	Учителя-дефектологи	
7	Ведение педагогами табеля посещаемости детей	Сдача в бухгалтерию последний день месяца	Зам.зав. по УВР, педагоги	
8	Контроль за качеством оказания платных образовательных услуг	В течение года выборочно	Заведующий Зам.зав. по УВР	
9	Изучение спроса педагогов на пополнение материально-технической и методической базы	ноябрь-февраль	Заведующий	
10	Посещение занятий родителями воспитанников, получающих платную образовательную услугу	апрель, по запросу	Зам.зав. по УВР	
11	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности платными образовательными услугами	апрель	Зам.зав. по УВР	

12	Выставки творческих детских работ, отчетные мероприятия по итогам года	апрель, май	Зам.зав. по УВР, педагоги	
13	Отчеты по вопросу предоставления платных образовательных услуг	По мере необходим ости	Зам.зав. по УВР,	

